

國立臺北護理健康大學  
一〇二年第一次圖書館諮詢委員會會議紀錄

時間：一〇二年五月二十九日(星期三)10 時至 12 時

地點：行政大樓三樓開標室

主席：黃校長秀梨

記錄：喻立婷

校外委員：周桂如委員(出國)、梁恆正委員。

校內委員：潘 愷委員、盛 華委員、黃奕清委員(開會)、李玉嬋委員、祝國忠委員、郭素珍委員、林綺雲委員(學生口試)、陳楚杰委員、王健珍委員(開會)、邱秀渝委員、許麗齡委員、張孝筠委員、李明德委員(開會)、周秀如委員、王淑君委員。

學生代表：謝秉耕同學-健四二(學生會)、李梅琛老師-護研所博班(研聯會)(上課)。

列席者：圖書館同仁。

### 壹、主席致詞

### 貳、確認上次會議決議事項

提案一：102 年中西文期刊續訂案

決議：通過102年中西文期刊續訂案，依下列三原則辦理：

1. 中文期刊使用次數10以下，再請系所主管審核是否保留並註明理由。
2. 西文期刊使用次數5以下，再請系所主管審核是否保留並註明理由。
3. 未有任何系所堅持保留者明年刪訂。

本續訂案依決議再請系所主管審核，彙整結果如下：

校本部：中文期刊續訂85種、刪訂38種；西文期刊續訂42種、刪訂31種。

城區部：中文期刊續訂 26 種、刪訂 8 種；西文期刊續訂 1 種、刪訂 2 種。

提案二：Sage 出版社期刊 102 年起擬改訂電子版

決議：照案通過。

提案三：102 年中西文期刊推薦新增案

決議：緩議，不訂購「大誌雜誌」。

提案四：102 年單本電子期刊續訂案

決議：照案通過。

提案五：102 年資料庫續訂案

決議：照案通過。

提案六：102年資料庫及電子期刊推薦新增案

決議：因圖書館經費不足，同意訂購適用於全校師生之「科學人雜誌知識庫」與「法源法律資料庫」，以及使用需求較大之「Nursing Connect EBN 中文護理實證資料庫」，其餘電子資源緩議。決議訂購之資料庫仍需衡量經費再行購買，其購買優先順序為：「Nursing Connect EBN 中文護理實證資料庫」、「科學人雜誌知識庫」、「法源法律資料庫」。

### 參、追蹤報告：

詳如表 1 (p.11)所示。

郭素珍委員：

- 1、學科館員除了擔任系所的聯絡窗口外，希望館員受訓之後，在師生資源使用上能提供更好的協助。
- 2、建議圖書館可以針對課程的難易程度分別開設基礎班及進階班的利用教育課程。課程的內容方面希望能更具有教學內涵。
- 3、建議可以參考馬偕醫院圖書館的作法。

盛華副校長：館員應有能力教導讀者各項蒐尋技巧及給予關鍵字的進一步建議。

梁恆正委員：建議針對學科館員作領域的分工，不同館員對不同領域的資料庫在內容及使用上能有高度的熟悉度。

校長指示：

- 1、學科館員可以參加系所的會議，了解系所希望圖書館要加強的部份或對圖書館的建議。讓系所與圖書館有更多的溝通交流。
- 2、館員受訓後希望對系所能有更好的貢獻。

肆、工作報告：

一、圖書館經費執行情形：

1. 101 年圖書館經費決算數：101 年資本門編列 11,144,859 元，執行率 99.58%，經常門編列 12,500,000 元，執行率 98.14%，決算數 23,365,295 元，總經費執行率 99.34%。經費執行大項見表 3 (p.14)，經費分配比例見圖 1 (p.14)。(資料來源：101 會計系統)
2. 102 年固定資產及無形資產經費如表 4 (p.15)
3. 103 年度固定資產及無形資產經費需求表編列如表 5 (p.16-17)，已於 102 年 4 月 2 日校務基金管理委員會核定預算 10,384 千元。

二、採購編目組報告

1.圖書資料薦購案，請先經各學院及通識教育中心的選書委員會或相關院務會議審議通過後，再送至圖書館辦理後續採購作業。另依據本校性別平等教育 101 年實施計畫內容，請各學院及通識教育中心踴躍上網薦購有關「性別平等教育」相關之書刊及視聽教材(薦購網址為 <http://140.131.94.4/weblink/>或直接點選圖書館首頁的圖書資料薦購功能)。

2.101 年各學院及通識教育中心圖書資料經費實支數統計，請參考表 6 (p.18)。經費使用率執行的情形依序為健康事業管理學院、護理學院、通識教育中心、人類發展與健康學院。

3. 102 年各學院及通識教育中心圖書資料經費分配試算表請見提案一 (p.8)。依據本校工程類之設備費資本支出考核要點第四項：「各單位圖儀設備費之申請，每年四月底前應達 60%、五月底前應達 70%、八月底前應達 90%、九月底前應達 95%；截至十月底仍未執行者，其經費由學校收回作為學校統籌款。」，請各學院(中心)儘早提出圖書資料的薦購申請。自 8 月 1 日起，圖書經費有餘額時，將依其他薦購申請案之先後順序來辦理圖書經費流用及採購，以提升經費執行的績效，敬請配合。

4.為充實多元化的館藏來源，本校已持續五年加入「臺灣學術電子書聯盟」，目前共計採購中西文電子書 12,062 筆，12,343 冊。

其中西文電子書平台，包括 Oxford Scholarship Online、SpringerLink、ScienceDirect–Elsevier、Gale Virtual Reference Library、Siam Reference Collection... 等十一個平台；中文電子書平台有：AiritiBooks 華藝中文電子書、Hyread ebook 中文電子書等二個平台。

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟共建共享成果表 7 (p.19)

(摘錄自該資料庫聯盟網頁 <http://taebc.lib.ntnu.edu.tw/?q=node/9>)

今年教育部補助各大專校院臺灣學術西文電子書採購的計劃將繼續，圖書館已於三月份完成第一階段 Collection(套裝合集)電子書產品的票選作業。並於五月中旬協同三學院及通識教育中心完成第二階段 Pick & Choose(挑選 Titles)的電子書勾選作業。另薦購的中西文圖書，如「臺灣學術電子書聯盟」已採購電子書者，圖書館將不再重複購置紙本。

5.今年本校仍持續加入「美加地區數位化博士論文典藏聯盟」，成為該聯盟會員，加入會員除可使用圖書館採購之數位論文外，亦可連線使用其他會員所採購之數位論文，達到一員購置全員受惠的電子資源共享模式，今年基本訂購本數為 154 本，所需經費約 30 萬元，目前聯盟可使用之論文數為 163,969 筆。

6.本館於每月一日、十五日及二十日定期寄發中文、西文及視聽資料新書通報的郵件通知，提供全校教職員工生新書資訊的服務。

7.為讓讀者熟悉本館中西文電子書的內容與運用，於 101 年 11 月 23 日舉辦兩場次中、西文電子書行動載具教育訓練，並將當日教學內容上傳網站，提供向隅者閱覽學習。

8.本館在人力有限及滿足讀者對新書資料的需求，提供優先分編外借的服務。歡迎至圖書館網頁辦理新到館及處理中圖書的調閱申請，本館收到 e-mail 後會儘快優先處理後提供外借服務。(101 年約提供：讀者預約優先分編服務 463 筆，中西文新書到館約 5134 筆)。

#### 9.未來工作計畫

(1) 配合本校三學院、中心，及新增系所的發展需求，持續蒐集採購教學研究相關的多元化圖書資料(含中西文圖書、電子書、數位論文、視聽資料等)。

(2)依據本校性別平等教育 101 年實施計畫內容，會持續提供有關兩性性別平等的圖書資料清單供系所及通識教育中心勾選。

(3)配合各系所發展的目標，建立各系所圖書採購重要核心關鍵字檔案，形成各系所的特色館藏。

(4)持續辦理新書通報及新到館圖書優先分編外借等服務。

### 三、讀者服務報告

#### 1.101 年圖書館系統與設備更新情形：

##### (1)總館：

- 中文書庫書架 2 座
- 櫃檯用上退磁感應機 1 台
- 監視系統主機及鏡頭
- 館際合作用書本掃描器

##### (2)分館：

101 年 12 月-102 年 3 月城區部圖書館為提供更完善的讀者服務，空間進行重整：

- 全面汰換讀者閱覽桌椅，空間重新規畫增設網路檢索及視聽專區；

- 流通櫃檯、辦公區域縮小以提供更多空間供讀者使用；
- 2樓閱覽區域油漆
- 全館重新配置電線及網路，3樓增設無線機地台，使2樓及3樓全部閱覽座位皆可供讀者使用無線上網。

## 2.教學支援：

(1)101年配合及支援系所教師教學，講授19場圖書資訊檢索與利用相關課程，共計304人參與，詳細資料如表8(p.20)；102年已進行圖書資訊檢索與利用相關課程之班級，詳細資料如表9(p.21)：

(2)資料庫講習：101年3月15日至4月13日，及101年9月21日至11月23日分別於總館與城區分館舉辦52場資料庫講習活動，共有666人參加講習。

## 3. 推廣活動：

(1)圖書館101年辦理20場推廣活動，詳列如表10(p.22-23)所示；102年正在進行及預計進行的推廣活動詳列如表11(p.24)。

### (2)利用教育課程滿意度調查

圖書館為提供全校師生更好的利用教育服務，於圖書館利用教育課程結束前發放問卷，實施圖書館利用教育課程滿意度調查，以作為圖書館提升服務品質之參考依據。實施問卷結果皆有8成以上之滿意度，詳細統計如表12(p.25)，及滿意度結果顯示如圖2(p.25)：

### (3)圖書館年度滿意度調查

根據99-101年滿意度調查報告表13(p.26-27)顯示，圖書館各項服務的滿意度明顯提升，就滿意度高的項目而言101年時皆有7成5以上之滿意度，部分項目甚至到8成5以上，且整體來說滿意度較低的項目至少有7-10%的滿意程度提升，此代表圖書館服務逐漸向上提升當中，另提供圖書館99-101年各項服務滿意度之比較見表14(p.28-30)。

### (4)圖書館有獎徵答滿意度調查

101年圖書館有獎徵答活動滿意度調查，總計有51位同學參與此次活動，其滿意度高達9成以上，結果如表15(p.31)所示。

### (5)圖書館智慧財產權活動成果

圖書館分別於101年5月21-25日及101年11月8-14日舉辦智慧財產權主題書展如表16(p.32)，共計分別有20人參與；101年5月22日及101年12月7日舉辦智慧財產權影片欣賞活動，共計分別有20名及18名同學參加，15名同學獲得100元超商禮券，此次活動以撰寫影片觀賞心得為主，相關活動資料如表17(p.33)所示。另102年圖書館智慧財產權活動已於102年5月20日至24日辦理書展及影片欣賞活動。

## 4.北區技專校院教學資源中心圖書資源共享聯盟計畫：

北區圖書資源共享服務平台協助代借代還圖書，至 [102.12.31](http://102.12.31) 可免費申請北區技專校院聯盟圖書代借服務，網址：<http://ctlelib.org.tw/ctlehyint/home.jsp>。

101 年總計借出冊數：125 冊，借入冊數：165 冊。



#### 5. 圖書館進館人數統計與使用情形：

- (1) 圖書館 99-101 年進館情況、圖書資源借閱與電子資源使用情形，見表 18 (p.35)
- (2) 98-100 年本校與技職進館人數及圖書借閱之比較見圖 3 (p.35)
- (3) 101 年各項服務統計如表 19 (p.36) 所示
- (4) 101 年圖書館及自習室每月入館人數統計，如表 20 (p.37)、表 21 (p.38) 所示。

#### 6. 各系所圖書資源使用情形：

依據圖委會會議決議公佈各系所電子資源使用次數及圖書資料借閱冊數，如下所示。

- (1) 100 年與 101 年各系所及通識教育中心電子資源使用次數如表 22 (p.39)。
- (2) 100-101 年各系大學部平均每人使用電子資源次數統計如圖 4 (p.40) 所示
- (3) 100-101 年各研究所平均每人使用電子資源次數統計如圖 5 (p.40) 所示
- (4) 100-101 年各系所教職員平均每人使用電子資源次數統計如圖 6 (p.41) 所示
- (5) 101 年各系所及通識教育中心圖書資料借閱冊數統計如表 23 (p.42) 所示

#### 7. 圖書館網頁服務：

101 年 12 月 13 日起新增長期照護資源專區資源服務





## 8. 展覽活動：

圖書館於 101 年間辦理 6 場展覽活動，詳列如表 24 (p.43)：

## 9. 機構典藏建置：

101 年 12 月購置主機及安裝作業系統，102 年 1 月與台大圖書館簽訂 NTUR 軟體授權使用協議書，101 年 3 月臺灣大學圖書館協助安裝機構典藏 NTUR 軟體，目前正建置資料中。

## 10. 館際合作服務：

(1) 101 年館際合作借書證使用(含臺灣大學、八芝連組織、北區技專校院)統計，詳列如表 25 (p.44)所示

(2) 101 年 NDDS 全國文獻傳遞服務系統使用統計，詳列如表 26 (p.44)所示

## 11. 102 年工作計畫：

- (1) 持續更新圖書館讀者服務設備，如 102 年經費核定數所示，102 年 4 月設置數位閱讀體驗區供師生利用。
- (2) 辦理資料庫教育訓練、推廣活動、展覽活動、智財權相關活動。
- (3) 持續更新圖書館網頁
- (4) 執行北區技專校院教學資源中心圖書資源共享聯盟計畫
- (5) 102 年 5 月辦理各系所電子資源續訂與新訂調查，以提供 9 月份圖委會參考審議。
- (6) 更新 101 年下學期與 102 年上學期教科書專區資料。

校長指示：針對明年訪視，若系所需要相關資料數據，請圖書館提供。

#### 四、期刊報告

1.102 年中西文期刊已依去年圖委會決議完成採購招標程序，中文支出金額為 NT\$186,162 元，西文支出金額為 NT\$990,000。

2.期刊持續辦理期刊使用情況調查，以作為續訂評估之參考；另將於 102 年 5 月進行系所期刊勾選調查，屆時請各系所協助辦理。

#### 3.未來工作計畫

(1)持續辦理中西文紙本期刊使用調查。

(2)配合師生需求訂購中西文紙本及電子期刊，需求申請至 102 年 6 月底截止。

## 五、提案討論

### 提案一【提案單位：圖書館】

**案由：** 102 年各學院及通識教育中心圖書資料經費分配額度試算表，請討論。

**說明：**

- (一) 依據 100.3.30 圖委會決議，通過各學院及通識教育中心圖書資料經費分配的基數以 164 點計算，其中護理學院 62 點、健康事業管理學院 41 點、人類發展與健康學院 41 點，通識教育中心 20 點，由各學院統籌分配各系所的圖書資料經費回傳圖書館。
- (二) 近兩年各學院、中心圖書資料經費分配額表 27 (p.45)
- (三) 102 年圖書資料經費原係 5,500,000 元，經 1020403 核准加入「2013HyRead ebook 大學圖書館聯盟採購優惠方案」，扣除 30 萬元流用該案電子書採購後，圖書資料經費為 5,200,000 元。本案依 100 年分配基數試算各學院及通識教育中心，圖書資料經費見表 28 (p.46)：

**決議：** 照案通過。

### 提案二【提案單位：圖書館】

**案由：** 修訂國立臺北護理健康大學圖書館館藏發展政策與處理要點，將圖書館圖書資料審議作業要點納入圖書館館藏發展政策中，廢止圖書館圖書資料審議作業要點。

詳細規章辦法如附件

附件一 國立臺北護理健康大學圖書館館藏發展政策與處理要點(舊版條文)(p.47)

附件二 國立臺北護理健康大學圖書館圖書資料審議作業要點(p.49)

附件三 國立臺北護理健康大學圖書館館藏發展政策與處理要點(新版修正條文) (p.51)

**說明：**

新訂條文	原條文	說明
<u>四、館藏蒐藏政策</u> (一)選書成員： 1.館員提供各系所相關之專業及一般性資料目錄。 2.本校教職員工生可推薦各種圖書資料。 3.系所、學院專責選書委員會委員及圖書館諮詢委員會委員審議各種圖書資源之薦購。  原(二)大點刪除  (二)圖書資料審議原則： <u>各系所、通識教育中心師生推薦之各種專業圖書資料，於其圖書經費額度內，推派專責選書委員會審議或經系所務相關會議審議，再經各學院、通識教育中心審議後交由圖書館採購。若超出各學院、通識教育中心分配之</u>	四、選擇政策 (一)選書成員： 1.館員：提供各系所相關之專業及一般性資料目錄。 2.圖書館諮詢委員會委員：校長、副校長、教務長、學生事務長、研究發展處處長、電子計算機中心主任、學院院長、通識教育中心主任及圖書館館長(主任)為當然委員，其餘委員由校長視需要增聘之。	將圖書館圖書資料審議作業要點納入圖書館館藏發展政策與處理要點內

新訂條文	原條文	說明
<p><u>經費額度時，將請各學院、通識教育中心於經費額度內進行篩選。</u></p> <p><u>圖書館或其它行政單位推薦的一般圖書資料，於通識教育中心經費額度內，由通識教育中心及其他相關單位審議後採購之。</u></p> <p><u>1.圖書：</u></p> <p><u>(1)須符合著作權法及智慧財產權之合法出版品。</u></p> <p><u>(2)以最新出版為原則。</u></p> <p><u>(3)電腦書之出版年份不超過兩年。</u></p> <p><u>(4)原則上五十頁以下小冊子、掌中書、教材練習本不予採購。</u></p> <p><u>(5)相同資料內容，若有不同媒體型式發行，以購買其中一種為原則。</u></p> <p><u>(6)須符合本館館發展政策及讀者需求。</u></p> <p><u>2.視聽資料：</u></p> <p><u>(1)須具有公開播放版權</u></p> <p><u>(2)需為合法或沒有違反著作權法規之慮者。</u></p> <p><u>(3)同一內容已有其他不同出版形式者，以易保存、不占空間、具簡易操作功能者優先蒐藏。</u></p> <p><u>(4)電腦及相關軟體的使用及安裝需要帳號密碼者不予採購。</u></p> <p><u>(5)須符合本館館藏發展政策及讀者需求。</u></p> <p><u>3.期刊：</u></p> <p><u>(1)SCI、SSCI、TSSCI 收錄期刊優先訂購。</u></p> <p><u>(2)新發行之學術期刊。</u></p> <p><u>(3)未被 SCI、SSCI 或 TSSCI 收錄之期刊，但需符合第 2 款原則。</u></p> <p><u>(4)系所教學研究上有特殊需求者。</u></p> <p><u>(5)期刊增訂，需經圖書諮詢委員會審議通過，若未能增訂，本館將原因個別通知介購者。</u></p> <p><u>4.電子資源：含電子資料庫、電子期刊、電子書、網路資源等型態。</u></p> <p><u>(1)內容必須符合本校系所學科範圍，並須考量各學科領域之均衡。</u></p> <p><u>(2)電子資源以 Web 介面版本為優先，其他如檢索功能、操作簡易度、連線速度、權限範圍、內容品質、更新效率、價格、授權合約保障、廠商信譽等皆為評選之重要依據。</u></p> <p><u>(3)為維持內容之完整性，電子資源以持續訂購為原則；</u></p>	<p>3.本校教職員工生：本校教職員工生可推薦各種圖書資料，圖書資料的審議作業要點另訂之。</p> <p>(二)選擇工具：可參考：</p> <p>1.標準書目：如：Brandon &amp; Hill List。</p> <p>2.出版目錄：如：全國新書資訊月刊、中華民國出版圖書目錄。</p> <p>3.書評書目：如：各大圖書、期刊、報章雜誌之書評書目。</p> <p>4.出版商或代理商印寄的新書出版目錄。</p> <p>5.其它圖書館印寄的新書通報。</p> <p>6.其它網路資源。</p>	

新訂條文	原條文	說明
<p><u>圖書館每年定期提供本校各單位電子資源使用人次統計資料以供續訂參考。必要時，得於圖書館委員會提案重新評估之。</u></p> <p><u>(4)初次薦購之電子資源，經各系所(通識教育中心)專責選書委員會或經所務相關會議同意後，再經各學院、通識教育中心審議後，交由圖書館提圖書館諮詢委員會進行評估審議之。</u></p>		

決議：

- 1、原：『(二)圖書資料審議原則-3、期刊-(1)專業期刊依教育部系所最低標準編列』刪除。
- 2、新增文字：『TSSCI 收錄期刊優先訂購』。
- 3、其餘照案通過。

伍、臨時動議

陸、散會

表 1 追蹤事項報告

上次會議應追蹤事項	完成日期	目前處理情形
<p><b>1.圖書館學科館員規劃</b></p>	<p>101.9 (持續進行)</p>	<p>1.館員參與校內外圖書館相關課程、會議及資料庫教育訓練課程見表 2 (p.12-13)，並將所學知識運用於圖書館利用教育中。 2.資訊檢索與利用相關課程申請班級一覽表見表 8 (p.20) 3.圖書館並於 102 年 3 月以 Email 信件主動寄送教師及班代申請圖書館利用教育課程，讓各系所知道負責的館員是誰，以了解系所的需求與特色。</p>
<p><b>2.購置平板電腦</b></p> 	<p>2012.12</p>	<p>101 年底購置 Ipad，提供學生檢索與利用，並加強行動載具使用之推廣，101 年 10 月 29 日已舉辦「EBSCOhost 行動載具查詢資料」教育訓練，101 年 11 月 23 日將舉辦兩場次「電子書行動載具」教育訓練課程，分別就館藏中西文電子書的內容介紹，並引導參與者實地操作智慧行動載具之下載閱讀，進階檢索，擴大閱讀的新體驗。102 年 4 月設置數位閱讀體驗區供師生利用。</p>
<p><b>3.推廣活動成效</b></p>	<p>2012.11-</p>	<p>圖書館推廣活動成效主要以圖書館主辦活動為主，如下列所示：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.圖書館利用教育課程滿意度調查見表 12 (p.25)</li> <li>2.圖書館年度性各項服務整體之滿意度調查見表 13(p.26-27)</li> <li>3.圖書館有獎徵答滿意度調查見表 15 (p.31)</li> <li>4.智慧財產權活動於活動結束後進行及心得填寫，見表 16、17 (p.31-33)</li> </ol>
<p><b>4.長照專區</b></p>	<p>2012.12.13</p>	<p>於網頁放置長照專區相關資源供師生使用。</p>

表 2 館員 101-102 年教育訓練課程

館員	研討會及教育訓練名稱
鄭維莉 (負責校本部 研究所)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 101/3/23-4/6：參加 Nursing Consult、Refwork 線上個人化書目管理工具、Cochrane Library、Endnote 書目管理軟體等 4 場資料庫教育訓練。</li> <li>2. 101/9/24- 11/2：參加 SDOL、OVID:LWW 護理學電子期刊全文資料庫、Refwork 線上個人化書目管理工具、Oxford Journal Collection 電子期刊、Endnote 書目管理軟體、EBSCOhost: CINAHL、MEDLINE、Web of Science 資料庫等 7 場資料庫教育訓練。</li> <li>3. 101/11/23：於國家圖書館，參與 MARC21 及 RDA 論壇。</li> <li>4. 101/11/28：參與 Sirsidynix 公司，SIRSIDYNIX 台灣地區 2012 年新產品和功能說明研討會。</li> <li>5. 101/12/13：於臺灣大學圖書館，參與 2012 年臺灣 OCLC 管理成員館聯盟會員大會。</li> <li>6. 102/3/11-3/22：參加 PRL、數位化論文典藏聯盟、天下知識庫、Oxford Journal Collection 電子期刊資料庫、OVID:LWW 護理學電子期刊全文資料庫、CEPS、EBSCOhost: CINAHL、Nursing Connect 資料庫等 5 場資料庫教育訓練。</li> </ol>
林淑鳳 (負責校本部 研究所)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 101/3/16-4/6：參加 PRL、數位化論文典藏聯盟、天下知識庫、SDOL、EBSCOhost、Nursing Consult、LWW、Oxford Journals Collections、Endnote 書目管理軟體、Cochrane Library 等 11 場資料庫教育訓練</li> <li>2. 101/9/21-11/23：參加數位化論文典藏聯盟、SDOL、Refwork 線上個人化書目管理工具、Web of Science、JCR 等 10 場資料庫教育訓練</li> <li>3. 101/11/09：參加國家圖書館 NBINet 合作館會議</li> <li>4. 101/11/23：參加電子書行動載具教育訓練</li> <li>5. 102/3/11-3/22：參加 Nursing Connect、CEPS、CINAHL、OVID 等 5 場資料庫教育訓練</li> </ol>
陳衣伶 (負責護理系 四年制)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 101/3/16-4/6：參加 PRL、數位化論文典藏聯盟、天下知識庫、SDOL、EBSCOhost、Nursing Consult、LWW、Oxford Journals Collections、Endnote 書目管理軟體、Cochrane Library 等 11 場資料庫教育訓練。</li> <li>2. 101/9/21-11/23：參加數位化論文典藏聯盟、SDOL、Refwork 線上個人化書目管理工具、Web of Science、JCR 等 10 場資料庫教育訓練。</li> <li>3. 101/3/23：至臺北科技大學參加北區技專校院教學資源中心圖書資共享聯盟服務平台之「代借代還系統」及「雲端電子書服務」教育訓練。</li> <li>4. 101/5/9：至臺大醫圖參加「醫學圖書館員專業素養系列課程」講題：讀者突發事件處理原則暨經驗分享。</li> <li>5. 101/11/23：參加電子書行動載具教育訓練。</li> <li>6. 101/11/28：參與 Sirsidynix 公司，SIRSIDYNIX 台灣地區 2012 年新產品和功能說明研討會。</li> <li>7. 102/3/11-3/22：參加 Nursing Connect、CEPS、CINAHL、OVID 等 5 場資料庫教育訓練</li> </ol>

館員	研討會及教育訓練名稱
喻立婷 (負責運保系、資管系)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 101/3/23-4/6：參加 Nursing Consult、Refwork 線上個人化書目管理工具、Cochrane Library、Endnote 書目管理軟體等 4 場教育訓練。</li> <li>2. 101/5/15：參加 2012 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟-PDA 採購模式說明會</li> <li>3. 101/9/24-11/2：參加 SDOL、OVID:LWW 護理學電子期刊全文資料庫、Refwork 線上個人化書目管理工具、Oxford Journal Collection 電子期刊、Endnote 書目管理軟體、EBSCOhost: CINAHL、MEDLINE、Web of Science 等 7 場資料庫教育訓練。</li> <li>4. 102/3/11-3/22：參加 PRL、數位化論文典藏聯盟、天下知識庫、Oxford Journal Collection 電子期刊資料庫、OVID:LWW 護理學電子期刊全文資料庫、CEPS、EBSCOhost: CINAHL、Nursing Connect 等 5 場資料庫教育訓練。</li> </ol>
陳姿滿 (負責幼保系、生死系)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 101/9/24-10/29：參加 SDOL、OVID:LWW 護理學電子期刊全文資料庫、Refwork 線上個人化書目管理工具、Oxford Journal Collection、Cochrane Library、Endnote 書目管理軟體、EBSCOhost: CINAHL、MEDLINE 等 7 場資料庫教育訓練課程。</li> <li>2. 101/11/23：參加電子書行動載具教育訓練課程。</li> <li>3. 102/3/11-3/22：參加 PRL、數位化論文典藏聯盟、天下知識庫、Oxford Journal Collection 電子期刊資料庫、OVID:LWW 護理學電子期刊全文資料庫、CEPS、EBSCOhost: CINAHL 等 4 場資料庫教育訓練。</li> </ol>
賴施雯 (負責長照所、聽語所、健管系所)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 101/10/1-10/22：參加 Refwork 線上個人化書目管理工具、EBSCOhost、JCR、Endnote 書目管理軟體、Nursing Consult、OVID:LWW 護理學電子期刊全文資料、SDOL、PRL、數位化論文典藏聯盟、天下知識庫、Web of Science 等 9 場資料庫教育訓練課程。</li> <li>2. 102/3/14-4/23：參加 OVID:LWW 護理學電子期刊全文資料庫、PRL、數位化論文典藏聯盟、天下知識庫、Oxford Journal Collection 電子期刊資料庫、EBSCOhost: CINAHL、MEDLINE、Web of Science 資料庫教育訓練、JCR、Endnote 書目管理軟體、Cochrane Library、SDOL 等 9 場資料庫教育訓練課程。</li> </ol>
武麗君 (進修圖書館專業課程)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 101/8/13-8/17：於國家圖書館參與 101 年資訊組織基礎班</li> <li>2. 101/9/4：於國立臺灣師範大學參與臺灣學術電子資源永續發展計畫北區教育訓練</li> </ol>

表 3 101 年圖書經費決算數

預算數(元)		項目	圖書資料	設備費	業務費	動支	執行率
資本門	11,144,859 (元)	1.圖書費	5,911,942			11,097,946 (元)	99.58 %
		2.電子書	1,708,145				
		3.西文期刊	2,933,000				
		4.固定資產		544,859			
經常門	12,500,000 (元)	5.電子資源	11,265,905			12,267,349 (元)	98.14 %
		6.中日文期刊	274,156				
		7.報費	82,800				
		8.期刊裝訂			82,063		
		9.圖書資料加工 工耗材			190,959		
		10.服務相關 設施			234,524		
		11.其他			136,942		
合計	23,520,000 (元)	分項小計	22,175,948	544,859	644,488	23,365,295 (元)	99.34 %
		占百分比	94.91%	2.33%	2.76%		

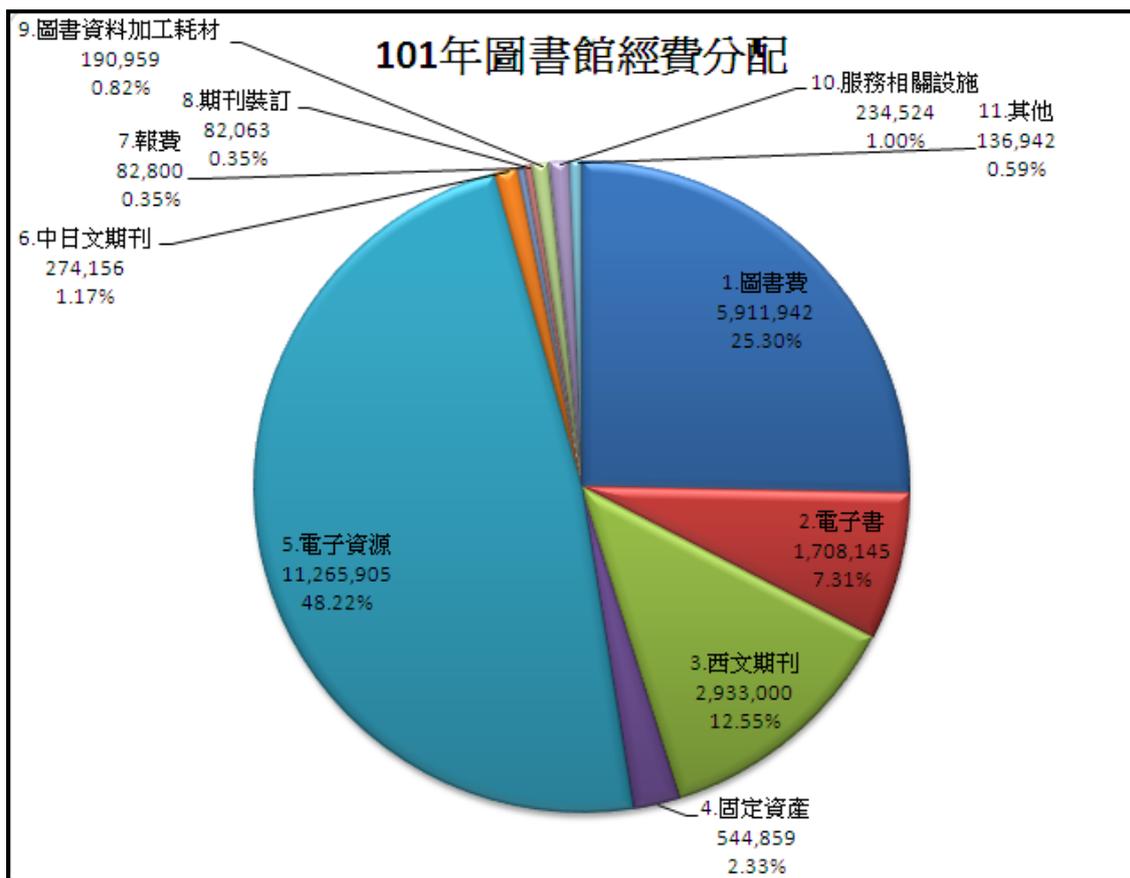


圖1 101年圖書館經費分配

表 4 圖書館 102 年經費核定數

項目	說明	金額(元)	
1.基本行政工作費	辦公用具、耗材、電話費等	100,000元	
2.重點工作計劃及活動經費	依上次會議決議續訂及新訂2013年單本電子期刊及資料庫等	13,794,000元	
3.固定資產、無形資產(原核定11,484,000元,核定轉移設備費至電子資源2,600,000元)	(1)圖書費	5,500,000	8,884,000元
	(2)電子書自籌款	720,000	
	(3)數位論文	300,000	
	(4)西文期刊	990,000	
	(5)教育部補助電子書採購經費	1,054,000	
	(6)		
固定資產	1.威博林薦購系統及書標列印系統主機及軟體更新 書架	200,000	
	2.電腦及印表機	120,000	
合計數		22,778,000元	

表 5 圖書館 103 年度固定資產及無形資產經費需求表

103 年度固定資產及無形資產經費需求表

單位名稱：圖書館

優先順序	(請勾選)	品名	數量	總價 (元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
1	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	西文期刊	1 批	1,200,000	圖書館	<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	支援系所教學及研究
2	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	圖書資料		5,900,000	圖書館	<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	配合系所增設，圖書經費調升。
3	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	西文電子書		720,000	圖書館	<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	教育部補助「臺灣學術電子資源永續發展計畫」購置電子書經費，各會員館自籌款。
4	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	電子書教補款		1,200,000	圖書館	<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	教育部補助「臺灣學術電子資源永續發展計畫」購置電子書經費教育部補助款(含教育部補助技職院校 30 萬元)
5	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	數位論文		300,000	圖書館	<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	2014 年加入數位化論文典藏聯盟採購數位論文經費。
6	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	監視器主機及鏡頭線路	1 式	100,000	主機置於圖書館機房/鏡頭分佈 2F & 3F	<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	館內監視錄影使用
7	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	空調系統用 PC 主機	1	30,000	圖書館機房	<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	空調及冰水主機系統設定使用
8	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	60 型 LED 液晶電視機	1	100,000	圖書館 2F 團體觀賞室	<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	讀者用影片欣賞
9	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	26 型 LED 液晶顯示器附視訊盒	3	36,000	圖書館 1F	<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	讀者用影片欣賞
10	<input checked="" type="checkbox"/> 汰換 <input type="checkbox"/> 新增	監視設備(含主機及鏡頭)	1	60,000	城區部圖書館	<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	增設監視鏡頭補足監視範圍
11	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	書架	2	100,000	圖書館 3F	<input type="checkbox"/> 教學項目 <input type="checkbox"/> 研究項目 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	西文圖書用

優先順序	(請勾選)	品名	數量	總價 (元)	放置地點	(請勾選)	用途/配合課程/研究目的說明
12	<input type="checkbox"/> 汰換 <input checked="" type="checkbox"/> 新增	「網路電子資源無縫鏈接整合軟體系統」(SFX)	1	1,500,000	圖書館機房	<input checked="" type="checkbox"/> 教學項目 <input checked="" type="checkbox"/> 研究項目 <input type="checkbox"/> 其他	SFX，提供一個動態以及靈敏的連結--意思是，可依照使用者手邊書目資料完整程度的不同而將你引導到不同的連結標的物，能夠連結的範圍從資料庫中的單篇全文到不同類型的相關資訊（例如北護的館藏目錄），一個適用於本校圖書館情境的連結服務（context-sensitive links）機制，就是以Linkserver整合OPAC、Portal、A&I、Digital Collections、Reference Manager、ILL/Document Delivery、Full Text、e-print等。
		總計		11,246,000			

填表說明：

- 1.本表請按優先順序填列單價壹萬元以上之教學軟體及儀器設備。
- 2.行政用一人一機之電腦汰換需求由電算中心另案調查、整修工程由總務處另案調查，不用填入本表。
- 3.請於 **102年3月1日前** e-mail 給佩霜(分機 2106)並將核章之紙本送至會計室，謝謝！

單位主管(請核章)：

表 6 101 年三學院及通識教育中心圖書資料經費使用統計表

學院別	系所名稱	總經費	圖書資料		經費使用率
			實際支出	餘額	
護理學院	護理系所	1,749,558	1,595,580	153,978	91.20%
	醫教所	124,352	216,675	-92,323	174.24%
	助產所	103,307	107,463	-4,156	104.02%
	中西醫所	103,307	97,898	5,409	94.76%
	<b>小計</b>	<b>2,080,524</b>	<b>2,017,616</b>	<b>62,908</b>	<b>96.98%</b>
健康事業管理學院	健管系所	546,467	640,628	-94,161	117.23%
	旅健所	308,810	387,270	-78,460	125.41%
	資管系所	319,310	294,784	24,526	92.32%
	長照所	201,243	157,616	43,627	78.32%
	<b>小計</b>	<b>1,375,830</b>	<b>1,480,298</b>	<b>-104,468</b>	<b>107.59%</b>
人類發展與健康學院	幼保系所	521,095	505,435	15,660	96.99%
	聽語所	226,120	255,053	-28,933	112.80%
	生死所	226,600	267,775	-41,175	118.17%
	運保系所	402,015	414,662	-12,647	103.15%
	<b>小計</b>	<b>1,375,830</b>	<b>1,442,925</b>	<b>-67,095</b>	<b>104.880%</b>
通識教育中心		<b>671,137</b>	<b>971,103</b>	<b>-299,966</b>	<b>144.70%</b>
總計		5,503,321	5,911,942	-408,621	107.42%

1. 總數係以原圖書資料費 7,126,300 元扣除西文電子書補款金額 1,143,679 元及電子資源經費流用後為後為 5,503,321 元計算。
2. 自 8 月 1 日起，圖書經費如有餘額時，將依其他系所(中心)薦購申請案之先後順序來辦理圖書經費流用。
3. 圖書資料經費餘額不足部份，則以 101 年學術電子書餘額及西文期刊驗收結匯餘額辦理採購。

表 7 臺灣學術電子書聯盟

購案年度	語言別	平台總數	Collections		Pick & Choice		總採購數量	贈送
			筆數	冊數	筆數	冊數		
2012	西文	11	6,864	6,898	4,017	4,243	12,062 筆	16 複本
	中文	2	306	311	875	891	12,343 冊	---
2011	西文	13	8,124	8,114	3,530	3,618	12,409 筆	1 複本
	中文	5	422	422	333	339	12,503 冊	---
2010	西文	14	---	9,931	---	3,007	12,938 冊	2,604
2009	西文	12		8,905		4,152	13,057 冊	1,692
2008	西文	10		6,806		6,762	13,568 冊	3,050

表 8 101 年圖書資訊檢索與利用相關課程申請班級一覽表

科目名稱	系所	時間	授課教師	班級/人數	圖書館課程
高等量性研究方法	護理博班	101.10.4	梁淑媛	護理博班/14 人	圖書館利用教育
班會	護理所(老人組)	101.2.20	圖書館員	護研所研一(老人組)/7 人	endnote 課程
內外科護理學實習	護理系	101.6.29 上午	魏黛如	護理四三 B/7 人	圖書館利用教育
內外科護理學實習		101.6.29 下午	魏黛如	護理四三 B/7 人	圖書館利用教育
內外科護理學實習		101.10.5	魏黛如	護理四三 A、C/13 人	圖書館利用教育
內外科護理學實習		101.10.23	魏黛如	護二二甲/7 人	圖書館利用教育
內外科護理學實習		101.10.30	陳琬容	護理四三 B/6 人	圖書館利用教育
內外科護理學實習		101.11.6	陳琬容	護理四三 D/7 人	圖書館利用教育
班會		101.11.20	戎瑾如	護二一甲/43 人	圖書館利用教育
班會		101.12.14	黃秀麗	護四一 D/51 人	圖書館利用教育
內外科護理學實習		102.1.9	張舒婷	護四三 D/9 人	圖書館利用教育
班會		健管系	101.11.20	圖書館員	健四三 A/10 人
班會	101.10.3		圖書館員	健二一 C/36 人	圖書館利用教育
班會	旅健所	101.3.8	葉明理	旅健所研一/17 人	圖書館利用教育
班會	幼保系	101.9.24	黃馨慧	幼二一 A/52 人	圖書館利用教育
圖書館利用教育	中西醫所	101.9.27	圖書館員	中西醫研一/12 人	圖書館利用教育
圖書館利用教育	不分系所資料庫訓練	101.3.20	圖書館員	不分系所/5 人	圖書館利用教育
圖書館利用教育	不分系所資料庫訓練	101.9.27	圖書館員	不分系所/10 人	圖書館利用教育
研究方法與論文寫作	生死所	101.11.1	林綺雲	生死所研一/28 人	圖書館利用教育

表 9 102 年圖書資訊檢索與利用相關課程申請班級一覽表

科目名稱	系所	時間	授課教師	班級/人數	圖書館課程
內外科護理實習 I	護理系	102.2.25	劉桂芬	護四二 C /60 人	圖書館利用教育
內外科護理實習 I	護理系	102.2.26	黃慧芬	護四二 B /50 人	圖書館利用教育
內外科護理實習 I	護理系	102.2.27	簡靜慧	護四二 C /49 人	圖書館利用教育
內外科護理實習 I	護理系	102.3.1	陳美玲	護四二 C /60 人	圖書館利用教育
班會	護理系	102.3.25	黃秀麗	護四一 D /51 人	圖書館利用教育

表 10 圖書館 101 年推廣活動

活動開始時間	活動內容	成效	備註
101.3.1	牛津大學出版社(UPSO Lucky 5 Dragon New Year Quiz!), 幸運龍年, 有獎問答!	本校總計有 11 人次參與。護理系劉同學獲得頭獎 iPad 2。	圖書館協辦
101.3.27	SPRING into Wiley Online Library 2012 贏得 iPad2 有獎徵答活動	本校總計有 26 人次參與。	圖書館協辦
101.4.18	全文瘋 HyRead Journal, 獎金瘋狂送	本校總計有 1557 人次參與, 本校信箱帳號為 skymvp 的同學參與本次活動, 獲得一、二獎共 1500 元禮券!	圖書館協辦
101.5.4	集閱讀點數 Ipod touch 送給你	此次活動是以他校館際借閱圖書為主, 本校總計 164 人次參與借閱 1691 冊圖書。健管系徐同學、李同學及職員陳先生各獲得 Ipod touch 一台。	圖書館主辦
101.5.21	智慧財產權主題書展	總計有 20 人次參與。	圖書館主辦
101.5.22	著作權法短片播映	總計有 20 人次參與。	圖書館主辦
101.9.1	「RefWorks 送您到王品吃牛排」	本校總計有 19 人次參與。	圖書館協辦
101.9.18	Discovering Research. Connecting Research. 2012” 線上有獎徵答, 快來贏取 iPad2 和其他 30 項精美獎品	本校總計有 60 人次參與。	圖書館協辦
101.9.24	Elsevier ScienceDirect 有獎徵答開跑囉! 快來獲取雲端辭典及其他獎項	本校總計有 30 人次參與, 3 人獲得獎項。	圖書館協辦
101.10.5	「i-music」Naxos 資料庫有獎徵答	本校總計有 132 人次參與	圖書館協辦
101.10.9	動手查 SAGE, 大獎獎不完!	本校總計有 68 人次參與, 1 人獲得獎項。	圖書館協辦
101.10.11	HyRead Journal 開學獻禮, 獎學金大放送!	本校總計有 830 人次參與, 1 人獲得獎項。	圖書館協辦
101.10.16	「填問卷, 拿禮券」圖書館 2012 服務滿意度調查!	本校總計有 356 人次參與, 30 人獲得禮券。	圖書館主辦

活動開始時間	活動內容	成效	備註
101.10.16	「看電子書 填問卷 抽獎品」臺灣學術電子書暨資料庫聯盟使用情況及滿意度問卷調查	本校總計有 104 人次參與，2 人獲得獎項。	圖書館協辦
101.10.24	「TAO 台灣學術線上 站在學術巨人的肩膀」有獎徵答活動	本校總計有 10 人次參與。	圖書館協辦
101.10.29	集悅讀、心得點數 Ipod touch 送給您	總計有 47 人次參與，借閱 208 冊圖書，發表 156 篇心得，運保係劉同學、翁同學、健管系蔡同學獲得獎項。	圖書館主辦
101.11.08	圖書館智慧財產權主題書展活動	總計有 20 人次參與。	圖書館主辦
101.12.03	圖書館週有獎徵答活動	總計有 51 人次參與。	圖書館主辦
101.12.07	圖書館智慧財產權影片欣賞活動	總計有 18 人次參與，15 位同學獲得 100 元超商禮券。	圖書館主辦
101.12.10	學英文送 Apple iPad mini 抽獎活動-空中英語教室影音典藏學習系統	本校總計有 219 人次參與	圖書館協辦

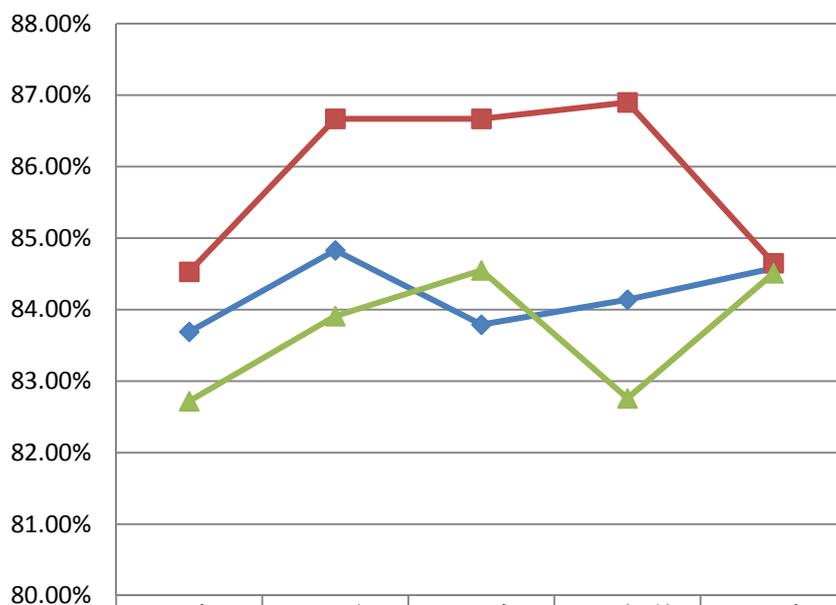
表 11 圖書館 102 年正在執行及預計推廣活動

活動內容	活動執行時間	備註
DDC 數位論文典藏聯盟舉辦好文共享活動有獎徵答	2013/3/7~2013/5/31	圖書館協辦
ScienceDirect 有獎徵答開跑	2013/3/11~2013/3/24	圖書館協辦
[Facebook 漢珍粉絲團 - 每月有獎徵答]-- 第一彈 :PQ ABIC 有獎徵答,精美小禮等你拿!	2013/3/12~2013/3/31	圖書館協辦
悠遊 E 時代: 周遊大學電子書真自在	2013/3/13~2013/4/30	圖書館協辦
『北護♥閱讀』集點活動	2013/3/26~2013/4/12	圖書館主辦
SPRING into Wiley Online Library 線上有獎徵答	2013/3/26~2013/5/26	圖書館協辦
[Facebook 漢珍粉絲團 - 每月有獎徵答] 第二彈 :PQ Vogue 有獎徵答, Vogue 精裝書送給您!	2013/4/1~2013/4/30	圖書館協辦
開卷有益·閱讀有禮 airitiBooks 華藝中文電子書有獎徵答 活動	2013/4/8~2013/4/30	圖書館協辦
華藝中文電子書借書王行銷活動開跑囉! 送你 ipad mini、禮 券、電影票等大獎!	2013/4/8~2013/6/30	圖書館協辦
HyRead 電子書活動,有借有保庇!!~禮券,iPad mini、iPad 4 好 禮送!	2013/4/10~2013/6/10	圖書館協辦
萬方數據庫推廣活動: 雍正、甄嬛來了, 輕鬆抽 iPad mini!	2013/4/15~2013/5/31	圖書館協辦
Reaxys 有獎徵答活動, 獎品豐富, 歡迎踴躍參加!	2013/4/19~2013/5/5	圖書館協辦
動動腦得大獎! 華藝線上圖書館有獎徵答活動	2013/5/1~2013/6/30	圖書館協辦
HyRead 台灣全文資料庫 推廣活動開跑囉~學術期刊你來 讀·超值獎品我來送!	2013/5/15~2013/6/30	圖書館協辦
2013 年 CJFD 有獎徵答活動	2013/5/20~2013/6/20	圖書館協辦
圖書館智慧財產權主題書展活動	2013/5/20~2013/5/24	圖書館主辦
圖書館智慧財產權影片欣賞活動	2013/5/22	圖書館主辦
動腦知識庫--" 挑戰你的動腦力"競賽活動	2013/5/27~2013/6/24	圖書館協辦

表 12 圖書館利用教育滿意度調查

學年度	99(上)	99(下)	100(上)	100(下)	101(上)
班級(填答人數)	8 (287)	3 (87)	7 (132)	3 (29)	16 (275)
圖書館利用教育內容滿意度	83.69%	84.83%	83.79%	84.14%	84.58%
課程對於學生學業幫助程度滿意度	84.53%	86.67%	86.67%	86.90%	84.65%
教育訓練的整體滿意度	82.72%	83.91%	84.55%	82.76%	84.51%

圖書館利用教育滿意度調查圖



	99(上)	99(下)	100(上)	100(下)	101(上)
—◆— 圖書館利用教育內容滿意度	83.69%	84.83%	83.79%	84.14%	84.58%
—■— 課程對於學生學業幫助程度滿意度	84.53%	86.67%	86.67%	86.90%	84.65%
—▲— 教育訓練的整體滿意度	82.72%	83.91%	84.55%	82.76%	84.51%

圖2 圖書館利用教育滿意度程度比較

表 13 99-101 年圖書館滿意度比較

		99 年	100 年	101 年
滿意度高的項目	圖書館環境	1.環境整潔及舒適性(80.11%) 2.各項服務設施配置及相關簡介說明(79.83%) 3.書庫(圖書與期刊)架標指示(70.61%)	1. 環境整潔及舒適性(85.49%) 2.各項服務設施配置及相關簡介說明(82.37%) 3.書庫(圖書與期刊)架標指示(76.57%)	1.環境整潔及舒適性(88.76%) 2.各項服務設施配置及相關簡介說明(87.64%) 3.書庫(圖書與期刊)架標指示(80.06%)
	圖書館館藏與電子資源	1.能滿足我學習需求(71.76%) 2.順利找到館內架上的圖書資料(71.18%) 3.資料能滿足我研究與教學需求(68.88%)	1.能滿足我學習需求(75.67%) 2.電子資源能滿足我的需求(72.99%) 3.電子資源檢索系統容易使用(72.32%)	1.能滿足我學習需求(80.62%) 2.能滿足我研究與教學需求(77.53%) 3.順利找到館內架上的圖書資料(76.40%)、圖書能滿足我的需求(76.40%)
	圖書館讀者服務	1.流通(櫃檯)服務感到滿意(81.56%) 2.服務人員的服務態度感到滿意(80.98%) 3.預約與續借服務感到滿意(80.40%)	1.預約與續借服務(84.15%) 2.流通服務(81.48%) 3.服務人員的服務態度(79.91%)	1.圖書館意見(線上、紙本)回覆感到滿意(85.84%) 2.圖書館預約與續借服務(85.67%) 3.流通(櫃檯)服務(84.27%)
滿意度低的項目	圖書館環境	1.桌椅設備數量(60.81%) 2.檢索區電腦台數與使用便利性(65.42%) 3.影印機使用便利性(68.01%)	1.桌椅設備數量(66.30%) 2.影印機使用便利性(66.96%) 3.檢索區電腦台數與使用便利性(74.1%)	1.影印機使用便利性(67.42%) 2.桌椅設備數量(72.47%) 3.檢索區電腦台數與使用便利性(73.87%)
	圖書館館藏與電子資源	1.視聽資料能滿足我的需求(59.07%) 2.期刊能滿足我的需求(61.38%) 3.圖書能滿足我的需求(62.25%)	1.順利找到館內架上的期刊資料(61.83%) 2.視聽資料能滿足我的需求(64.06%) 3.期刊能滿足我的需求(66.07%)	1.視聽資料能滿足我的需求(66.57%) 2.順利找到館內架上的期刊資料(70.79%) 3.電子資源能滿足我的需求(71.91%)
	圖書館讀者服務	1.總分館代借服務(配合學校公務車運送)(59.94%) 2.圖書資料介購(向圖書館申請購買資料)服務(60.23%) 3.館際合作(文獻傳遞與跨校合作借書)服務(65.13%)	1.圖書資料薦購(向圖書館申請購買資料)服務(66.74%) 2.館際合作(文獻傳遞)服務(68.75%) 3.圖書館接聽電話禮貌(69.42%)	1.接聽電話禮貌(69.66%) 2.資料薦購(向圖書館申請購買資料)服務(71.63%) 3.總分館代借(配合學校公務車運送)服務(73.60%)、館

	99 年	100 年	101 年
			藏查詢系統(iPAC)操作便利 (73.60%)

## 101 年圖書館滿意度調查圖書館改善策略

滿意度較低的項目	改善策略
影印機使用便利性	101 年下學期圖書館 1 樓影印室將增加 2 台列印功能之影印機
桌椅設備數量	總館因圖書館館舍空間有限，圖書館將視空間所需再做調整；分館空間改善分別於 101 年 12 月-102 年 3 月初執行，增設閱覽區桌椅及無線網路設施。
視聽資料能滿足我的需求	圖書館在宣導讀者利用圖書館資源時，將加強圖書薦購系統利用
順利找到館內架上的期刊資料	因期刊分為當期期刊與過期期刊，因此在找尋時需查詢館藏於何處，此部分將於圖書館利用教育時加強宣導期刊之運用方式
電子資源能滿足我的需求	圖書館在宣導讀者利用圖書館資源時，將加強圖書薦購系統利用
接聽電話禮貌	圖書館將加強櫃檯人員訓練，做好電話禮儀之工作，積極瞭解讀者陳述之問題為何以改善滿意程度
資料薦購(向圖書館申請購買資料)服務	因購置資源時程無法控制，圖書若到館時，將加強新到館/處理中圖書資料編目服務，讓資源能快速傳遞到讀者手中。
總分館代借(配合學校公務車運送)服務、館藏查詢系統(iPAC)操作便利	總分館代借服務主要配合公務車執行，因此圖書館若收到讀者信件將趁早配合公務車時間處理；館藏查詢系統感到操作不方便，將於圖書館利用教育指導學生運用圖書館檢索系統查詢。

表 14 99 年-101 年圖書館滿意度調查各項比較

問卷項目/年度	99 年	100 年	101 年
基本資料			
問卷填答人數	347	448	356
本學期教職員工生較常使用圖書館資源與服務 (總計列出 17 項服務)	1.圖書借閱 (15.97%) 2.圖書館館藏查詢(iPAC) (13.30%) 3.館內自修 (11.84)	1.圖書借閱 (15.13%) 2.電子資源查詢(14.13%) 3.圖書館館藏查詢(iPAC) (13.60%)	1.圖書借閱 (17.13%) 2.圖書館館藏查詢(iPAC) (15.21%) 3.電子資源查詢 (13.21%)
本校教職員工生最常找尋資料的途徑	本校圖書館為最多有 142 筆 (40.92%)	本校圖書館為最多有 202 筆 (45.09%)	本校圖書館為最多有 343 筆 (39.88%)
圖書館環境滿意度(6 項)			
1.我對圖書館各項服務設施配置及相關簡介說明感到滿意	79.83%	82.37%	87.64%
2.我對圖書館書庫(圖書與期刊)架標指示(找書方便度)感到滿意	70.61%	76.56%	80.06%
3.我對圖書館環境整潔及舒適性感到滿意	80.11%	85.49%	88.76%
4.我對圖書館影印機使用便利性感到滿意	68.01%	66.96%	67.42%
5.我對圖書館檢索區電腦台數與使用便利性感到滿意	65.42%	74.11%	73.88%
6.我對圖書館桌椅設備數量感到滿意	60.80%	66.29%	72.47%
圖書館環境整體滿意度總和	70.80%	75.30%	78.37%
圖書館館藏與電子資源滿意度(10 項)			
1.我覺得圖書館圖書能滿足我的需求	62.25%	71.65%	76.40%
2.我覺得圖書館期刊能滿足我的需求	61.38%	66.07%	73.60%
3.我覺得圖書館視聽資料能滿足我的需求	59.07%	64.06%	66.57%
4.我覺得圖書館電子資源(資料庫、電子期刊、電子書)能滿足我的需求	66.28%	72.99%	71.91%
5.我覺得電子資源檢索系統容	63.40%	72.32%	73.60%

問卷項目/年度	99 年	100 年	101 年
易使用			
6.我使用電子期刊的頻率高於紙本期刊(選擇是的百分比)	66.00%	69.64%	58.43%
7.我可以順利找到館內架上的圖書資料	71.18%	67.63%	76.40%
8.我可以順利找到館內架上的期刊資料	62.82%	61.83%	70.79%
9.整體而言,我覺得圖書館的資料能滿足我研究與教學需求	68.88%	71.88%	77.53%
10.整體而言,我覺得圖書館的資料能滿足我學習需求	71.76%	75.67%	80.62%
圖書館館藏與電子資源整體滿意度總和	65.22%	69.35%	74.16%
圖書館讀者服務滿意度(15 項)			
1.我對圖書館流通(櫃檯)服務感到滿意	81.56%	81.47%	84.27%
2.我對圖書館參考服務(問題諮詢)感到滿意	75.21%	77.23%	80.90%
3.我對圖書館預約與續借服務感到滿意	80.40%	84.15%	85.67%
4.我對圖書館資料借閱冊數及期限感到滿意	66.85%	72.77%	77.81%
5.我覺得圖書館館藏查詢系統(iPAC)操作便利	68.88%	70.54%	73.60%
6.我覺得圖書館網站能找到我所需要的服務	72.62%	76.34%	81.18%
7.我對圖書館新到館/處理中資料調閱服務感到滿意	65.99%	74.55%	76.69%
8.我對圖書館總分館代借服務(配合學校公務車運送)感到滿意	59.94%	73.66%	73.60%
9.我對圖書館圖書資料薦購(向圖書館申請購買資料)服務感到滿意	60.23%	66.74%	71.63%
10.我知道圖書館每月有新的館藏(中西文圖書、視聽資料)展出(選擇是的百分比)	81.56%	82.81%	92.70%
11.我對圖書館館際合作(文獻傳遞)服務感到滿意	65.13%	68.75%	75.00%
12.我對圖書館導覽及圖書館	68.88%	72.32%	76.69%

問卷項目/年度	99 年	100 年	101 年
利用教育課程服務感到滿意			
13.我對圖書館接聽電話禮貌感到滿意	69.17%	69.42%	69.66%
14.我對圖書館服務人員的服務態度感到滿意	80.98%	79.91%	83.43%
15.我對圖書館意見(線上、紙本)回覆感到滿意	69.49%	74.55%	75.84%
讀者服務整體滿意度總和	70.38%	74.46%	77.57%

表 15 101 年圖書館有獎徵答活動滿意度調查結果

項目	結果		滿意度比例
	選項	百分比	
活動訊息來源	圖書館館內公告	50.0%	<p>滿意度比例</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>圖書館網站</li> <li>圖書館館內公告</li> <li>朋友告知</li> <li>其他</li> </ul>
	朋友告知	33.3%	
	圖書館網站	14.8%	
	其他	1.9%	
藉由活動更了解圖書館服務	非常同意	45.1%	<ul style="list-style-type: none"> <li>非常同意</li> <li>同意</li> <li>普通</li> <li>不同意</li> <li>非常不同意</li> </ul>
	同意	52.9%	
	普通	0.0%	
	不同意	2.0%	
	非常不同意	0.0%	
藉由活動更了解智慧財產權	同意	58.8%	<ul style="list-style-type: none"> <li>非常同意</li> <li>同意</li> <li>普通</li> <li>不同意</li> <li>非常不同意</li> </ul>
	非常同意	33.3%	
	普通	5.9%	
	不同意	2.0%	
	非常不同意	0.0%	
活動整體活動滿意度	非常滿意	51.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>非常滿意</li> <li>滿意</li> <li>普通</li> <li>不滿意</li> <li>非常不滿意</li> </ul>
	滿意	49.0%	
	普通	0.0%	
	不滿意	0.0%	
	非常不滿意	0.0%	

表 16 101 年圖書館智慧財產權主題書展

2012.11.08~2012.11.14 圖書館智慧財產權主體書展



圖書館於 2012 年 11 月 8 日至 11 月 14 日於圖書館一樓新書展示區展示智慧財產權相關書籍。

表 17 101 年圖書館智慧財產權影片欣賞活動

2012.12.07 圖書館智慧財產權影片欣賞



圖書館於2012年12月7日下午一點至一點半於圖書館二樓觀賞室舉辦，智慧財產權影片欣賞，共有18名同學參加，15名同學獲得100元超商禮券。

北護同學智慧財產權影片欣賞活動心得撰寫

著作權法宣傳短片播映 觀後心得

感谢您播室與我們一同參與著作權法宣傳活動，  
邀請您寫下您的觀後心得（約莫 50 字即可）。

現在網絡雖然很方便，想要什麼資料  
都能夠找到，影片中有一句話說的很好  
「每個創作都是創作者的結晶」這些作品  
都是創作者辛苦創作出來的，若喜歡他們  
的創作，就應該由合法的管道支持他們才是，  
別再從網絡下載了！！

班級：6A 姓名：陳妙芳 學號：430990087 圖書館 敬啟

著作權法宣傳短片播映 觀後心得

13

感谢您播室與我們一同參與著作權法宣傳活動，  
邀請您寫下您的觀後心得（約莫 50 字即可）。

先從仿冒品到 MP3 下載再到書本翻印，  
費聰明所說的理由似乎都貼切的講出  
犯法的原因，除了省錢還是省錢，但將心比  
心，別人的努力就是要給予支援，我們才有更棒的資  
訊

班級：2A 姓名：詹郁華 學號：F30010669 圖書館 敬啟

所以，共同維護著作權法，加油！！

著作權法宣傳短片播映 觀後心得

感谢您播室與我們一同參與著作權法宣傳活動，  
邀請您寫下您的觀後心得（約莫 50 字即可）。

觀賞著作權宣傳短片，讓我了解雖然我們是無心只是因為  
方便要減少成本而影印，但想一想作者辛苦所寫的書，覺  
得很抱歉，所以我們應該秉著「著作權法」來保護作  
者的權力，拒絕盜版。

班級：E四-A 姓名：陳冠汝 學號：450010047 圖書館 敬啟

表 18 圖書館 99-101 年進館情況、圖書資源借閱與電子資源使用情形

年份/項目	進館人次	成長率	借還書 人次	成長率	借還書 冊數	成長率	電子資源 使用次數	成長 率
99 年	206,653	---	46,044	---	169,662	---	105,352	---
100 年	210,563	1.89%	51,524	11.90%	175,816	3.63%	108,548	3.03%
101 年	213,892	1.58%	52,384	1.67%	176,740	0.53%	109,979	1.32%

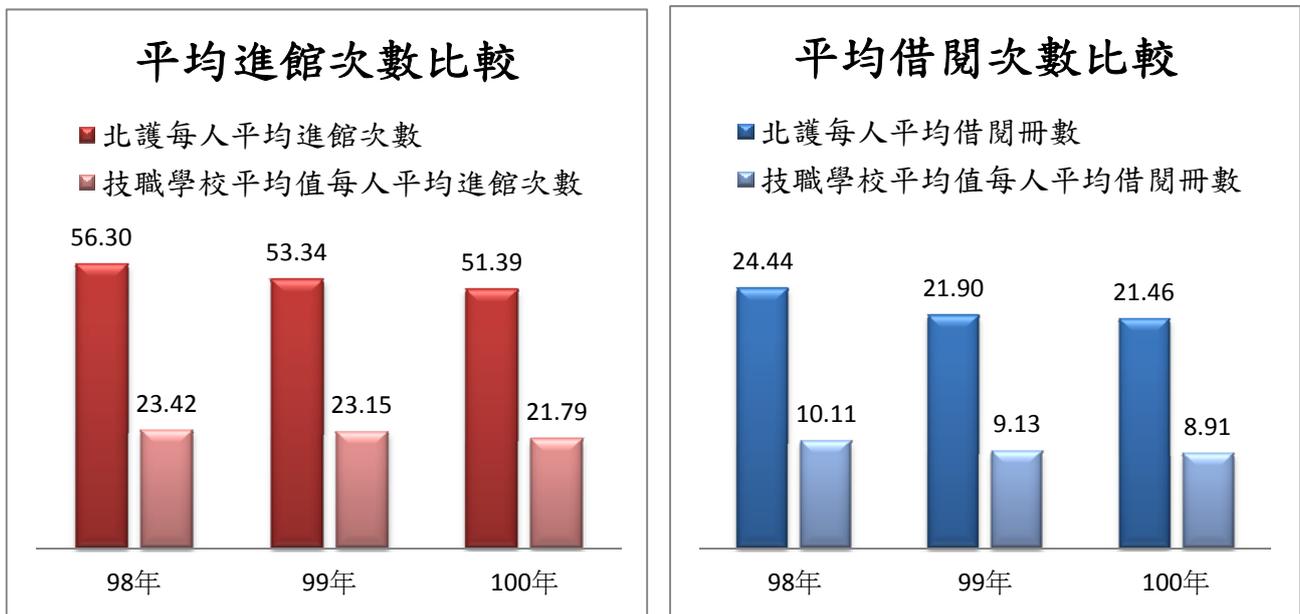


圖 3 北護圖書館與全國技職學校平均進館次數與借閱冊數之比較

表 19 101 年各項讀者服務統計數如下：

項目	使用量
流通借閱量 (臨櫃)	88,370 冊
借還書人次(臨櫃)	52,384 人次
個人電腦使用量	41,059 人次
研究討論室使用量(臨櫃)	1,149 人次
預約冊數	4,919 冊
逾期催還冊數	1,396 冊
校外人士閱覽服務(臨櫃)	37 張閱覽證 (持閱覽證者一年入館 3,250 次) (單次入館 2,849 人次)
總分館代借件數(臨櫃)	907 件
館際合作年申請量(臨櫃)	581 件
協尋圖書件數(臨櫃)	102 件
閉架書庫圖書調閱件數(臨櫃)	13 件
教師指定參考書申請件數	59 人次 136 冊
進館人次	213,892 人次
自習室使用量	50,101 人次
網頁使用量	180,520 人次
電子資源使用量	109,979 次
館內期刊使用量	2528 次
資料庫教育訓練人數	666 人/52 場
圖書館簡介上課人數	304 人/ 19 場
推廣活動場次	22 場
影印資料量	286,819 張

表 20 101 年圖書館進館人數統計

月份	總計每月進館人數	開館天數	平均每日總進館人數	備註
101/1	16351	18	908	1/3-1/13 期末考 閉館日：1/1 元旦、1/2 校慶補休、1/14-15、1/21-22 寒假休館、1/21-30 春節
101/2	8956	21	426	2/20 開學 閉館日：2/4-2/5、2/11-2/12、2/18-2/19 寒假休館、2/27 連假、2/28 228 紀念日
101/3	20688	31	667	
101/4	22517	29	776	4/3 清明節
101/5	23118	31	746	
101/6	20553	27	761	6/18-22 期末考 6/23、6/24、6/30 休館
101/7	5409	22	246	7/1、7/7-8、7/14-15、7/21-22、7/28-29 休館
101/8	4344	22	196	8/2 颱風休館、8/4-5、8/11-12、8/18-19、8/25-26 休館
101/9	15448	23	672	9/17 開學、9/30 中秋節
101/10	16889	30	563	10/10 國慶日
101/11	27001	30	900	11/12-16 期中考試
101/12	23034	29	794	12/22 校慶補假、12/31 彈性放假
102/1	20111	26	774	1/14-18 期末考試 1/1 元旦、1/19-20、26-27 寒假休館
102/2	5072	11	461	2/25 開學 2/1-3、8-17、23-24 寒假及春節休館、2/28 紀念日

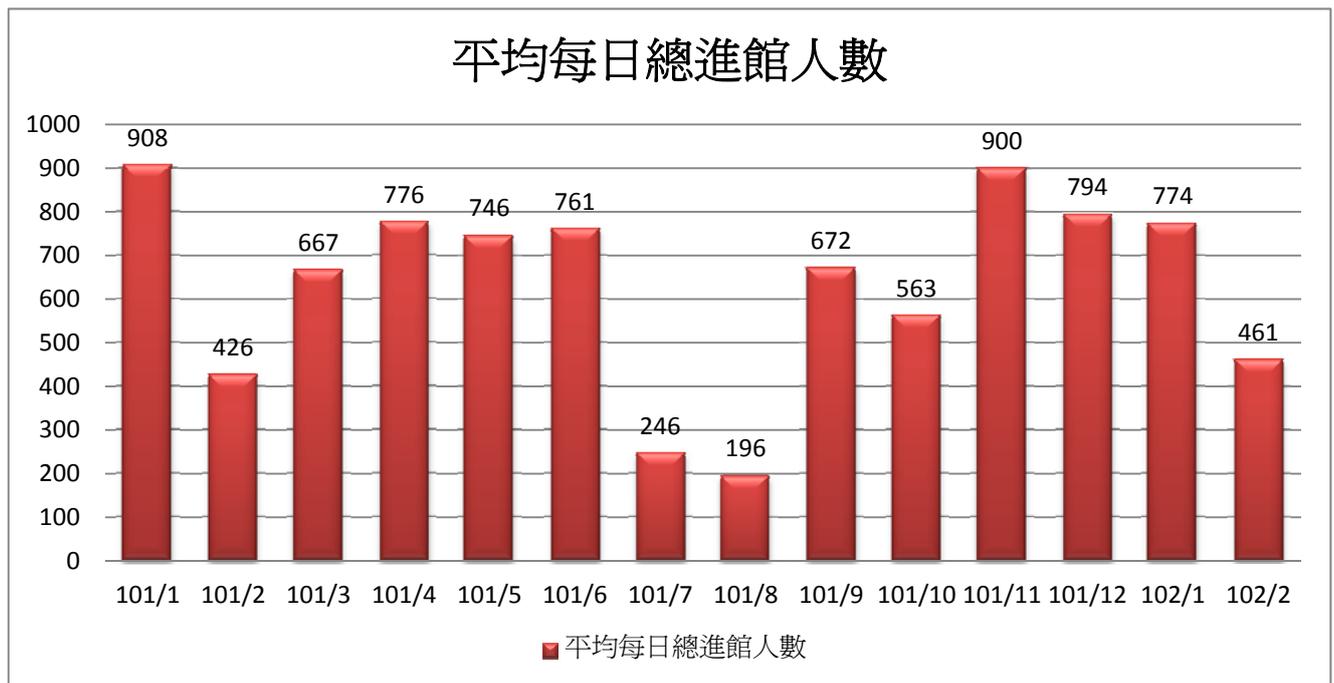


表 21 101 年自習室進館人數統計

月份	自習室每月進館人數	開館天數	自習室平均每日進館人數
101/1	3483	12	290
101/2	265	4	66
101/3	1558	22	71
101/4	3181	23	138
101/5	2098	23	91
101/6	2878	18	160
101/7	0 (暑假不開放)		0
101/8	0 (暑假不開放)		0
101/9	609	10	61
101/10	1923	22	87
101/11	3377	24	140
101/12	2242	20	112
102/1	2198	15	147
102/2	221	4	55



表 22 100 年與 101 年各系所及通識教育中心電子資源使用次數

身分別	系所	100 年電子資源使用次數	100 年平均每人電子資源使用次數	101 年電子資源使用次數	101 年平均每人電子資源使用次數	101 年平均使用次數增加
大學部	護理系	28147	*15.3	25705	*13.6	
	幼保系	1008	2.9	404	1.1	
	健管系	2941	6.3	3251	6.6	↑
	資管系	430	1.8	562	2.0	↑
	運保系	2201	8.9	1725	6.4	
	生死系	--	--	62 (101.9-12)	1.3 (101.9-12)	
研究所	護理所	12212	50.5	12287	51.6	↑
	幼保所	3610	100.3	2562	75.4	
	健管所	11098	*188.1	9333	*141.4	
	資管所	1967	57.9	1154	33.9	
	運保所	2560	73.1	1956	51.5	
	助產所	1097	36.6	1933	69.0	↑
	中西醫所	2502	75.8	2034	58.1	
	生死所	2694	37.4	2302	29.9	
	旅健所	2814	76.1	2493	65.6	
	醫教所	3471	86.8	3949	89.8	↑
	聽語所	6103	65.6	4995	54.3	
	長照所	2360	38.1	3098	50.8	↑
教職員	護理系所	7576	89.1	6831	81.3	
	幼保系所	905	56.6	2877	239.8	↑
	健管系所	599	46.1	1027	73.4	↑
	資管系所	1389	115.8	683	68.3	
	運保系所	973	108.1	1970	197.0	↑
	助產所	536	134	3438	*1146.0	↑
	中西醫所	1546	193.3	1415	235.8	↑
	生死所	185	26.4	242	34.6	↑
	旅健所	972	*194.4	2579	515.8	↑
	醫教所	645	107.5	2019	336.5	↑
	聽語所	316	63.2	875	145.8	↑
	長照所	568	94.7	1542	514.0	↑
	通識教育中心	426	16.3	194	7.2	

說明：101 年大學部以護理系平均每人使用次數最高；研究所以健管所平均每人使用次數最高；教職員以助產所平均每人使用次數最高。

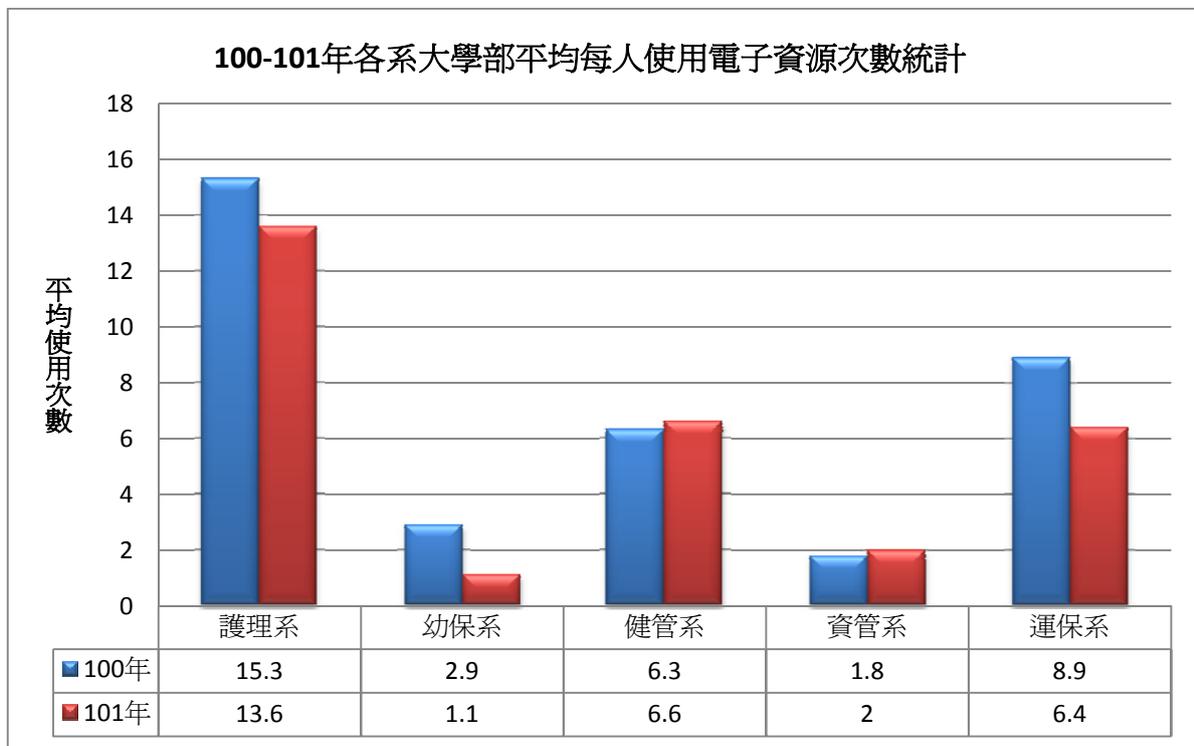


圖 4 100-101 年各系大學部平均每人使用電子資源次數統計圖

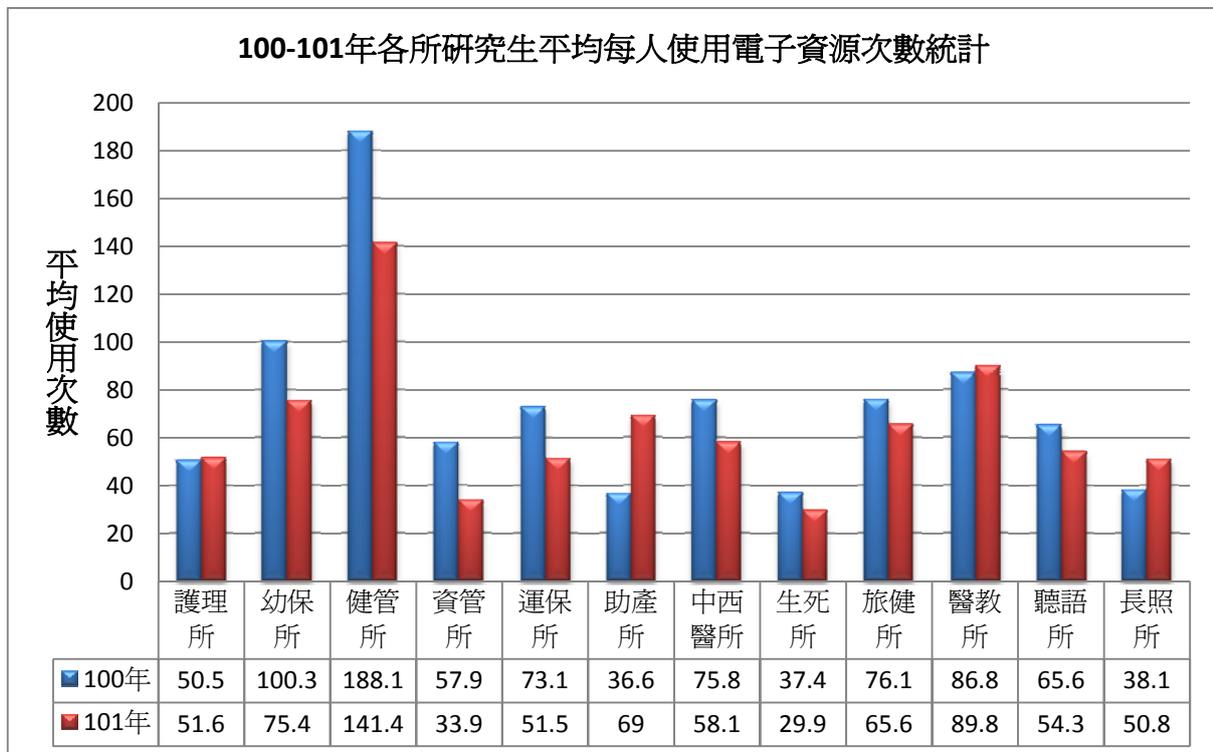


圖 5 100-101 年各研究所平均每人使用電子資源次數統計圖

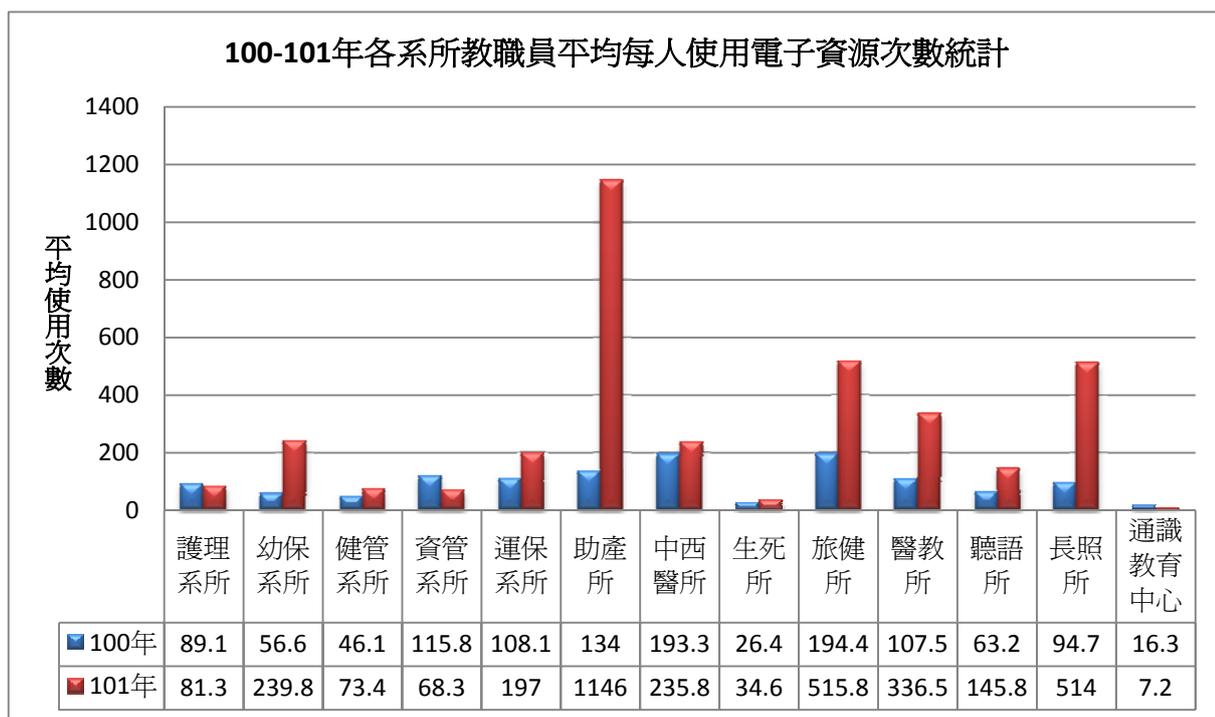


圖 6 100-101 年各系所教職員平均每人使用電子資源次數統計圖

表 23 101 年各系所及通識教育中心圖書資料借閱冊數統計如下表，請參閱。

身分別	系所	101 年借閱冊數	101 年平均 每人借閱冊數
大學部	護理系	34336	18.2
	幼保系	8717	*23.8
	健管系	7886	15.9
	資管系	4721	16.9
	運保系	5042	18.7
	生死系	205 (101.9-12)	4.2 (101.9-12)
研究所	護理所	1278	5.4
	幼保所	1898	*55.8
	健管所	931	14.1
	資管所	576	16.9
	運保所	176	4.6
	助產所	37	1.3
	中西醫所	238	6.8
	生死所	2097	27.2
	旅健所	708	18.6
	醫教所	388	8.8
	聽語所	2133	23.2
	長照所	526	8.6
教職員	護理系所	2178	25.9
	幼保系所	3168	*264.0
	健管系所	313	22.4
	資管系所	277	27.7
	運保系所	116	11.6
	助產所	271	90.3
	中西醫所	49	8.2
	生死所	41	5.9
	旅健所	174	34.8
	醫教所	6	1.0
	聽語所	164	27.3
	長照所	38	12.7
	通識教育中心	577	21.4

說明：1.大學部、研究所及教職員平均每人借閱圖書資料冊數，皆以幼保系所居冠。

2.依圖委會委員建議從 101 年開始統計類別分為大學部、研究生和教職員，故無相對應 100 年統計數。

表 24 101-102 年展覽活動

時間	展覽內容與主題
101/1/10-1/17	文青工作坊/悠悠之口：飲食中的生命滋味期末成果展本創 成果展
101/1/16-2/29	竹苑藝坊龍祥百瑞書畫燈展
101/5/18-6/4	婕筆坊創意 PTV 海報展
101/5/21-6/11	攝影社『攝 X 界』攝影展
101/6/12-7/31	人類發展與健康學院/生命之河-台灣生命教育的歷史軌跡
101/9/17-10/13	教務處學生學習資源中心/「我。再。生活中旅行」
102/3/1-3/29	攝影社/Photography Context Exhibition

表 25 101 年館際合作借書證使用統計

借書證類型	借閱人次	借閱冊次
臺大圖書館館際合作借書證	34	69
八芝蓮館際合作借書證	91	58
北區技職校院教學資源中心圖書資源共享聯盟借閱證*	211	1899
總計	336	2026

註：圖書館分別於 101 年 5 月 3 日至 6 月 15 日舉辦「集閱讀點數 Ipod touch 送給你」活動；101 年 10 月 29 日至 12 月 6 日舉辦「集悅讀、心得點數 Ipod touch 送給您」活動，以提高北區借閱證使用率。

表 26 101 年 NDDS 全國文獻傳遞服務系統使用統計

申請件類型		總館	分館	小計	
國內	申請件	借書件	25	44	227
		複印件	93	65	
	被申請件	借書件	6	2	333
		複印件	300	25	
國外	申請件	借書件	0	0	21
		複印件	5	16	
	被申請件	借書件	0	0	0
		複印件	0	0	
總計				581	

表 27 100-101 年各學院、中心圖書資料經費分配額

年 度	各學院、中心	經費分配	基數	合計經費	實際執行經費	佔各學院 總經費之比例
100	護理學院	2,175,028	62	5,753,300	2,555,046	117.47%
	健管學院	1,438,325	41		2,941,083	204.48%
	人康學院	1,438,325	41		1,182,342	82.20%
	通識中心	701,622	20		918,965	130.98%
101	護理學院	2,080,524	62	5,503,321	2,017,616	96.98%
	健管學院	1,375,830	41		1,480,298	107.59%
	人康學院	1,375,830	41		1,442,925	104.88%
	通識中心	671,137	20		971,103	144.70%

表 28 102 年各學院(中心)圖書資料經費分配額度試算表

學院	系所	學院基數 合計	學院圖書費 合計	每系所圖書費(元)
護理學院	護理系所	62	1,965,854	
	醫教所			
	助產所			
	中西醫所			
健康事業管理學院	健管系所	41	1,300,000	
	旅健所			
	資管系所			
	長照所			
人類發展與健康學院	幼保系所	41	1,300,000	
	聽語所			
	生死系所			
	運保系所			
通識教育中心		20	634,146	
合計		164	5,200,000	

## 國立臺北護理健康大學圖書館館藏發展政策與處理要點(舊版條文)

八十三年十月十三日圖書館諮詢委員會會議通過  
九十九年四月二十一日圖書館諮詢委員會會議修訂  
一〇〇年九月二十三日圖書館諮詢委員會會議修訂

### 一、目的

- 〔一〕確定館藏資料徵集及淘汰的各項原則及程序。
- 〔二〕維持館藏的完整性、新穎性、有效性。
- 〔三〕使經費分配合理化。
- 〔四〕作為館藏評鑑的依據。
- 〔五〕提供合作採訪、館際互借等合作業務之參考。

### 二、圖書館的功能與服務對象

#### 〔一〕功能：

1. 配合本校發展政策，進行相關圖書期刊資料之蒐集、整理、典藏工作。
2. 支援本校之教學與研究活動。
3. 支援本校教學研究服務，以滿足本校人員的資訊需求。

#### 〔二〕服務對象：

1. 以本校之教職員工生為主。
2. 校友及校外人士可申請閱覽証進館使用。

### 三、館藏學科範圍

本館館藏以本校系所相關之專業資料為主要蒐藏範圍。

### 四、選擇政策

#### 〔一〕選書成員：

1. 館員：提供各系所相關之專業及一般性資料目錄。
2. 圖書館諮詢委員會委員：校長、副校長、教務長、學生事務長、研究發展處處長、電子計算機中心主任、學院院長、通識教育中心主任及圖書館館長(主任)為當然委員，其餘委員由校長視需要增聘之。
3. 本校教職員工生：本校教職員工生可推薦各種圖書資料，圖書資料的審議作業要點另訂之。

#### 〔二〕選擇工具：可參考：

1. 標準書目：如：Brandon & Hill List。
2. 出版目錄：如：全國新書資訊月刊、中華民國出版圖書目錄。
3. 書評書目：如：各大圖書、期刊、報章雜誌之書評書目。
4. 出版商或代理商印寄的新書出版目錄。
5. 其它圖書館印寄的新書通報。
6. 其它網路資源。

#### 五、圖書資料複本問題

- (一) 中文圖書以採購 1 本為原則，如有需要可視情況增購之。
- (二) 西文圖書及視聽資料不購置複本。

#### 六、圖書資料經費分配

各系所(中心)的圖書資料經費分配，依本校圖書館圖書資源經費分配原則辦理。

#### 七、期刊

- (一) 期刊推薦案每年 6 月底前收件截止。
- (二) 訂購之期刊若同時有電子版及紙本，則以電子版本為優先，若讀者未指定或有經費考量，圖書館得決定訂購版本。

#### 八、贈送資料的處理

經由贈送途徑進館的各類型資料，經審核後，欲保留的依一般程序處理、上架；不保留的即開放贈送給教職員工生，資料處理方式依本校圖書館受贈書刊處理原則辦理之。

#### 九、淘汰的處理

凡經圖書館登錄入藏之館藏資料，合予註銷原則者，得依規定辦理註銷，註銷要點另訂之。

十、本要點經館務會議通過送圖書館諮詢委員會審核後實施，修正時亦同。

## 國立臺北護理健康大學圖書館圖書資料審議作業要點

九十九年四月二十一日圖書館諮詢委員會議通過

一〇〇年三月三十日圖書館諮詢委員會議修訂

一、國立臺北護理健康大學圖書館(以下簡稱本館)，為有效處理各類型圖書資料薦購案，特訂定本要點。

二、圖書資料薦購對象為本校教職員工生。為有效運用及管理各系所(通識教育中心)的各項圖書資源經費，圖書館得定期或不定期召開圖書圖書館諮詢委員會來審議各種圖書資料薦購案。

三、各學院、通識教育中心師生推薦的各種專業圖書資料，在各學院、通識教育中心的圖書經費額度內，由各學院、通識教育中心推派專責選書委員會或經系所務相關會議審議後，再經各學院、通識教育中心審議後交由圖書館採購之。若超出各學院、通識教育中心所分配的經費額度時，將請各學院、通識教育中心在經費額度內進行篩選。

四、圖書館或其它行政單位推薦的一般圖書資料，在通識教育中心的經費額度內，由通識教育中心及其他相關單位審議後採購之。

五、各類型圖書資料審議原則：

(一)圖書：

1. 須符合著作權法及智慧財產權之合法出版品。
2. 以最新出版為原則。
3. 電腦書之出版年份不超過兩年。
4. 原則上五十頁以下小冊子、掌中書、教材練習本不予採購。
5. 相同資料內容，若有不同媒體型式發行，以購買其中一種為原則。
6. 須符合本館發展政策及讀者需求。

(二)視聽資料：

1. 須具有公開播放版權。
2. 需為合法或沒有違反著作權法規之慮者。
3. 同一內容已有其他不同出版形式者，以易保存、不占空間、具簡易操作功能者優先蒐藏。
4. 電腦及相關軟體的使用及安裝需要帳號密碼者不予採購。
5. 須符合本館館藏發展政策及讀者需求。

(三)期刊：

1. 專業期刊依教育部系所最低標準編列。
2. SCI 或 SSCI 收錄期刊優先訂購。

3. 新發行之學術期刊。
4. 未被 SCI 或 SSCI 收錄之期刊，但需符合 1、3 二款原則。
5. 系所教學研究上有特殊需求者。
6. 期刊增訂，需經圖書諮詢委員會審議通過，若未能增訂，本館將原因個別通知介購者。

(四)電子資源：含電子資料庫、電子期刊、電子書、網路資源等型態。

1. 內容必須符合本校系所學科範圍，並須考量各學科領域之均衡。
2. 電子資源以 Web 介面版本為優先，其他如檢索功能、操作簡易度、連線速度、權限範圍、內容品質、更新效率、價格、授權合約保障、廠商信譽等皆為評選之重要依據。
3. 為維持內容之完整性，電子資源以持續訂購為原則；圖書館每年定期提供本校各單位電子資源使用人次統計資料以供續訂參考。必要時，得於圖書館委員會提案重新評估之。
4. 初次薦購之電子資源，經各系所(通識教育中心)專責選書委員會或經所務相關會議同意後，再經各學院、通識教育中心審議後，交由圖書館提圖書諮詢委員會進行評估審議之。

六、本要點經圖書館諮詢委員會審核通過後實施，修正時亦同。

國立臺北護理健康大學圖書館館藏發展政策與處理要點(新版修正條文)

八十三年十月十三日圖書館諮詢委員會會議通過  
九十九年四月二十一日圖書館諮詢委員會會議修訂  
一〇〇年九月二十三日圖書館諮詢委員會會議修訂

一、目的

- 〔一〕確定館藏資料徵集及淘汰的各項原則及程序。
- 〔二〕維持館藏的完整性、新穎性、有效性。
- 〔三〕使經費分配合理化。
- 〔四〕作為館藏評鑑的依據。
- 〔五〕提供合作採訪、館際互借等合作業務之參考。

二、圖書館的功能與服務對象

〔一〕功能：

1. 配合本校發展政策，進行相關圖書期刊資料之蒐集、整理、典藏工作。
2. 支援本校之教學與研究活動。
3. 支援本校教學研究服務，以滿足本校人員的資訊需求。

〔二〕服務對象：

1. 以本校之教職員工生為主。
2. 校友及校外人士可申請閱覽証進館使用。

三、館藏學科範圍

本館館藏以本校系所相關之專業資料為主要蒐藏範圍。

四、館藏蒐藏政策

〔一〕選書成員：

1. 館員提供各系所相關之專業及一般性資料目錄。
2. 本校教職員工生可推薦各種圖書資料。
3. 系所、學院專責選書委員會委員及圖書館諮詢委員會委員審議各種圖書資源之薦購。

〔二〕圖書資料審議原則：

各系所、通識教育中心師生推薦之各種專業圖書資料，於其圖書經費額度內，推派專責選書委員會審議或經系所務相關會議審議，再經各學院、通識教育中心審議後交由圖書館採購。若超出各學院、通識教育中心分配之經費額度時，將請各學院、通識教育中心於經費額度內進行篩選。

圖書館或其它行政單位推薦的一般圖書資料，於通識教育中心經費額度內，由通識教育中心及其他相關單位審議後採購之。

#### 1.圖書：

- (1)須符合著作權法及智慧財產權之合法出版品。
- (2)以最新出版為原則。
- (3)電腦書之出版年份不超過兩年。
- (4)原則上五十頁以下小冊子、掌中書、教材練習本不予採購。
- (5)相同資料內容，若有不同媒體型式發行，以購買其中一種為原則。
- (6)須符合本館發展政策及讀者需求。

#### 2.視聽資料：

- (1)須具有公開播放版權
- (2)需為合法或沒有違反著作權法規之慮者。
- (3)同一內容已有其他不同出版形式者，以易保存、不占空間、具簡易操作功能者優先蒐藏。
- (4)電腦及相關軟體的使用及安裝需要帳號密碼者不予採購。
- (5)須符合本館館藏發展政策及讀者需求。

#### 3.期刊：

- (1)專業期刊依教育部系所最低標準編列。
- (2)SCI 或 SSCI 收錄期刊優先訂購。
- (3)新發行之學術期刊。
- (4)未被 SCI 或 SSCI 收錄之期刊，但需符合 1、3 二款原則。
- (5)系所教學研究上有特殊需求者。
- (6)期刊增訂，需經圖書諮詢委員會審議通過，若未能增訂，本館將原因個別通知介購者。

#### 4.電子資源：含電子資料庫、電子期刊、電子書、網路資源等型態。

- (1)內容必須符合本校系所學科範圍，並須考量各學科領域之均衡。
- (2)電子資源以 Web 介面版本為優先，其他如檢索功能、操作簡易度、連線速度、權限範圍、內容品質、更新效率、價格、授權合約保障、廠商信譽等皆為評選之重要依據。
- (3)為維持內容之完整性，電子資源以持續訂購為原則；圖書館每年定期提供本校各單位電子資源使用人次統計資料以供續訂參考。必要時，得於圖書館委員會提案重新評估之。
- (4)初次薦購之電子資源，經各系所(通識教育中心)專責選書委員會或經所務相關會議同意後，再經各學院、通識教育中心審議後，交由圖書館提圖書諮詢委員會進行評估審議之。

#### 五、圖書資料複本問題

- (一)中文圖書以採購 1 本為原則，如有需要可視情況增購之。
- (二)西文圖書及視聽資料不購置複本。

## 六、圖書資料經費分配

各系所(中心)的圖書資料經費分配，依本校圖書館圖書資源經費分配原則辦理。

## 七、期刊

(一)期刊推薦案每年6月底前收件截止。

(二)訂購之期刊若同時有電子版及紙本，則以電子版本為優先，若讀者未指定或有經費考量，圖書館得決定訂購版本。

## 八、贈送資料的處理

經由贈送途徑進館的各類型資料，經審核後，欲保留的依一般程序處理、上架；不保留的即開放贈送給教職員工生，資料處理方式依本校圖書館受贈書刊處理原則辦理之。

## 九、淘汰的處理

凡經圖書館登錄入藏之館藏資料，合予註銷原則者，得依規定辦理註銷，註銷要點另訂之。

十、本要點經館務會議通過送圖書館諮詢委員會審核後實施，修正時亦同。