



# 館際合作服務

---

臺北護理健康大學圖書館

# 館際合作服務方式

---

- 館際合作服務方式分為以下2種
  - 文獻傳遞服務與代借代還(收費制)
  - 讀者自行前往合作館借還書(免費)

# 查詢館藏

---

- 先行查詢資料，確認本校圖書館是否收錄
  - 本校圖書館館藏查詢系統
  - 本校電子資源管理系統
- 無館藏 → 查詢他館資源(聯合目錄)
  - 查詢期刊：期刊聯合目錄
  - 查詢圖書：全國圖書書目資訊網
- 自行決定採用何種服務
  - 文獻複印傳遞服務與代借代還(收費制)??
  - 讀者自行前往合作館借還書(免費)??

# 文獻複印傳遞服務與代借代還

---

- 為讀者提供期刊、圖書、學位論文等資料之複印及圖書借閱服務，以互通有無，有效發揮各館有限資源之最大價值。
- 透過全國文獻傳遞服務系統(NDDS)取得他館文獻
  - 申請期刊、圖書、博碩士論文、學術會議論文等
  - 此為**付費**服務(由被申請館決定金額)
  - 各館服務收費一覽表 (複印件、圖書件)

# 館際合作傳遞方式

## < 館際合作傳遞方式 >

方式	需時	說明
1. 郵寄	依郵遞方式不同，約3~14日不等	收費方式依被申請單位收費標準收費，由申請者自行負擔。郵遞速度也依郵遞方式不同而有差異。一般而言，影印費一頁3元再加上郵費，部分單位須另加手續費。
平信(Mail)		
限時(Prompt)		
掛號(Registered)		
限時掛號(Prompt Registered)		
快遞(Express)		
2. 傳真(Fax)	約2~3日	若申請者急需資料可選擇傳真方式，費用同樣依被申請單位標準，由申請者自行負擔，費用約為一頁5元，外縣市10元，部分單位須另加手續費。
3. Ariel	約1~3日	利用網際網路(e-mail或IP)以文件影像傳輸，待資料回覆後由圖書館列印出來通知讀者取件，可節省郵寄時間，速度快，品質佳，申請費用通常為一頁5元。

【註】Ariel 是由美國 Research Libraries Group (RLG)針對圖書館館際文獻傳遞服務所開發之軟體，圖書館將文獻掃描成電子檔後利用Ariel網路傳輸，可讓申請館即時取得文章；但因著作權之故，圖書館無法將電子檔直接傳給讀者，僅能將文章印出後通知讀者前來領件，並將Ariel中的電子檔刪除。因Ariel利用網路傳輸全文檔案，速度遠比快遞、限時郵寄等方式快速，文字圖片比傳真方式清晰，建議讀者提出NDDS申請件時，在「傳遞方式」此一欄位請盡量選擇「Ariel」。

## 國外：以下單位提供申請(由館員選擇申請單位)

單位名稱	計價方式
國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心(原科資中心)	(1~30頁) - 450元，(31~60頁) - 650元，(61~100頁) 850元，100頁以上依國外定價收費。 例外：透過大英圖書館取得，每篇550元，透過哈佛大學圖書館取得，每篇750元。
成功大學圖書館醫學院分館	每件約 350 元 (限醫護類文獻，請先查詢MEDLINE或PUBMED後填入UI NO.或PMID NO.)

# 首次進入請申請帳號



English

 [文獻查詢 / 申請](#) Search / Order

[期刊聯合目錄](#) Union List of Serials

[CONCERT電子期刊聯合目錄](#) Union List of Electronic Journals

[全國圖書書目資訊網](#) NBINet (National Bibliographic Information Network)

[METACAT+即時跨館整合查詢](#)

[臺灣期刊論文索引系統](#) PerioPath Index to Taiwan Periodical Literature System

[臺灣博碩士論文系統](#) National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

[博碩士論文\(STPI館藏 1994~2004\)](#) Dissertations & Theses

[學術會議論文\(1988~2009\)](#) Conference Papers

[國科會研究報告\(1971~2001\)](#) NSC Research Reports

[政府研究資訊系統\(GRB\)](#) Government Research Bulletin

 [使用者登入](#) Log in

請輸入讀者或館員帳號

密碼

[登入 Log in](#)

[申請帳號](#)  
Request an  
Account

[忘記密碼](#)  
Forgot  
Password

[新單位註冊](#) New Library Register

[新合作聯盟註冊](#) New Union Register

 [公告](#) Announcements

 [系統公告](#)

# 申請帳號

申請讀者帳號

1. 紅色為必填欄位
2. 個人資料蒐集告知函，請閱讀

輸入紅色必填欄位資料

請選擇

國立臺北護理健康大學圖書館

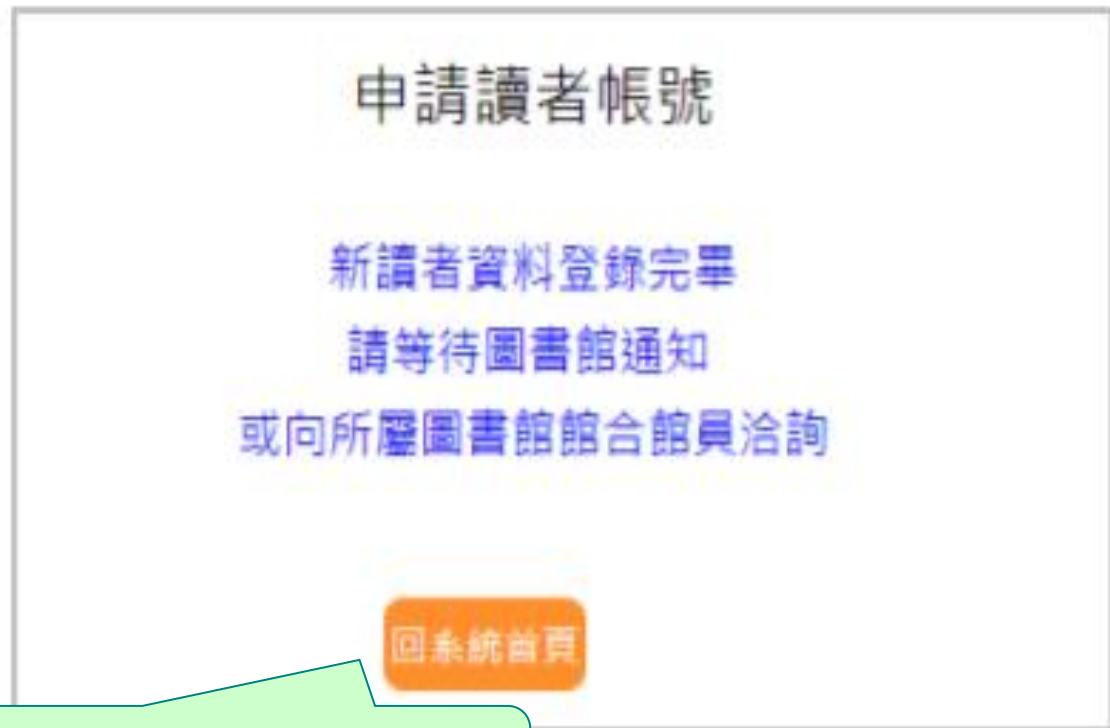
身分證字號 ID or Passport	<input type="text"/>	(請輸入大寫 A~Z 或 0~9 的字元) 本系統以身分證字號做為登入帳號
姓名 Patron Name	<input type="text"/>	(請輸入中文姓名)
學號/工號 Student or Employee ID	<input type="text"/>	沒有學號/工號的讀者請填「無」
密碼 Password	<input type="password"/>	(密碼長度8~20個字元且須包含英文大小寫及數字或特殊符號，但 < > " ' % ; ( ) + 等特殊字元皆不可使用)
確認密碼 Confirm Password	<input type="password"/>	(密碼長度8~20個字元且須包含英文大小寫及數字或特殊符號，但 < > " ' % ; ( ) + 等特殊字元皆不可使用)
所屬圖書館 Affiliated	<input type="text"/>	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="清除"/> (例如：若您為交通大學的學生或教職員，請選擇「國立交通大學圖書館」。)
身分 Patron status	<input type="text" value="請選擇Please choose"/>	
學科背景 Background	<input type="text" value="請選擇Please choose"/>	
系所/部門/單位 Department	<input type="text"/>	
電子郵件 Email	<input type="text"/>	(請務必填寫正確，以便寄發相關訊息。)
聯絡電話 Phone	<input type="text"/>	
聯絡住址 Address	<input type="text"/>	
備註 Notes	<input type="text"/>	

讀者申請帳號時請注意：本系統以身分證字號做為登入帳號。  
當您申請時，若出現「讀者資料重複登錄」訊息，請讀者自行修正；或向貴館館際合作館員洽詢。

# 完成申請畫面

---

申請資料正確送出後，系統會顯示下列申請成功訊息：



等候系統E-mail回覆



# 帳號通知-確認個人帳號(身分證號)

---

-----Forwarded message-----

**From:** 全國文獻傳遞服務系統 <ndds@mail.stpi.org.tw>

**To:** [REDACTED]

**Date:** Wed, 5 Aug 2009 08:02:02 +0800 (CST)

**Subject:** NDDS讀者帳號申請通知 New Account Notification

您註冊成爲文獻傳遞服務系統使用者，已通過申請。

身分證字號(使用者登入系統帳號)

讀者姓名: [REDACTED]

有任何問題，請向國立台北護理學院圖書館館員洽詢

館員E-Mail: [liting@ntcn.edu.tw](mailto:liting@ntcn.edu.tw)

\*\*\*\*\*

請注意：此郵件是系統自動傳送，請勿直接回覆此郵件。

\*\*\*\*\*

---

# 密碼查詢

🔍 使用者登入

請輸入讀者或館員帳號

密碼

登入 Log in

申請帳號  
Request an  
Account

忘記密碼  
Forgot  
Password

新單位註冊 New Library Register

新合作聯盟註冊 New Union Register

## 查詢使用者帳號密碼

帳號

🔍 查詢

預設申請帳號時是採用身分證字號做為申請帳號的名稱！

請注意帳號英文大小寫區別，以免查不到帳號密碼！


查詢後系統會將密碼email給您！

※請注意※

忘記密碼僅能透過系統發送email查詢，館員無法得知個人密碼！

# 申請文獻方法1-登入

帳號：身分證號  
密碼：個人設定之密碼



使用者登入

請輸入讀者或館員帳號

密碼

登入 Log in

申請帳號  
Request an Account

忘記密碼  
Forgot Password

新單位註冊 New Library Register

新合作聯盟註冊 New Union Register

# 申請文獻方法2-查詢聯合目錄

 **NDDS**


全國文獻傳遞服務系統



NAR Labs 國家實驗研究院

科技政策研究與資訊中心

Science & Technology Policy Research and Information Center

 English



文獻查詢 / 申請 Search / Order

期刊聯合目錄 Union List of Serials

依查詢聯合目錄結果再申請文獻

CONCERT電子期刊聯合目錄 Union List of Electronic Journals

全國圖書書目資訊網 NBINet (National Bibliographic Information Network)

METACAT+即時跨館整合查詢

臺灣期刊論文索引系統 PerioPath In

臺灣博碩士論文系統 National Digital

博碩士論文(STPI館藏 1994~2004) Dissertations & Theses

學術會議論文(1988~2009) Conference Papers

國科會研究報告(1971~2001) NSC Research Reports

政府研究資訊系統(GRB) Government Research Bulletin

 使用者登入 Log in

密碼

登入 Log in

申請帳號

忘記密碼  
Forgot  
Password

可查詢國內各圖書館館藏資料

新單位註冊 New Library Register

新合作聯盟註冊 New Union  
Register



公告 Announcements



系統公告

# 申請文獻方法3-查詢期刊

## 全國期刊聯合目錄資料庫

■ [簡易查詢](#) ■ [進階查詢](#) ■ [刊名字首瀏覽](#) ■ [西文科技圖書](#)

簡易查詢

· [《不勾選表示全部》](#)  西文期刊  中文期刊  大陸期刊  日文期刊

注意：如查詢台灣出版之英文刊名刊物或日本出版之漢字及英文刊名刊物，建議不作任何勾選

輸入查詢詞

- ▶ 系統內定為所有資料庫**整合查詢**，如果要指定特定資料庫，才需要進行勾選。
- ▶ 如果指定 **刊名/關鍵字** 一欄查詢範圍包括了刊名、縮寫、前期、後期刊名。
- ▶ 在刊名/關鍵字輸入 **Library**，點選 [《查詢》](#) → 查詢包含 **Library** 一字的刊名  
Australian **Library** Journal  
Booklist - American **Library** Association
- ▶ 在刊名/關鍵字輸入 **Library**，點選 [《瀏覽》](#) → 查詢以 **Library** 帶頭的刊名  
The **Library**  
**Library** Acquisitions: Practice and Theory  
**Library** Administration & Management
- ▶ 欲查詢**縮寫刊名**，如不確定縮寫拼法，請採用字元切截的方法，在縮寫字後加上\*號  
例如：[Account\\* organ\\* soc\\*](#) -->可檢索到 **Accounting, Organizations and Society**
- ▶ **ISSN** 之 "-" 輸不輸入皆可查詢，例如：[10386807](#) 或 [1038-6807](#)。
- ▶ 在資料庫名稱旁列出的數字為個別查檢到的筆數，直接點選便可在不同的資料庫中切換顯示。

西文期刊 (332筆)  中文期刊 (2筆)  大陸期刊 (2筆)  日文期刊 (4筆)

# 申請文獻方法4-確認期刊館藏地

➔ 回簡目顯示

(點選單位名稱可申請文獻傳遞，點選 **OPAC** 可串連各館OPAC)

刊名	<b>Journal of the American Academy of Audiology</b>
其他刊名	JAAA
縮寫刊名	J. Am. Acad. Audiol.
ISSN	1050-0545
語文	eng
出版項	Burlington, Ont. : Decker
出版年	1990
刊別	bimonthly, 1992-
國會分類號	RF286.J68
編號	B00066
館藏	<b>OPAC</b> 北護分館 v.12- 2001-[20040618 updated] <b>OPAC</b> 長庚大學 v.2(1991)-v.18(2007) (lack v.3 n.1, 2)[20180918 updated] 振興醫院 v.14-, 2003- (2015- 電子期刊)[20141219 updated] <b>OPAC</b> 馬偕醫學院 v.24:no.1(2013:01)-[20160328 updated] <b>OPAC</b> 高雄長庚 v.8(1997)-[20171017 updated] <b>OPAC</b> 臺北榮總 V. 2-3(1-2), 1991-1992 ; V. 4-14(2, 8), 1993-2003 ; V. 15-17, 2004-2006[20080530 updated]

若無您所需卷期，可選擇向國外申請文獻複印

請確認各館收錄的卷期範圍

# 申請文獻方法5-收費標準/提出申請

## 提出申請(Request)

圖書館中文名稱 (被申請館)

國立臺北護理健康大學圖書館城區分館

●NDDS館合複印件收費標準

複印收費說明 1.平信：複印費每頁3元，服務費每件20元。 2.縮影文件費每頁10元，服務費每件20元。 3.文件傳真費臺北市、新北市每頁5元，外縣市每頁15元，服務費每件40元。 4.Ariel 每頁5元，服務費每件20元。 5.八芝連合作館：傳真5頁以下、Ariel 40頁以下，每頁2元，免收手續費。 6.郵寄方式僅提供平信，非平信之郵寄一律改以Ariel傳送計費。 7.未授權之博碩士論文申請影印請勿超出合理使用範圍。 8.收費方式：結算會員；若非結算會員館請以現金付款。 圖書收費說明 1.圖書外借，每冊100元(含服務費及郵資)，圖書附件如光碟等每件50元，借期21天，不提供預約與續借，逾期每日每冊罰款5元。如有遺失或毀損，依本館管理規則辦理。 2.博碩士論文、視聽資料、期刊資料不提供外借。

合作聯盟

[北區技專校院教學資源中心圖書資源共享聯盟](#)

本次選定的被申請館-國立臺北護理健康大學圖書館城區分館，未參加「北區技專校院教學資源中心圖書資源共享聯盟」。

# 申請文獻方法6.1-申請期刊文獻


複印申請表 (* 為必填)		字級調整	小	中	大
<input checked="" type="radio"/> 國內複印	<input type="radio"/> 國內無則轉國外複印	<a href="#">複印件收費一覽表</a>			
類別(Document Type)	<input checked="" type="radio"/> 期刊 <input type="radio"/> 圖書 <input type="radio"/> 會議論文 <input type="radio"/> 博碩 <input type="radio"/> 研究報告				
申請日期(Request Date)	08/01/2019				
申請人姓名(Patron Name)	<a href="#">洪稜喻</a>				
申請館(Borrower)	<a href="#">國立臺北護理健康大學圖書館</a>				
*期刊類別(Journal Type)	西文期刊(Western Journals) ▾				
*期刊名(Journal Title)	Journal of the American Academy of Audiology				<a href="#">查詢全國期刊聯合目錄(UNICAT)</a>
篇名(Article Title)	<input type="text"/>				
作者(Article Author)	<input type="text"/>				
*出版年(Year)	<input type="text" value="(例：2017)"/>	ISSN/ISBN	<input type="text" value="1050-0545"/>		
*卷號(Volume)	<input type="text"/>	期號(Number)	<input type="text"/>		
*起頁(Start Pages)	<input type="text"/>	訖頁(End Pages)	<input type="text"/>		
*被申請館(一)(Lender1)	國立臺北護理健康大學圖書館城區分館 - 306 ▾				
被申請館(二)(Lender2)	不選(None) ▾				
被申請館(三)(Lender3)	不選(None) ▾				

★為必備欄

請先利用聯合目錄查明已收錄之圖書館，最多可申請3家



# 申請文獻方法6.2-申請期刊文獻

申請時限(Needed By)  前提供，否則請取消本申請件

\* 到館傳遞方式(Delivery Method) (讀者請到館取件)

收據(Receipt)

收據抬頭(Receipt Title)

請選擇Please choose

請選擇Please choose

- 傳真(Fax)
- Ariel(館對館影像檔傳送)
- 平信(Mail)
- 限時(Prompt)
- 掛號(Registered)
- 限時掛號(Prompt Registered)
- 快遞(Express)

申請Submit 清除 Clear

選擇傳遞的方式將影響自行付費金額之多寡

申請後，資料將傳遞到所屬圖書館由館員確認後傳送至被申請館。讀者請等待E-mail信件通知後到圖書館一樓櫃檯付費並領取文獻。

# 圖書借閱申請方法1-查詢



全國圖書書目資訊網  
National Bibliographic Information Network

查詢說明  
Help

## 一般查詢選單

書名  查詢 清除

- 書名
- 作者
- 關鍵詞
- 國際標準號碼
- 著者/書名
- 主題
- 出版者

「主題」、「出版者」、「國際標準書號」查詢：請在上方空格輸入書名、主題、出版者、國際標準書號首字開始的完整詞如：  
地」可查到「天地一沙鷗」、「天地一小魚」等書目資料。

「作者」查詢：請在上方空格輸入作者首字開始的完整或部份作者姓名，例如：

- 輸入「張大春」、「austin jane」等作者姓名。

「關鍵詞」查詢：請在上方空格輸入書名、主題、附註字串任何位置的查詢詞，例如：

- 輸入「一沙鷗」可查到「天地一沙鷗」的書目資料。

## 分類號

中國圖書分類號(賴永祥) [[分類表查詢](#)]

何日章/UDC十進及其他分號

美國國會/醫學圖書館分類號

杜威十進分類號 [[分類表查詢](#)]

# 圖書借閱申請方法2-點選相關資源

NBINet 全國圖書書目資訊網  
National Bibliographic Information Network

查詢說明 Help

NATIONAL BIBLIOGRAPHIC INFORMATION NETWORK / 整個資料庫 - Google ...

nbnet3.ncl.edu.tw/webbrid.ge~S10\*cht/panel?returnurl=%2Fsearch~S10\*cht%3F%2F(u6211){u662F}{u5B8B}{u671D}! 詢歷史)

Search for 我是宋朝人 at 陽明大學圖書館

以著者查詢下列目

Search for 史式 at 政治大學圖書館 (au)

儲存所有 Search for 史式 at 成功大學圖書館 (au)

Search for 史式 at CTU (au)

我是宋朝人

1 文獻傳遞服務  
全國文獻傳遞服務系統(NDDS)

查詢下列網路書店:

Save Find 9789573264842 at Amazon

Search for 9789573264842 at Findbook

20

相關資源  
Other Resources

查找到所需圖書後，點選“相關資源”  
自動連結至NDDS借書申請畫面。

# 圖書借閱申請方法3-提出申請

借書申請表(* 為必填)				字級調整
	<input checked="" type="radio"/> 國內借書	<input type="radio"/> 國外借書(限所屬館自行處理)	<a href="#">國內圖書件收費標準</a>	
申請日期(Request Date)	08/01/2019			
申請人姓名(Patron Name)	<a href="#">洪稜喻</a>			
申請館(Borrower)	<a href="#">國立臺北護理健康大學圖書館</a> <a href="#">查看本館OPAC</a>			
*圖書名稱(Book Title)	<input type="text" value="人工髖關節置換術病人醫護指導"/>		<a href="#">查詢全國圖書聯合目錄(NB)</a>	
*作 者(Author)	<input type="text" value="葉美玲"/>			
*出版年(Year)	<input type="text" value=", 2003[民92]"/>	ISSN/ISBN	<input type="text" value="9576406757"/>	
版 次(Edition)	<input type="text"/>			
*被申請館(一)(Lender1)	<input type="text"/>			
	索書號(Call Number)	<input type="text"/>		
	登錄號(Accession Number)	<input type="text"/>		

圖書收費標準連結處

輸入被申請館、索書號等資訊後提出申請

申請後，資料將傳遞到所屬圖書館由館員確認後傳送至被申請館。  
讀者請等待E-mail信件通知後到一樓櫃檯付費並領取文獻。

# 讀者自行前往合作館借還書

---

- 以交換借書證方式為全校師生提供合作館圖書互借服務
- 借閱方式：
  - (1)從本校圖書館櫃檯借閱合作館閱覽證
  - (2)由讀者自行前往合作館借閱
  - (3)一星期內歸還合作館閱覽證
  - (4)圖書到期前自行前往合作館歸還圖書
- 合作館清單如下：
  - 台灣大學
  - 八芝連圖書館館際合作組織

# 申請方式及相關須知(1)：

---

1. 星期一至星期五9:00-17:00 持學生證、專任教職員工服務證，親至圖書館流通櫃檯辦理合作館借書證。
2. 借書證一人限借一張，每張借書證可借五本書，圖書借期依各館規定，不提供續借、預約。
3. 借書證使用期限為七天，請於七天內將借書證歸還本館，並於各館規定期限內將所借圖書歸還合作館。讀者須自行至合作館借還書，本館不代辦借書、還書之手續。
4. 於本館被凍結借書權利者，暫停借用合作館借書證權利。如有以下情形，亦不得借用合作館借書證：
  - ① 未於規定日期前歸還合作館借書證
  - ② 在合作館借書逾期未還或逾期罰款未繳清。

## 申請方式及相關須知(2)：

---

5. 超過時間未歸還合作館借書證及圖書者，得暫停凍結本館之借書權利，直至歸還借書證及還清合作館圖書為止。
6. 向各合作館借閱之圖書，借閱人需善盡保管之責，若有任何逾期、滯還金、毀損或遺失之情形，請借閱人依各合作館規定辦理，並自行負責。如遺失合作館借書證，請向本館流通櫃檯辦理賠償相關事宜(賠償事宜依各合作館規定)。
7. 借書證不得轉借他人使用，如發現轉借情事，將立即停止其權利，並由借用人負責還清該證所借圖書。
8. 借用人需遵守合作館借閱規定，並無異議接受其某些圖書無法借閱之理由。借用人並需遵守著作權法相關規定。



若有其他問題請來電：

---

TEL: 2822-7101分機2610 (櫃檯)

館合負責人：

洪稜喻(總館分機2616)