

論文建檔及上傳步驟

114/12

一、請系所開通論文建檔帳號 (以下為開通完成之通知信範例)

您好！您的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用（請勿直接回覆）



臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@ncl.edu.tw>

收件者

待處理 • 從 2025年5月20日星期二 開始 • 2025年5月20日星期二 到期 •

親愛的 您好！

恭喜您順利通過論文口試，您專屬的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用：

帳號：11

密碼：Vl

請您至 <https://cloud.ncl.edu.tw/mtunhs/> 進行論文建檔與修改作業，感謝您的配合。

國立臺北護理健康大學 長期照護研究所 敬啟

Account Creation Notification

Dear Mr./Ms. 先生/女士：

You have successfully completed the account creation process. The account ID and the password are as follows:

Account ID : 11

Password : Vlkz

Please log in to <https://cloud.ncl.edu.tw/mtunhs/> to create your thesis (dissertation) portfolio and do any necessary modifications desired.

Thanks a lot for your kind cooperation in advance.

Best regards,

國立臺北護理健康大學 長期照護研究所

論文建檔與管理

Submission

論文查詢

Search

最新消息

News

建檔流程

Upload

Workflow

建檔說明

User Guides

下載區

Download

相關連結

Related Links

論文建檔與管理 Submission



帳號(Account): 113NTCN01

密碼

(Password):



驗證碼

(CAPTCHA): 6ht95h

Go

二、填寫完整論文資料 (含基本資料、中外文摘要、目錄、參考文獻)

修改資料

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

紅色 號碼必須填滿位

* 論文種類：

學術論文

代替論文：技術報告（應用科技類）

代替論文：作品連同書面報告（藝術類）

代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類）

代替論文：專業實務報告（專業實務類）

* 研究生中文名：

賴施雯

* 研究生外文名：

外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、

* 論文中文名稱：

* 論文外文名稱：

外文名稱首字必須大寫

* 指導教授：

增加

 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，如

中文名

外文名

* 指導教授E-mail：

如果為兩個以上的E-mail請用(逗)號分隔

* 口試委員：

增加

 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，如

中文名

外文名

* 口試日期：

* 學位類別：

院校名稱：

國立臺北護理健康大學

系所名稱：

長期照護研究所

畢業學年度：

113

* 論文出版年：

2025

* 論文出版年：

2025

* 學號：

2611

* 語文別：

* 論文頁數：

0

* 中文關鍵詞：

增加

 一欄僅限一個關鍵詞

* 外文關鍵詞：

增加

 一欄僅限一個關鍵詞

數位影音資料：

增加

 例如：已上傳到 Youtube 等影音平台之個人畢業專題或影音作品等。

名稱：

網址：

* E-mail：

shiwen@ntunhs.edu.tw

DOI：

ORCID或ResearchGate：

增加

 格式範例：orcid.org/0000-0001-7598-1139

Facebook：

IG：

※ 請務必切換頁籤，填寫所有論文資料

※ 論文資料填寫完成後，請按下“資料暫存”或“資料存檔”鍵

※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成論文建檔

資料暫存

資料存檔

cloud.ncl.edu.tw 顯示

您建檔完成了嗎？

如已經完成論文書目建檔，請點選確定進行下一步上傳全文

確定

取消

三、上傳論文全文

國立臺北護理健康大學 博碩士論文系統

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文檢測

- 論文檢測

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印及上傳授權書
- step4送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選！

電子全文

狀態：全文未上傳

上傳論文全文(無延後公開者):

修改資料

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

電子全文

紅色*號為必填欄位

上傳全文注意事項：

1. 若有超過一個檔案須上傳，可利用下方「增加檔案」功能增加上傳檔案的數量，上傳時僅需選擇檔案並按下「確定上傳」，系統便會自動將檔案上傳。此外，您亦可將多個檔案自行打包為壓縮檔（如zip、7z等）後再上傳。

2. **本網頁僅供電子全文PDF檔案上傳**，倘若您的學位論文包括高解析度圖檔（如JPG、TIF、PSD、AI）、CAD圖檔（如DWG、DXF、FBX、DAE）、3D動畫或模型檔（如3DS、MAX）、音訊檔（如WAV、MP3）、視訊檔（如AVI、MOV、WMV、MP4）等**作品檔案、程式執行檔或是其他格式檔案，請另行燒錄成光碟**，併同紙本論文或書面報告繳交學校代收後統一寄送國家圖書館保存。

3. 若您有線上建檔的問題，可洽詢學校管理者或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳或全文檔案太大無法於本網頁上傳，也請與我們聯絡（https://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_contact.php），謝謝！

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案

檔案名稱：Full-Text

選擇檔案

未選擇任何檔案

確定上傳

上傳論文全文(要申請論文延後公開者)

需上傳：1.論文延後公開申請書、2.證明文件

臺灣博碩士論文知識加值系統管理平臺 - Google Chrome

https://cloud.ncl.edu.tw/manager_thesis_upload_fulltext_acts.php?PHPSESSID=70b4db01fb3a491634238b0b666c2f4d&Pact=upload_patent&PgId=966649

上傳「國家圖書館學位論文延後公開申請書」(需檢附證明文件)

非申請紙本論文或論文摘要延後公開者，請勿在此上傳檔案

上傳申請書與證明文件：

紙本論文延後公開日期：



(最多延後五年)(日期必須與申請書內容相同)

注意事項：

- 一、延後公開申請書經學校蓋章同意後，**正本請夾在紙本論文中送交學校，副本請務必於本網頁上傳**，以供學校審核。
- 二、依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函說明，學位論文應以公開為原則，但涉及**國家機密、申請專利或法律另有規定等特殊情形**，並經學校認定後，才可申請延後公開，申請者並應檢附相關證明文件，以備審查。

上傳延後公開申請書操作說明：

- 一、延後公開申請書請於學校認定核章完成後，依學校規定，併同證明文件掃描合併為單獨PDF檔或壓縮為ZIP檔後，點選上方"選擇檔案"按鈕，完成檔案上傳。
- 二、**設定紙本論文延後公開日期，日期務必與申請書內容相同。**
- 三、點選上方"確定上傳"按鈕，完成上傳程序。
- 四、若欲刪除檔案，可點選上方"刪除「國家圖書館學位論文延後公開申請書」"按鈕

四、列印及上傳「電子檔案上網授權書」

國立臺北護理健康大學 博碩士論文系統

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文檢測

- 論文檢測

論文建構

- step1論文建構
- step2上傳全文
- step3列印及上傳授權書
- step4送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step3列印及上傳授權書

全文檔授權：

☒ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

☐ 其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。

2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

自99學年度起，除學校另有規定外，「博碩士論文電子檔案上網授權書」請勿再裝訂於紙本論文中

[上傳授權書](#) [下一步](#)

列印及上傳「電子檔案上網授權書」

上傳授權書

紅色*號為必填欄位

*檔案名稱： 未選擇任何檔案

授權書注意事項：

1. 授權書列印並正楷親筆簽名後，請依學校規定掃描合併為單獨PDF檔或壓縮為ZIP檔後，再於此網頁上傳。
2. 請由本系統下載、列印授權書，切勿在此上傳非國圖公版之授權書，以免被退件。
3. 若列印下來的國圖公版授權書有二張（學校、國圖），可依學校規定，學校及國圖兩張授權書都上傳。
4. 掃描後之PDF檔，請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳。
5. 審核通過後若要變更授權，須先向學校申請"審核退回", 且務必重新列印並上傳更新後之授權書。

資料存檔

五、送出請系所審核

- 請留意收信：讀者會收到系所審核結果為通過的**Email**通知信

六、以上步驟完成後，請至圖書館櫃台繳交：

①2本論文

②2張電子檔上網授權書

(1張供本校圖書館留存、1張由本館寄交國家圖書館)

③系所審核通過之Email通知信

④論文延後公開申請書及證明文件➡有申請論文
延後公開之讀者需檢附