

# 圖書館薦購系統 系統管理手冊

飛資得醫學資訊股份有限公司

FlySheet Med-Informatics Co., Ltd.

台北市內湖區內湖路一段 91 巷 40 號 2 樓

TEL : 02-2658-2223 FAX : 02-2658-2224



FlySheet 飛資得 醫學資訊  
Med-Informatics



## 目 次

一、 登入、登出系統 .....	4
(一) 登入系統 .....	4
(二) 登出系統 .....	4
二、 系統通用操作功能 .....	5
(一) 資料查詢 .....	5
(二) 排序、每頁顯示筆數、跳頁、換頁 .....	8
(三) 選取功能 .....	11
三、 我要推薦 .....	14
(一) 單筆資料推薦 .....	14
(二) 上傳推薦資料 .....	16
(三) 推薦資料總覽 .....	20
(四) 我的推薦資料 .....	20
(五) 修改個人資料 .....	22
四、 審理作業 .....	23
(一) 書目資料查核 .....	23
(二) 我的資料清單 .....	29
五、 系統管理 .....	31
(一) 帳號管理 .....	31
(二) 群組管理 .....	36
(三) 推薦額度設定 .....	42
(四) 控制項目設定 .....	45
(五) 推薦資料欄位 .....	49
(六) 書目中心設定 .....	50
(七) 指定書目中心 .....	55
(八) 書目資料查詢 .....	56
六、 站務管理 .....	58

(一)	參數設定 .....	58
(二)	最新消息 .....	59
(三)	審查流程設定 .....	61
(四)	通知信箱設定 .....	64
(五)	統計作業 .....	65
(六)	推薦資料統計 .....	65
(七)	系統拜訪紀錄 .....	66

## 圖書推薦系統-系統操作維護手冊

### 一、登入、登出系統

#### (一) 登入系統

Step1：請輸入您的帳號密碼。輸入完畢後，請按下「登入系統」按鈕，進行登入。

Step2：登入完畢後，可於登入系統區中看到登入訊息。

#### (二) 登出系統

Step1：點選「個人資料」→「登出系統」。

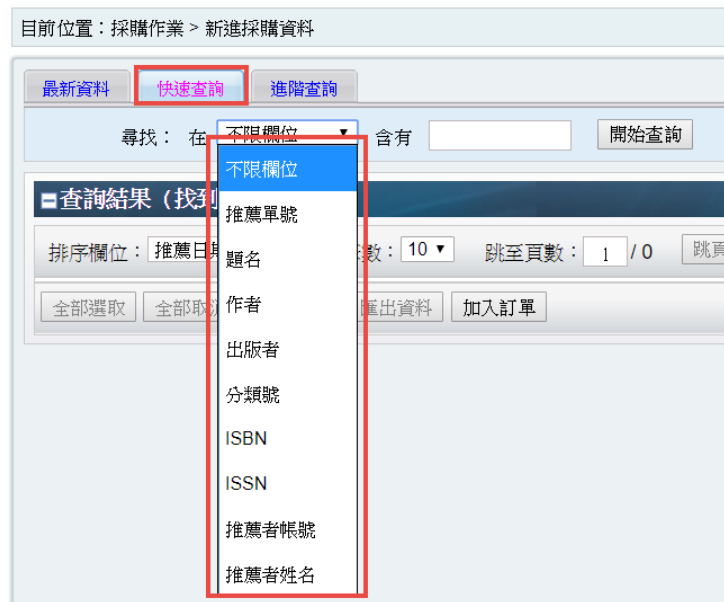
## 二、系統通用操作功能

### (一) 資料查詢

在進行推薦資料的審核及採購作業時，可使用「快速查詢」或「進階查詢」來查找推薦資料。

#### 1. 快速查詢

Step1：請在功能頁面中查詢功能區中點選「快速查詢」頁籤，並選擇欲查詢的欄位。



Step2：請輸入查詢詞，並點選「開始查詢」。

目前位置：採購作業 > 新進採購資料

最新資料 快速查詢 進階查詢

尋找：在 題名 含有 測試 開始查詢

查詢結果 (找到 0 筆)

排序欄位：推薦日期 每頁筆數：10 跳至頁數：1 / 0 跳頁

全部選取 全部取消 刪除資料 匯出資料 加入訂單

## 2. 進階查詢

Step1：在功能頁面中查詢功能區中點選「進階查詢」頁籤。

目前位置：採購作業 > 新進採購資料

最新資料 快速查詢 進階查詢

尋找：在 不限欄位 含有

在 不限欄位 含有

在 不限欄位 含有

比對模式： 完整比對  關鍵字比對  近似比對 開始查詢

Step2：請設定各組查詢欄位、查詢詞之組合，選擇各組合間之布林邏輯選項（並且、或者、排除），並設定比對模式(預設為關鍵字比對模式)。

目前位置：採購作業 > 新進採購資料

最新資料 快速查詢 進階查詢

尋找：在 不限欄位 含有

在 不限欄位 含有

在 不限欄位 含有

比對模式： 完整比對  關鍵字比對  近似比對 開始查詢

Step3：上述設定完成後請按下「開始查詢」按鈕。送出查詢。

目前位置：採購作業 > 新進採購資料

最新資料   快速查詢   進階查詢

尋找： 在 不限欄位   含有

在 不限欄位   含有

在 不限欄位   含有

比對模式： 完整比對    關鍵字比對    近似比對   開始查詢



## (二) 排序、每頁顯示筆數、跳頁、換頁

### 1. 排序

Step1：找到功能頁面中「導覽功能區」。

目前位置：採購作業 > 新建採購資料

最新資料 快速查詢 進階查詢

推薦日期：最近半年 採購順序： 採購群組：  
 資料類型： 媒體型態： 使用語文：  
 經費項目： 開始查詢

■查詢結果 (找到 5 筆)

排序欄位： 推薦日期 每頁筆數： 10 跳至頁數： 1 / 1 跳頁

序號	題名 / 作者 / 出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	功能項目
1	艺术界 (期刊) / http://leapleapleap.com/ / http://leapleapleap.com/	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
2	雜誌 民基 / 日本民基協會 / 日本民基協會	期刊雜誌	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
3	亞洲週刊 / 亞洲週刊 / 明報集團	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q

Step2：透過「排序欄位」下拉式選單，選擇排列方式

目前位置：採購作業 > 新建採購資料

最新資料 快速查詢 進階查詢

推薦日期：最近半年 採購順序： 採購群組：  
 資料類型： 媒體型態： 使用語文：  
 經費項目： 開始查詢

■查詢結果 (找到 5 筆)

排序欄位： 推薦日期 每頁筆數： 10 跳至頁數： 1 / 1 跳頁

序號	題名 / 作者 / 出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	功能項目
1	艺术界 (期刊) / http://leapleapleap.com/ / http://leapleapleap.com/	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
2	雜誌 民基 / 日本民基協會 / 日本民基協會	期刊雜誌	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
3	亞洲週刊 / 亞洲週刊 / 明報集團	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
4	原解析(附1片光碟片) / 蕭志明、	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
5	求網路拍賣、攤販文化、山寨仿原攝家的金錢帝國 / Robert	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	2	Q

全部擷取 出資料 加入訂單

## 2. 每頁顯示筆數

Step1：找到功能頁面中「導覽功能區」。

目前位置：採購作業 > 新進採購資料

最新資料 快速查詢 進階查詢

推薦日期：最近半年 採購順序： 採購群組： 資料類型： 媒體型態： 使用語文： 經費項目： 開始查詢

■查詢結果 (找到 5 筆)

排序欄位：推薦日期 每頁筆數：10 跳至頁數：1 / 1 跳頁

序號	題名 / 作者 / 出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	功能項目
1	艺术界 (期刊) / http://leapleapleap.com/ / http://leapleapleap.com/	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
2	雜誌 民藝 / 日本民藝協會 / 日本民藝協會	期刊雜誌	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
3	亞洲週刊 / 亞洲週刊 / 明報集團	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q

Step2：透過「每頁筆數」下拉式選單選擇每頁呈現筆數。

目前位置：採購作業 > 新進採購資料

最新資料 快速查詢 進階查詢

推薦日期：最近半年 採購順序： 採購群組： 資料類型： 媒體型態： 使用語文： 經費項目： 開始查詢

■查詢結果 (找到 5 筆)

排序欄位：推薦日期 每頁筆數：10 跳至頁數：1 / 1 跳頁

序號	題名 / 作者 / 出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	功能項目
1	艺术界 (期刊) / http://leapleapleap.com/ / http://leapleapleap.com/	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
2	雜誌 民藝 / 日本民藝協會 / 日本民藝協會	期刊雜誌	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
3	亞洲週刊 / 亞洲週刊 / 明報集團	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q

### 3. 跳頁

Step1：找到功能頁面中「導覽功能區」。

目前位置：採購作業 > 新進採購資料

最新資料 快速查詢 進階查詢

推薦日期：最近半年 採購順序： 採購群組： 資料類型： 媒體型態： 使用語文： 經費項目： 開始查詢

■查詢結果 (找到 5 筆)

排序欄位：推薦日期 每頁筆數：10 跳至頁數：1 / 1 跳頁

序號	題名 / 作者 / 出版者	資料類型	推誌日期	處理狀態	複	推	功能項目
1	艺术界 (期刊) / http://leapleapleap.com/ / http://leapleapleap.com/	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
2	雜誌 民藝 / 日本民藝協會 / 日本民藝協會	期刊雜誌	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q

導覽功能區

Step2：請於頁數輸入框中，輸入您所要前往的頁面。

目前位置：採購作業 > 新進採購資料

最新資料 快速查詢 進階查詢

推薦日期：最近半年 採購順序： 採購群組： 資料類型： 媒體型態： 使用語文： 經費項目： 開始查詢

■查詢結果 (找到 3 筆)

排序欄位：推薦日期 每頁筆數：10 跳至頁數：2 / 1 跳頁

序號	題名 / 作者 / 出版者	資料類型	推誌日期	處理狀態	複	推	功能項目
1	艺术界 (期刊) / http://leapleapleap.com/ / http://leapleapleap.com/	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
2	雜誌 民藝 / 日本民藝協會 / 日本民藝協會	期刊雜誌	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
3	亞洲週刊 / 亞洲週刊 / 明報集團	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q

全部選取 全部取消 刪除資料 匯出資料 加入訂單

### 4. 換頁

Step1：找到功能頁面中「導覽功能區」。

目前位置：採購作業 > 新進採購資料

最新資料 快速查詢 進階查詢

推薦日期：最近半年 採購順序： 採購群組：  
 資料類型： 媒體型態： 使用語文：  
 經費項目： 開始查詢

導覽功能區

查詢結果 (找到 5 筆)

排序欄位：推薦日期 每頁筆數：10 跳至頁數：1 / 1 跳頁

序號	題名 / 作者 / 出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	功能項目
1	<input type="checkbox"/> 艺术界 (期刊) / http://leapleap.com/ / http://leapleap.com/	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
2	<input type="checkbox"/> 雜誌 民藝 / 日本民藝協會 / 日本民藝協會	期刊雜誌	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
3	<input type="checkbox"/> 亞洲週刊 / 亞洲週刊 / 明報集團	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q

Step2：可利用換頁功能進行「回最前頁」、「上一頁」、「下一頁」、「至末頁」之操作。(換頁功能亦可於頁表單底部找到一樣的操作 Icon)。

目前位置：採購作業 > 新進採購資料

最新資料 快速查詢 進階查詢

推薦日期：最近半年 採購順序： 採購群組：  
 資料類型： 媒體型態： 使用語文：  
 經費項目： 開始查詢

查詢結果 (找到 5 筆)

排序欄位：推薦日期 每頁筆數：10 跳至頁數：1 / 1 跳頁

回最前頁 上一頁 下一頁 至末頁

序號	題名 / 作者 / 出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	功能項目
1	<input type="checkbox"/> 艺术界 (期刊) / http://leapleap.com/ / http://leapleap.com/	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
2	<input type="checkbox"/> 雜誌 民藝 / 日本民藝協會 / 日本民藝協會	期刊雜誌	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q

### (三) 選取功能

本系統資料選取功能，在換頁後依舊會記憶上一頁選取的項目。

#### 1. 選取單筆資料

Step1：請在資料列表中，於序號欄位，勾選您所想要選取的資料。

目前位置：採購作業 > 新進採購資料

最新資料 快速查詢 進階查詢

推薦日期：最近半年 採購順序： 採購群組：  
 資料類型： 媒體型態： 使用語文：  
 經費項目： 開始查詢

查詢結果

排序欄位： 2 / 1 跳頁

序號	資料名稱	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	功能項目
<input type="checkbox"/>	1 艺术 http://leapleapleap.com/	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	🔍
<input type="checkbox"/>	2 雜誌 民藝 / 日本民藝協會 / 日本民藝協會	期刊雜誌	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	🔍
<input type="checkbox"/>	3 亞洲週刊 / 亞洲週刊 / 明報集團	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	🔍
<input type="checkbox"/>	4 CCNA網路概論與試題解析(附1片光碟片) / 蕭志明、 廖一評 / 旗標	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	🔍
<input type="checkbox"/>	5 地下經濟：透析全球網路拍賣、攤販文化、山寨仿 冒、水貨走私、盜版猖獗的金錢帝國 / Robert Neuwirth / 寶鼎	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	2	🔍

全部選取 全部取消 匯出資料 加入訂單

找到您想要選取的資料項目  
於該項目的「序號」欄位  
選取「核選方塊」

## 2. 當頁資料全選

Step1：請按下當頁資料列表中「序號」旁的核選方塊。

目前位置：採購作業 > 新進採購資料

最新資料 快速查詢 進階查詢

推薦日期：最近半年 採購順序： 採購群組：  
 資料類型： 媒體型態： 使用語文：  
 經費項目： 開始查詢

查詢結果

排序欄位： 2 / 1 跳頁

找到您想要選取的資料項目於該項目的「序號」欄位選取「核選方塊」

序號	題名 / 作者 / 出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	功能項目
<input type="checkbox"/>	艺术 http://leapleapleap.com/	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
<input type="checkbox"/>	雜誌 民藝 / 日本民藝協會 / 日本民藝協會	期刊雜誌	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
<input type="checkbox"/>	亞洲週刊 / 亞洲週刊 / 明報集團	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
<input type="checkbox"/>	CCNA網路概論與試題解析(附1月光碟片) / 蕭志明、廖一評 / 旗標	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
<input type="checkbox"/>	地下經濟：透析全球網路拍賣、攤販文化、山寨仿冒、水貨走私、盜版猖獗的金錢帝國 / Robert Neuwirth / 寶鼎	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	2	Q

全部選取 全部取消 匯出資料 加入訂單

## 3. 全部選取

Step1：請按下工具區中「全部選取」按鈕。按下此按鈕，系統將會幫您選取此次查詢的所有資料項目。

目前位置：採購作業 > 新進採購資料

最新資料 快速查詢 進階查詢

推薦日期：最近半年 採購順序： 採購群組：  
 資料類型： 媒體型態： 使用語文：  
 經費項目： 開始查詢

查詢結果 (找到 5 筆)

排序欄位： 推薦日期 每頁筆數： 10 跳至頁數： 1 / 1 跳頁

請點選「全部選取」按鈕

工具區

序號	題名 / 作者 / 出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	功能項目
<input checked="" type="checkbox"/>	艺术界 (期刊) / http://leapleapleap.com / http://leapleapleap.com/	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
<input checked="" type="checkbox"/>	雜誌 民藝 / 日本民藝協會 / 日本民藝協會	期刊雜誌	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
<input checked="" type="checkbox"/>	亞洲週刊 / 亞洲週刊 / 明報集團	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
<input checked="" type="checkbox"/>	CCNA網路概論與試題解析(附1月光碟片) / 蕭志明、廖一評 / 旗標	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	1	Q
<input checked="" type="checkbox"/>	地下經濟：透析全球網路拍賣、攤販文化、山寨仿冒、水貨走私、盜版猖獗的金錢帝國 / Robert Neuwirth / 寶鼎	圖書資料	2013-06-13	經費單位同意採購	否	2	Q

全部選取 全部取消 刪除資料 匯出資料 加入訂單

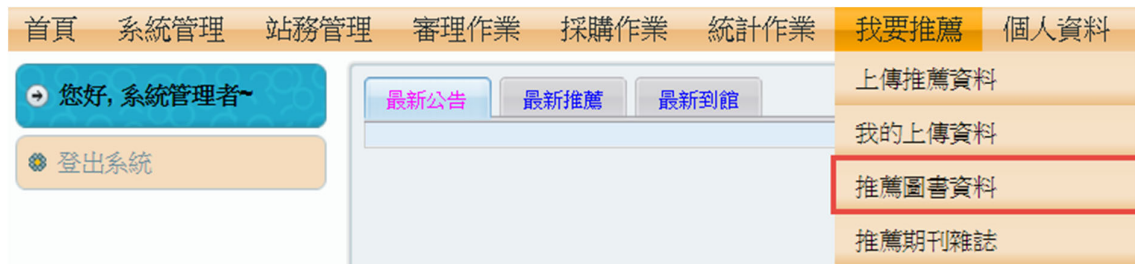
### 三、 我要推薦

推薦資料的方式，共有 2 種：單筆資料推薦、上傳推薦資料。以下說明推薦資料的方式，以及我要推薦模組的其他功能選單。

#### (一)單筆資料推薦

讀者可單筆推薦圖書、期刊、視聽、資料庫及電子書，其操作方式均相同，以下以推薦圖書為例：

Step1：點選「我要推薦」→「推薦圖書資料」。



Step2：讀者有兩種方式可以進行圖書推薦，分別為：瀏覽出版資訊、填寫推薦資料。

1. 「瀏覽出版資訊」推薦：依出版語言、題名、作者或 ISBN 設定薦購資料的搜尋條件。

- 例如：輸入「山茶花文具店」，系統至網路書店找到相關的資訊。再點選「我要推薦」，讀者可查詢該本書籍的資訊或進行推薦。



Step3：系統會另開視窗，讀者再進一步填寫相關資訊進行推薦。推薦成功後，可選擇「視窗切換到我的推薦歷史」或「繼續推薦圖書資料」。或點選「館藏查詢結果」頁籤，直接查詢館藏系統中是否已有此書。

欄位名稱	資料內容
題名:	山茶花文具店
作者:	小川糸
出版者:	圓神
版本:	
出版日:	2017-08-01
ISBN:	9789861336275
媒體型態:	紙本印刷
備註:	
推薦主題:	外國語文學(Foreign Languages and Literature)
推薦理由:	
到館預約:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

推薦成功後，我要： 視窗切換到我的推薦歷史  繼續推薦圖書資料

2. 「填寫推薦資料」推薦：於「填寫推薦資料」頁籤中，依欄位需求填寫薦購書目資料。



瀏覽出版資訊 **填寫推薦資料**

請儘量填寫完整的出版資訊以利館內徵詢到正確的圖書

欄位名稱	欄位內容	說明事項
出版語文：	正體中文	
題名：	<input type="text"/>	
作者：	<input type="text"/>	
出版者：	<input type="text"/>	
版本：	<input type="text"/>	
出版日：	<input type="text"/>	
ISBN：	<input type="text"/>	
資料類型：	圖書資料	
媒體型態：	紙本印刷	
備註：	<input type="text"/>	文字長度請控制於200中文字內
書目資料網址：	<input type="text"/>	
說明介紹網址：	<input type="text"/>	
定價：	<input type="text"/>	

送出資料 清除資料

## (二)上傳推薦資料

上傳推薦資料可分為上傳推薦資料（館員用）、單位推薦上傳（系所助教用），兩者操作方式相同，以下以上傳推薦資料為例：

Step1：點選「我要推薦」→「上傳推薦資料」。



Step2：請先下載範例檔，依範例檔編輯批次檔，並填寫上傳資料內容後，點選「檔案上傳」。

目前位置：我要推薦 > 上傳推薦資料

**■ 上傳步驟**

1. 本功能提供館員進行批次上傳「推薦資料」，請依照下列實施步驟進行資料上傳作業  
 2. 檔案上傳後可切換到我要推薦 > 我的上傳資料檢視您上傳的資料

此功能提供館員  
批次上傳推薦資料

實施步驟	作業內容	說明事項
填寫上傳資料內容	檔案範例	請按我下載範例檔
B. 編輯上傳檔案內容		批次上傳檔案 參考範例
二	A. 輸入清單名稱 清單名稱：149999650-admin	請修改
	B. 選擇上傳檔案 檔案名稱：選擇檔案 未選擇任何檔案	請勿超過1024M
三	A. 選擇推薦權限 推薦權限：一般推薦	
	B. 預設處理狀態 處理狀態：書目資料待查核	上傳後系統將自動設定，並預設每一筆推薦資料的書目審查委員與經費審查委員為該系指定的委員
	C. 指定採購單位 採購單位：	

檔案上傳

Step3：上傳成功後，請至我要推薦→我的上傳資料，進行清單的檢視，以及轉入主檔。

首頁 系統管理 站務管理 審理作業 採購作業 統計作業 我要推薦 開選作業 個人資料

目前位置：我要推薦 > 我的上傳資料

**■ 所有上傳清單 (共有 0 筆)**

序號	清單名稱	上傳	入筆數	轉入進度	功能項目
1. 執行轉入主檔前，請先行開啟清單以檢視各筆資料內容是否正確 2. 執行轉入主檔時，可隨時按下重新整理按鈕以查看轉入進度 3. 完成轉入主檔後，可開啟清單以檢視剩餘資料轉入錯誤原因					

重新整理 刪除資料 圖示說明： 開啟清單 轉入主檔 刪除清單

- 上傳推薦資料
- 單位推薦上傳
- 我的上傳資料
- 推薦圖書資料
- 推薦期刊雜誌
- 推薦視聽資料
- 推薦資料庫
- 推薦電子書

Step4：點選「開啟清單」功能，編輯上傳清單內容，或點選「轉入主檔」功能，將上傳清單系統的主檔中。

目前位置：我要推薦 > 我的上傳資料

■所有上傳清單 (共有 1 筆)

序號	清單名稱	上傳時間	轉入時間	轉入筆數	轉入進度	功能項目
1	測試	2017-07-17 09:09:54	0000-00-00 00:00:00	0 / 12	尚未轉入	

1. 執行轉入主檔前，請先行開啟清單以檢視各筆資料內容是否正確  
2. 執行轉入主檔時，可隨時按下重新整理按鈕以查看轉入進度  
3. 完成轉入主檔後，可開啟清單以檢視剩餘資料轉入錯誤原因

重新整理 刪除資料 圖示說明：  
 開啟清單 轉入主檔 刪除清單

開啟清單  
編輯上傳的  
清單內容

轉入上傳清單

Step5：點選「開啟清單」功能後，在「清單資料」頁籤中，可檢視、修改或刪除薦購資料的內容；或點選「修改名稱」頁籤，修改清單名稱。

目前位置：我要推薦 > 我的上傳資料

清單資料 修改名稱 所有上傳清單

清單名稱： 開始查詢 (左方清單僅列出已完成轉入之清單名稱)

■查詢結果 (找到 12 筆)

排序欄位：題名 每頁筆數：10 跳至頁數：1 / 2 跳頁

序號	題名 / 作者 / 出版者	上傳日期	轉入錯誤原因	功能項目
1	戲劇藝術通論 / 周安華主編 / 南京大學出版社出版; 新華經銷	2011-09-02		
2	追念民主鬥士與文化先鋒蔣渭水 / 林靖傑導演 / 臺北市文化局	2011-09-02		
3	納甲筮法 / 劉大鈞著 / 齊魯書社	2011-09-02		
4	柴可夫斯基 // 福茂唱片	2011-09-02		
5	桑園寄子風 // 得利影視	2011-09-02		

檢視、修改或  
刪除薦購資料內容

目前位置：我要推薦 > 我的上傳資料

清單資料 修改名稱 所有上傳清單

清單名稱： 修改名稱

■查詢結果 (找到 12 筆)

排序欄位：題名 每頁筆數：10 跳至頁數：1 / 2 跳頁

序號	題名 / 作者 / 出版者	上傳日期	轉入錯誤原因	功能項目
1	戲劇藝術通論 / 周安華主編 / 南京大學出版社出版; 新華經銷	2011-09-02		
2	追念民主鬥士與文化先鋒蔣渭水 / 林靖傑導演 / 臺北市文化局	2011-09-02		
3	納甲筮法 / 劉大鈞著 / 齊魯書社	2011-09-02		

Step6：點選「轉入主檔」功能後，該清單內的薦購資料即被轉入系統的主檔中。等待數分鐘後，可查看轉入的結果。在轉入主檔時，系統會比對館藏系統中是否有複本，以及該資料是否已被他人推薦過。若滿足以上任一條件，該筆資料就不會被轉入主檔中。

目前位置：我要推薦 > 我的上傳資料

[清單資料](#) [修改名稱](#) [所有上傳清單](#)

清單名稱：  [開始查詢](#) (左方清單僅列出已完成轉入之清單名稱)

**查詢結果 (找到 2 筆)**

排序欄位： 題名 ▼ 每頁筆數： 10 ▼ 跳至頁數： 1 / 1 [跳頁](#)

序號 <input type="checkbox"/>	題名 / 作者 / 出版者	上傳日期	轉入錯誤原因	功能項目
1 <input type="checkbox"/>	祭念品 / 泰絲·格里森 / 春天出版社	2017-08-24	館藏複本	
2 <input type="checkbox"/>	3小時讀通有機化學 / 齊藤勝裕 / 世茂	2017-08-24	館藏複本	

[全部選取](#) [全部取消](#) [刪除資料](#) [匯出資料](#)

### (三) 推薦資料總覽

Step1：點選「我要推薦」→「推薦資料總覽」。可於此查看其他讀者的推薦資料。



Step2：讀者依需求設定薦購資料的查詢條件，並可進一步檢視詳目。



### (四) 我的推薦資料

#### 1. 進入我的推薦資料

Step1：選擇「個人資料」→「我的推薦資料」，檢視我的推薦資料清單，以及處理狀態。

首頁 系統管理 站務管理 審理作業 採購作業 統計作業 我要推薦 個人資料

目前位置：個人資料 > 我的推薦資料

我的推薦資料  
修改個人資料  
登出系統

推薦資料

查詢欄位：不限欄位 查詢字串：  
最新資料： 資料類型： 處理狀態： 推薦日期： 開始查詢

查詢結果 (找到 4 筆)

排序欄位：推薦日期 每頁顯示：10 筆 跳至頁數：1 / 1 跳頁

序號	題名 / 作者 / 出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	功能項目
1	World of Warcraft: The Official Cookbook / Chelsea /	圖書資料	2017-06-22	書目資料待查核	?	1	🔍 ✎ ✖
2	Blood Plagues and Endless Raids: A Hundred Million Lives in the World of Warcraft / Anthony R. /	圖書資料	2017-06-22	書目資料待查核	?	1	🔍 ✎ ✖
3	World of Warcraft: Chronicle / Chris/ Burns /	圖書資料	2017-06-22	圖書館採購中	?	1	🔍
4	World of Warcraft Chronicle / Blizzard Entertainment (COR) /	電子書	2017-06-16	書目資料待查核	?	1	🔍 ✎ ✖

全部選取 全部取消 刪除資料

我的推薦資料處理狀態

## 2. 檢視書目資料、修改書目資訊及取消推薦

可針對讀者各筆薦購資料執行書目資料檢視、修改書目資訊，以及取消推薦的功能。

目前位置：個人資料 > 我的推薦資料

推薦資料

查詢欄位：不限欄位 查詢字串： 最新資料： 資料類型： 處理狀態： 推薦日期： 開始查詢

查詢結果 (找到 4 筆)

排序欄位：推薦日期 每頁顯示：10 筆 跳至頁數：1 / 1 跳頁

序號	題名 / 作者 / 出版者	資料類型	推薦日期	檢視書目資料	獲	推	功能項目
1	World of Warcraft: The Official Cookbook / Chelsea /	圖書資料	2017-06-22	書目資料待查核	?	1	🔍 ✎ ✖
2	Blood Plagues and Endless Raids: A Hundred Million Lives in the World of Warcraft / Anthony R. /	圖書資料	2017-06-22	書目資料待查核	?	1	🔍 ✎ ✖
3	World of Warcraft: Chronicle / Chris/ Burns /	圖書資料	2017-06-22	圖書館採購中	?	1	🔍
4	World of Warcraft Chronicle / Blizzard Entertainment (COR) /	電子書	2017-06-16	書目資料待查核	?	1	🔍 ✎ ✖

全部選取 全部取消 刪除資料

### (五)修改個人資料

Step1：點選「個人資料」→「修改個人資料」。

Step2：修改好欄位內容後點選「儲存資料」。

首頁 系統管理 站務管理 審理作業 採購作業 統計作業 我要推薦 關選作業 個人資料

目前位置：個人資料 > 修改個人資料

修改資料

欄位名稱	欄位內容
帳號：	admin
密碼：	
確認密碼：	
姓名：	系統管理者
單位：	清大圖書館
身分：	
電話：	
手機：	
信箱：	
希望收到系統通知：	是

儲存資料

## 四、 審理作業

### (一) 書目資料查核

#### 1. 書目資料查核功能說明

書目資料查核主要功能如下：

- (1) 提供館員進行書目查核及修改書目。
- (2) 館員進行完書目查核後，將此介購單進行後續流程轉進之用。

#### 2. 書目資料查核作業

Step1：請在主功能區的「審理作業」選單中按下「書目資料查核」項目，系統將進入「書目資料查核」功能頁面。

序號	題名 / 作者 / 出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	功能項目
1	山茶花文具店 / 小川糸 / 圓神	圖書資料	2017-08-23	書目資料待查核	否	1	🔍 ✎ ✖
2	Pro Restful Apis: Design, Build and Integrate With Rest, Json, Xml and Jax-rs / Patni /	圖書資料	2017-08-22	書目資料待查核	否	1	🔍 ✎ ✖
3	Office商務電子流程表單結合XML設計技術 - 使用InfoPath(附綠色範例檔) / 孫惠民 / 經緯	圖書資料	2017-08-22	書目資料待查核	否	1	🔍 ✎ ✖
4	Sting / Sacred Love [Special Limited Tour Edition] (史汀 / 愛無私 [CD+DVD影音限定盤]) // Universal	視聽資料	2017-08-16	書目資料待查核	否	1	🔍 ✎ ✖ 📁

Step2：書目資料查核作業列表頁面中預設載入的是「書目資料待查核」的薦購資料，請選擇一筆您此次要進行書目資料查核的資料，並按下其「修改資料」圖示，系統將進入「修改資料」頁面，且該筆資料將由「書目資料待查核」轉為「書目資料查核中」。



目前位置：審理作業 > 書目資料查核

待審資料 | 快速查詢 | 進階查詢 | 我的書單

查詢欄位：不限欄位 | 查詢字串： | 最新資料： | 採購順序： | 使用語文： | 處理狀態：書目資料待查核 | 推薦日期： | 館藏複本： | 資料類型： | 媒體型態： | 推薦單位： | 開始查詢

**查詢結果 (找到 3 筆)**

排序欄位：系統代碼 | 每頁筆數：10 | 跳至頁數：1 / 1 | 跳頁

序號	題名 / 作者 / 出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	功能項目
1	Blood Plagues and Endless Raids: A Hundred Million Lives in the World of Warcraft / Anthony R. /	圖書資料	2017-06-22	書目資料待查核	?	1	🔍 ✎ ✖
2	World of Warcraft: The Official Cookbook / Chelsea /	圖書資料	2017-06-22	書目資料待查核	?	1	🔍 ✎ ✖
3	World of Warcraft Chronicle / Blizzard Entertainment (COR) /	電子書	2017-06-16	書目資料待查核	?	1	🔍 ✎ ✖

全部選取 | 全部取消 | 刪除資料 | 匯出資料 | 批次修改 | 複本增購 | 預約清單

**加入清單**

選取範圍 | 資料類型

全部查詢結果 (3筆) |  目前勾選部分 | 限定在：圖書資料

加入清單

**選擇欲進行書目資料查核的項目，點選「修改資料」圖示。**

Step3：可切換至「館藏查核」頁籤，進行人工檢視是否有館藏複本。

目前位置：審理作業 > 審理薦購資料

點選館藏查核，確認館藏有無複本。

回到查詢結果頁面

修改資料 | **館藏查核** | 書目查詢 | 流程轉進 | 歷史記錄 | 推薦記錄

**館藏查核**

題名：	山茶花文具店
作者：	小川糸
國際書號：	9789861336275
查獲筆數：	0 (2017-08-23 20:25:01)

Step4：至「書目查詢」頁籤，查詢其他網路書店中該資料的書目資料。

目前位置：審理作業 > 書目資料查核

回到查詢結果頁面

點選「書目查詢」

勾選查詢欄位

書目查詢

流程轉進 修改記錄 推薦記錄

題名： Blood Plagues and Endless Raids: A Hundred Million Lives in th

作者： Anthony R.

ISBN/ISSN： 9781613736845

書目資料來源：網路書店查詢 Amazon Books 開始查詢

查詢結果

NEW & INTERESTING FINDS ON AMAZON EXPLORE

amazon Books Blood Plagues and Endless Raids: A H

Departments Your Amazon.com Today's Deals

Books Advanced Search New Releases NEW! Amazon Charts Best Sellers & More The

1 result for Books:  
"Blood Plagues and Endless Raids: A Hundred Million Lives in the World of Warcraft"

Show results for

< Any Category

Books

Games & Strategy Guides

Popular Culture in Social Sciences

Computer & Technology

Biographies

Biographies & Memoirs

Computers & Technology

Human-Computer Interaction

Blood Plagues and Endless Raids: A Hundred Million Liv  
World of Warcraft Apr 1, 2017  
by Anthony R. Palumbi

Paperback \$10<sup>87</sup> \$15.99 prime  
FREE Shipping on eligible orders

More Buying Choices  
\$5.70 used & new (59 offers)

Kindle Edition \$9.99

Step5：點選「修改資料」頁籤，可針對書目資料欄位進行修改。

目前位置：審理作業 > 審理薦購資料

回到查詢結果頁面

[修改資料](#) [館藏審核](#) [書目查詢](#) [流程轉進](#) [歷史記錄](#) [推薦記錄](#)

**修改資料**

相關圖片	欄位名稱	欄位內容
	推薦單號：	T349C89643
	題名：	山茶花文具店
	作者：	小川糸
	出版者：	圓神
	分類號：	
	版本：	
	出版日：	2017-08-01
	ISBN：	9789861336275
	資料類型：	圖書資料
	媒體型態：	紙本印刷
出版語文：	正體中文	
推薦日期：	2017-08-23	

[回上一頁](#) [讀者資料](#) [比對書目](#) [開啟書目資料網址](#) [開啟說明介紹網址](#) [儲存資料](#)

或是點選「比對書目」功能，系統會自其他書目系統(如全國圖書書目資訊網)抓取書目，館員可選擇特定欄位進行套用，以修改書目資料欄位。

	題名：	凡人的犧牲
	作者：	皮耶·勒梅特著
	出版者：	時報出版
	分類號：	
	版本：	
	出版日：	2017.06.
	ISBN：	9789571370415
	資料類型：	圖書資料
	媒體型態：	紙本印刷
	出版語文：	正體中文
推薦日期：	2017-08-24	

[回上一頁](#) [讀者資料](#) [比對書目](#) [開啟書目資料網址](#) [開啟說明介紹網址](#) [儲存資料](#)

序號	欄位名稱	欄位內容	功能項目
1	題名：	凡人的犧牲	套用
	作者：	皮耶·勒梅特著	套用
	出版者：	時報文化	套用
	中圖分類號：	876.57.	套用
	出版年：	2017.06.	套用
	ISBN：	957137041X	套用
	定價：	NT\$360	套用

Step6：點選「流程轉進」頁籤，針對薦購資料的推薦權限、館員審查註記、處理狀態及駁回原因作變更設定。

目前位置：審理作業 > 審理屬購資料

回到查詢結果頁面

修改資料 館藏查核 書目查詢 流程轉進 歷史記錄 推薦記錄

**流程轉進**

欄位名稱	欄位內容																												
題名：	山茶花文具店																												
作者：	小川糸																												
定價：	340																												
售價：																													
推薦者姓名：	系統管理者																												
推薦者單位：	清大圖書館																												
推薦權限：	一般推薦																												
館藏發展審查者：	尚未指定，請從以下選單中選擇一位 <input type="radio"/> 清大圖書館 系統管理者																												
經費來源：	尚未指定，請從以下選單中選擇一組 經費名稱： <input type="text"/> (輸入部分名稱即可) <input type="button" value="經費查詢"/>																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>經費名稱</th> <th>經費金額</th> <th>啟用日期</th> <th>有效日期</th> <th>預扣餘額</th> <th>實扣餘額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>GIFT-DEFAULT</td> <td>10000</td> <td>1970-01-01</td> <td>2050-01-01</td> <td>8600</td> <td>10000</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>FB-AAND-2017</td> <td>0</td> <td>2017-01-01</td> <td>2017-12-31</td> <td>-4500</td> <td>-4500</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>NB-AAHS-2017</td> <td>0</td> <td>2016-12-16</td> <td>2017-12-31</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		經費名稱	經費金額	啟用日期	有效日期	預扣餘額	實扣餘額	<input type="radio"/>	GIFT-DEFAULT	10000	1970-01-01	2050-01-01	8600	10000	<input type="radio"/>	FB-AAND-2017	0	2017-01-01	2017-12-31	-4500	-4500	<input type="radio"/>	NB-AAHS-2017	0	2016-12-16	2017-12-31	0	0
	經費名稱	經費金額	啟用日期	有效日期	預扣餘額	實扣餘額																							
<input type="radio"/>	GIFT-DEFAULT	10000	1970-01-01	2050-01-01	8600	10000																							
<input type="radio"/>	FB-AAND-2017	0	2017-01-01	2017-12-31	-4500	-4500																							
<input type="radio"/>	NB-AAHS-2017	0	2016-12-16	2017-12-31	0	0																							
採購單位：																													
館員審查註記：																													
處理狀態：	書目資料待查核																												
駁回原因：																													

回上一頁 儲存資料

### 3. 加入清單

館員在書目資料查核作業中，可利用加入清單的功能，將待處理的薦購資料審核權限，指定為該館員(或管理者)。

Step1：勾選要加入清單的薦購資料後，點選「加入清單」，確認選取資料頁籤中的資料無誤後，再點選「清單列表」頁籤。

目前位置：審理作業 > 書目資料查核

待審資料 | 快速查詢 | 進階查詢 | 我的書單

查詢欄位：不限欄位 | 查詢字串：

最新資料： | 採購順序： | 使用語文：

處理狀態：書目資料待查核 | 推薦日期： | 館藏複本：

資料類型： | 媒體型態： | 推薦單位： | 開始查詢

**查詢** 勾選需加入清單的薦購資料後，點選「加入清單」

排序欄位： 每頁筆數：10 | 跳至頁數：1 / 1 | 跳頁

序號	題名 / 作者 / 出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	功能項目
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Blood Plagues and Endless Raids: A Hundred Million Lives in the World of Warcraft / Anthony R. /	圖書資料	2017-06-22	書目資料待查核	?	1	
<input checked="" type="checkbox"/> 2	World of Warcraft: The Official Cookbook / Chelsea /	圖書資料	2017-06-22	書目資料待查核	?	1	
<input type="checkbox"/> 3	World of Warcraft Chronicle / Blizzard Entertainment (COR) /	電子書	2017-06-16	書目資料待查核	?	1	

全部選取 | 全部取消 | 刪除資料 | 匯出資料 | 批次修改 | 複本增購 | 預約清單

**加入清單**

選取範圍 | 資料類型

全部查詢結果 (3筆) |  目前勾選部分 | 限定在：圖書資料

加入清單

目前位置：審理作業 > 書目資料查核

**加入清單 (加入2 筆)** 確認清單資料無誤，再點選「清單列表」頁籤

回到查詢結果頁面

選取資料 | 清單列表

序號	題名 / 作者 / 出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	排除原因
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Blood Plagues and Endless Raids: A Hundred Million Lives in the World of Warcraft / Anthony R. /	圖書資料	2017-06-22	書目資料待查核	?	1	
<input checked="" type="checkbox"/> 2	World of Warcraft: The Official Cookbook / Chelsea /	圖書資料	2017-06-22	書目資料待查核	?	1	

確認以上資料無誤後，請切換到<清單列表>頁籤中，選擇要加入的清單

## Step2：輸入清單名稱後，點選「加入清單」

目前位置：審理作業 > 書目資料查核

**加入清單 (加入2 筆)**

回到查詢結果頁面

選取資料 | 清單列表

選取	清單名稱	建立時間	資料筆數	已入訂單
<input checked="" type="radio"/>	測試		0	

加入清單

## (二)我的資料清單

館員(或管理者)將需要審查的薦購書目資料加入到「我的書單」中，每次加入我的書單的動作，薦購系統位於「我的資料清單」中，即會產生一清單。

### 1. 刪除勾選資料

Step1：點選「審理作業」→「我的資料清單」

Step2：點選「開啟清單」功能→勾選要刪除的薦購資料後，點選「移除勾選資料」，其被移除的薦購資料，將會回復所有的館員或管理者對該資料的審核權限。

目前位置：審理作業 > 我的資料清單

資料查詢

尋找：清單名稱

查詢結果 (找到 1 筆)

排序欄位：建立日期 ▾ 每頁顯示：10 ▾ 筆 跳至頁數：1 / 1 跳頁

	清單名稱	建立日期	資料類型	資料數量	功能項目
<input type="checkbox"/>	測試	2017-07-17	圖書資料	2	

目前位置：審理作業 > 我的資料清單

回到清單列表頁面

測試 (共 2 筆)

排序欄位：題名 ▲ ▾

序號 <input type="checkbox"/>	題名 / 作者 / 出版者	資料類型	複	推	推薦日期	處理狀態
1 <input checked="" type="checkbox"/>	Blood Plagues and Endless Raids: A Hundred Million Lives in the World of Warcraft / Anthony R. /	圖書資料	?	1	2017-06-22	書目資料待審核
2 <input type="checkbox"/>	World of Warcraft: The Official Cookbook / Chelsea /	圖書資料	?	1	2017-06-22	書目資料待審核

將勾選資料轉到其他書單：

匯出檔案

介購清單格式：

### 2. 匯出介購清單及書目資料

Step1：點選「審理作業」→「我的資料清單」

Step2：點選「開啟清單」功能→可點選「匯出介購清單」或「匯出書

目資料」以匯出清單。

目前位置：審理作業 > 我的資料清單

回到清單列表頁面

**測試 (共 2 筆)**

排序欄位：題名 ▲ ▾

序號	題名 / 作者 / 出版者	資料類型	複	推	推薦日期	處理狀態
1	Blood Plagues and Endless Raids: A Hundred Million Lives in the World of Warcraft / Anthony R. /	圖書資料	?	1	2017-06-22	書目資料待查核
2	World of Warcraft: The Official Cookbook / Chelsea /	圖書資料	?	1	2017-06-22	書目資料待查核

移除勾選資料 將勾選資料轉到其他書單：  確定 提交採購作業

**匯出檔案**

介購清單格式： 匯出介購清單 匯出書目資料

- 圖書資料介購清單
- 期刊資料介購清單
- 視聽資料介購清單
- 資料庫介購清單

依資料匯出需求選擇格式並點選「匯出介購清單」或「匯出書目資料」

## 五、系統管理

### (一)帳號管理

Step1：點選「系統管理」→「帳號管理」。



Step2：於帳號管理頁面中，可指定任一帳號執行檢視、修改、刪除，或變更該帳號群組功能，當帳號位於不同的群組，將有不同的權限。



#### 1. 修改帳號群組

Step1：點選進入修改帳號群組介面。



目前位置：系統管理 > 帳號管理

資料查詢

尋找：姓名  開始查詢 列出全部

查詢結果 (找到 2 筆)

排序欄位：姓名 ▲ 每頁顯示：10 筆 跳至頁數：1 / 1 跳頁

<input type="checkbox"/>	帳號	姓名	帳號來源	單位	身分	有效期限	功能項目
<input type="checkbox"/>	admin	系統管理者	本系統	系統使用人員		9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	A123456789	邱小孝	館藏系統	清大理學院	博士班	2018-06-28	

全部選取 全部取消 新增資料 刪除資料 匯出資料

Step2：勾選想將帳號移動到的群組，點選「儲存設定」。

目前位置：系統管理 > 帳號管理

設定 A123456789 所屬群組

群組名稱

- A-系統管理員
- B-圖書館館員(書目核對)
- B-圖書館館員(採購作業)
- B-薦購管理員
- C-教職員
- C-單位助理
- C-經費審查委員
- C-館藏發展委員
- R-一般讀者
- R-一般讀者(尚未開通)
- R-圖書經銷商
- Z-網路過客

回上一頁 儲存設定

## 2. 新增、匯出、修改、刪除資料

### (1) 新增資料

Step1：帳號管理介面點選「新增資料」。

目前位置：系統管理 > 帳號管理

**資料查詢**

尋找：姓名

**查詢結果 (找到 2 筆)**

排序欄位：姓名 ▲  每頁顯示：10  筆 跳至頁數：1 / 1

<input type="checkbox"/>	帳號	姓名	帳號來源	單位	身分	有效期限	功能項目
<input type="checkbox"/>	admin	系統管理者	本系統	系統使用人員		9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	A123456789	邱小孝	館藏系統	清大理學院	博士班	2018-06-28	

## Step2：填入欄位內容，點選「儲存資訊」。

目前位置：系統管理 > 帳號管理

**新增資料**

欄位名稱	欄位內容
帳號(I)：	Z456789
密碼(I)：	Z456789
姓名(N)：	王小明
帳號來源：	
單位(O)：	
身分(I)：	
電話(E)：	
手機(C)：	
信箱(M)：	
開放使用：	
寄遞知信：	
有效期限(2)：	

回上一頁 **儲存資料**

目前位置：系統管理 > 帳號管理

**資料查詢**

尋找：姓名

**查詢結果 (找到 3 筆)**

排序欄位：姓名 ▲ 每頁顯示：10 筆 跳至頁數：1 / 1

<input type="checkbox"/>	帳號	姓名	帳號來源	單位	身分	有效期限	功能項目
<input type="checkbox"/>	Z456789	王小明				0000-00-00	
<input type="checkbox"/>	admin	系統管理者	本系統	系統使用人員		9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	A123456789	邱小孝	館藏系統	清大理學院	博士班	2018-06-28	

## (2) 匯出資料

Step1：勾選欲匯出的項目後，點選「匯出資料」。

目前位置：系統管理 > 帳號管理

資料查詢

尋找：姓名

查詢結果 (找到 3 筆)

排序欄位：姓名 ▲ 每頁顯示：10 筆 跳至頁數：1 / 1

<input type="checkbox"/>	帳號	姓名	帳號來源	單位	身分	有效期限	功能項目
<input checked="" type="checkbox"/>	Z456789	王小明				0000-00-00	
<input type="checkbox"/>	admin	系統管理者	本系統	系統使用人員		9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	A123456789	邱小孝	館藏系統	清大理學院	博士班	2018-06-28	

Step2：選取匯出範圍、檔案格式、文字編碼後，點選「匯出檔案」。

目前位置：系統管理 > 帳號管理

回到查詢結果

匯出資料

設定項目

匯出範圍：目前勾選部分

檔案格式：EXCEL (Excel 2003)

文字編碼：UTF-8

選擇欄位

- 帳號
- 密碼
- 姓名
- 帳號來源
- 單位
- 身分
- 電話
- 手機
- 信箱
- 開放使用
- 寄通知信
- 有效期限

### (3) 修改資料

Step1：點選 進入修改帳號內容。

目前位置：系統管理 > 帳號管理

資料查詢

尋找：姓名

查詢結果 (找到 3 筆)

排序欄位：姓名 ▲ 每頁顯示：10 筆 跳至頁數：1 / 1

<input type="checkbox"/>	帳號	姓名	帳號來源	單位	身分	有效期限	功能項目
<input type="checkbox"/>	Z456789	王小明				0000-00-00	
<input type="checkbox"/>	admin	系統管理者	本系統	系統使用人員		9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	A123456789	邱小孝	館藏系統	清大理學院	博士班	2018-06-28	

Step2：修改欄位內容後，點選「儲存資料」。

目前位置：系統管理 > 帳號管理

**修改資料**

欄位名稱	欄位內容
帳號(I)：	Z456789
密碼(I)：	.....
姓名(N)：	王小明
帳號來源：	<span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px;"></span>
單位(O)：	請選擇 <span style="float: right;">▼</span>
身分(I)：	<span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px;"></span>
電話(E)：	<span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px;"></span>
手機(C)：	<span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px;"></span>
信箱(M)：	<span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px;"></span>
開放使用：	<span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px;"></span> <span style="float: right;">▼</span>
寄通知信：	<span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px;"></span> <span style="float: right;">▼</span>
有效期限(Z)：	0000-00-00

回上一頁
儲存資料

#### (4) 刪除資料

Step1：勾選欲刪除的項目後，點選「刪除資料」。

目前位置：系統管理 > 帳號管理

**資料查詢**

尋找：姓名  開始查詢 列出全部

**查詢結果 (找到 3 筆)**

排序欄位：姓名 ▲ 每頁顯示：10 筆 跳至頁數：1 / 1 跳頁

<input type="checkbox"/>	帳號	姓名	帳號來源	單位	身分	有效期限	功能項目
<input checked="" type="checkbox"/>	Z456789	王小明				0000-00-00	
<input type="checkbox"/>	admin	系統管理者	本系統	系統使用人員		9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	A123456789	邱小孝	館藏系統	清大理學院	博士班	2018-06-28	

全部選取
全部取消
新增資料
刪除資料
匯出資料

## (二) 群組管理

Step1：點選「系統管理」→「群組管理」。



Step2：於群組管理的頁面中，可以指定任一群組執行檢視、修改、刪除功能。

目前位置：系統管理 > 群組管理

資料查詢

尋找：群組名稱  開始查詢 列出全部

查詢結果 (找到 12 筆)

排序欄位：群組名稱 ▲ 每頁顯示：10 筆 跳至頁數：1 / 2 跳頁

<input type="checkbox"/>	群組名稱	說明	是否唯讀	推薦限額	功能項目
<input type="checkbox"/>	A-系統管理員		是	65535	
<input type="checkbox"/>	B-圖書館館員(書目核對)		是	10	
<input type="checkbox"/>	B-圖書館館員(採購作業)		是	10	
<input type="checkbox"/>	B-薦購管理員		是	100	
<input type="checkbox"/>	C-教職員		是	65535	
<input type="checkbox"/>	C-單位助理		是	10	
<input type="checkbox"/>	C-經費審查委員		是	10	
<input type="checkbox"/>	C-館藏發展委員		是	10	
<input type="checkbox"/>	R-一般讀者		是	65535	
<input type="checkbox"/>	R-一般讀者 (尚未開通)		是	0	

全部擷取 全部取消 新增資料 刪除資料

檢視群組資料 修改群組資料

## 1. 新增群組資料

Step1：點選「新增資料」。

目前位置：系統管理 > 群組管理

資料查詢

尋找：群組名稱  開始查詢 列出全部

查詢結果 (找到 12 筆)

排序欄位：群組名稱 ▲ 每頁顯示：10 筆 跳至頁數：1 / 2 跳頁

<input type="checkbox"/>	群組名稱	說明	是否唯讀	推薦限額	功能項目
<input type="checkbox"/>	A-系統管理員		是	65535	
<input type="checkbox"/>	B-圖書館館員(書目核對)		是	10	
<input type="checkbox"/>	B-圖書館館員(採購作業)		是	10	
<input type="checkbox"/>	B-薦購管理員		是	100	
<input type="checkbox"/>	C-教職員		是	65535	
<input type="checkbox"/>	C-單位助理		是	10	
<input type="checkbox"/>	C-經費審查委員		是	10	
<input type="checkbox"/>	C-館藏發展委員		是	10	
<input type="checkbox"/>	R-一般讀者		是	65535	
<input type="checkbox"/>	R-一般讀者 (尚未開通)		是	0	

全部擷取 全部取消 新增資料 刪除資料

Step2：輸入欄位內容後，點選「儲存資料」。

目前位置：系統管理 > 群組管理

**新增資料**

欄位名稱	欄位內容
群組名稱(L)：	遊客
說明(I)：	測試
是否唯讀(N)：	<input type="checkbox"/>
功能代碼(C)：	
推薦限額(L)：	

回上一頁 儲存資料

目前位置：系統管理 > 群組管理

**資料查詢**

尋找：群組名稱  開始查詢 列出全部

**查詢結果 (找到 13 筆)**

排序欄位：群組名稱 ▲ 每頁顯示：10 筆 跳至頁數：2 / 2 跳頁

<input type="checkbox"/>	群組名稱	說明	是否唯讀	推薦限額	功能項目
<input type="checkbox"/>	R-圖書經銷商		是	0	
<input type="checkbox"/>	Z-網路過客		是	0	
<input type="checkbox"/>	遊客	測試		0	

全部選取 全部取消 新增資料 刪除資料

## 2. 修改群組資料、權限

Step1：點選 進入修改群組內容。



目前位置：系統管理 > 群組管理

**資料查詢**

尋找：群組名稱  開始查詢 列出全部

**查詢結果 (找到 12 筆)**

排序欄位：群組名稱 ▲ 每頁顯示：10 筆 跳至頁數：1 / 2 跳頁

<input type="checkbox"/>	群組名稱	說明	是否唯讀	推薦限額	功能項目
<input type="checkbox"/>	A-系統管理員		是	65535	🔍 ✎
<input type="checkbox"/>	B-圖書館館員(書目核對)		是	10	🔍 ✎
<input type="checkbox"/>	B-圖書館館員(採購作業)		是	10	🔍 ✎
<input type="checkbox"/>	B-薦購管理員		是	100	🔍 ✎
<input type="checkbox"/>	C-教職員		是	65535	🔍 ✎
<input type="checkbox"/>	C-單位助理		是	10	🔍 ✎
<input type="checkbox"/>	C-經費審查委員		是	10	🔍 ✎
<input type="checkbox"/>	C-館藏發展委員		是	10	🔍 ✎
<input type="checkbox"/>	R-一般讀者		是	65535	🔍 ✎
<input checked="" type="checkbox"/>	R-一般讀者 (尚未開通)		是	0	🔍 ✎

全部選取 全部取消 新增資料 刪除資料

Step2：修改完畢之後點選「儲存資料」或「儲存設定」。

目前位置：系統管理 > 群組管理

**修改資料**

欄位名稱	欄位內容
群組名稱(L):	R-一般讀者 (尚未開通)
說明(I):	
推薦限額(L):	0

回上一頁 **儲存資料**

**登入預設功能 & 群組使用權限**

首頁 (33, 7) / 55 / 2	<input type="radio"/>
系統管理 (1, 7) / 51 / 2	<input type="radio"/>
帳號管理 (5, 7) / 52 / 2	<input type="radio"/> 瀏覽資料 <input type="radio"/> 新增資料 <input type="radio"/> 刪除資料 <input type="radio"/> 修改資料 <input type="radio"/> 匯出資料 <input type="radio"/> 龍貓測試
群組管理 (6, 7) / 52 / 2	<input type="radio"/> 瀏覽資料 <input type="radio"/> 新增資料 <input type="radio"/> 刪除資料 <input type="radio"/> 修改資料
館藏管理 (90, 7) / 52 / 2	<input type="radio"/> 瀏覽資料 <input type="radio"/> 新增資料 <input type="radio"/> 刪除資料 <input type="radio"/> 匯出資料
帳號啟用通知 (63, 7) / 52 / 2	<input checked="" type="radio"/> 瀏覽資料
登出系統 (57, 7) / 55 / 2	<input type="radio"/>

回上一頁 **儲存設定**

### 3. 刪除群組資料

Step1：勾選欲刪除的資料項目，點選「刪除資料」。

目前位置：系統管理 &gt; 群組管理

**資料查詢**

尋找： 群組名稱

**查詢結果 (找到 13 筆)**

排序欄位： 群組名稱 ▲

<input type="checkbox"/>	群組名稱	說明	是否唯讀	推薦限額	功能項目
<input type="checkbox"/>	R-圖書經銷商		是	0	
<input type="checkbox"/>	Z-網路過客		是	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	遊客	測試		0	

### (三) 推薦額度設定

可於此功能設定推薦額度、新增推薦額度設定，以及新增推薦額度的年度。

#### 1. 推薦額度設定

Step1：點選「系統管理」→「推薦額度設定」。



Step2：進入推薦額度設定介面，可修改不同年度的不同群組的每月推薦額度。

➤ 例如：一般讀者每月推薦額度為5本，若11月舉辦活動，可開放該月推薦額度為10本。



## 2. 新增推薦額度設定

Step1：輸入新增推薦新增額度設定後，點選「新增資料」。

新增推薦額度設定							
作用年度	作用代碼	作用名稱	推薦額度	啟用日期	結束日期	適用群組	
106							

新增資料

## 3. 新增推薦額度的年度

Step1：可勾選「複製目前年度的推薦額度設定到新的年度，啟用日期與結束日期將自動加一年」，並輸入新的年度，點選新增。

新增推薦額度的年度	
<input type="checkbox"/> 複製目前年度的推薦額度設定到新的年度，啟用日期與結束日期將自動加一年	
輸入新增年度：	<input type="text" value="107"/> 新增年度 (請輸入數字)

Step2：成功新增。

## 4. 刪除資料

Step1：選取要刪除的項目後，點選「刪除資料」。

目前位置：系統管理 > 推薦額度設定

設定項目 (找到 2 筆)

選擇年度：108

<input checked="" type="checkbox"/>	作用年度	作用代碼	作用名稱	推薦額度	啟用日期	結束日期	適用群組
<input checked="" type="checkbox"/>	108			0	0000-00-00	0000-00-00	<input type="checkbox"/> A-系統管理員 <input type="checkbox"/> B-圖書館館員(書目核對) <input type="checkbox"/> B-圖書館館員(採購作業) <input type="checkbox"/> B-薦購管理員 <input type="checkbox"/> C-教職員 <input type="checkbox"/> C-單位助理 <input type="checkbox"/> C-經費審查委員 <input type="checkbox"/> C-館藏發展委員 <input type="checkbox"/> R-一般讀者 <input type="checkbox"/> R-一般讀者 (尚未開通) <input type="checkbox"/> R-圖書經銷商 <input type="checkbox"/> Z-網路過客
<input checked="" type="checkbox"/>	108	test	test	0	0000-00-00	0000-00-00	<input type="checkbox"/> A-系統管理員 <input type="checkbox"/> B-圖書館館員(書目核對) <input type="checkbox"/> B-圖書館館員(採購作業) <input type="checkbox"/> B-薦購管理員 <input type="checkbox"/> C-教職員 <input type="checkbox"/> C-單位助理 <input type="checkbox"/> C-經費審查委員 <input type="checkbox"/> C-館藏發展委員 <input type="checkbox"/> R-一般讀者 <input type="checkbox"/> R-一般讀者 (尚未開通) <input type="checkbox"/> R-圖書經銷商 <input type="checkbox"/> Z-網路過客

#### (四)控制項目設定

Step1：點選「系統管理」→「控制項目設定」。



Step2：進入控制項目設定介面。



## 1. 新增資料-根部選單

Step1：點選「新增資料」。

目前位置：系統管理 > 控制項目設定

選單名稱 (找到 11 筆)

目前選單：根部

序號	選單名稱	功能項目
1	不予採購原因	
2	功能選單類型	
3	系統保留	
4	性別	
5	是非選擇	
6	書單類型	
7	帳號來源	
8	推薦資料類型	
9	推薦權限	
10	媒體包裝型態	
11	資料使用語言	

儲存資料 **新增資料**

Step2：輸入選單名稱，點選「儲存資料」。

目前位置：系統管理 > 控制項目設定


選單名稱 (找到 12 筆)

目前選單：根部

序號	選單名稱	功能項目
1	測試	
2	不予採購原因	
3	功能選單類型	
4	系統保留	
5	性別	
6	是非選擇	
7	書單類型	
8	帳號來源	
9	推薦資料類型	
10	推薦權限	
11	媒體包裝型態	
12	資料使用語言	

儲存資料 **新增資料**

## 2. 新增資料-選單項目

Step1：點選進入檢視、修改或刪除選單項目內容。

目前位置：系統管理 > 控制項目設定

■ 選單名稱 (找到 12 筆)

目前選單：根部

序號	選單名稱	功能項目
1	不予採購原因	
2	功能選單類型	
3	系統保留	
4	性別	
5	是非選擇	
6	書單類型	
7	帳號來源	
8	推薦資料類型	
9	推薦權限	
10	媒體包裝型態	
11	測試	
12	資料使用語言	

檢視、修改、刪除選單項目

刪除選單

儲存資料 新增資料

Step2：點選「新增資料」。

目前位置：系統管理 > 控制項目設定

■ 選單項目 (找到 0 筆)

回上一頁 儲存資料 **新增資料**

Step3：輸入選單項目並點選「儲存資料」。

目前位置：系統管理 > 控制項目設定

■ 選單項目 (找到 2 筆)

目前選單：根部 /

序號	選單項目	功能項目
1	測試1	
2	測試2	

刪除選單項目

回上一頁 **儲存資料** 新增資料



### 3. 修改資料

Step1：根部選單和選單項目的修改，皆直接在欄位中修改內容，完成之後點選「儲存資料」即可。

目前位置：系統管理 > 控制項目設定

■選單名稱 (找到 12 筆)

目前選單：根部

序號	選單名稱	功能項目
1	不予採購原因	
10	媒體包裝型態	
11	測試	
12	資料使用語言	

儲存資料 新增資料

目前位置：系統管理 > 控制項目設定

■選單項目 (找到 2 筆)

目前選單：根部 /

序號	選單項目	功能項目
1	測試1	
2	測試2	

回上一頁 儲存資料 新增資料

### 4. 刪除資料

Step1：根部選單和選單項目的刪除，皆直接點選欄位後的即可成功刪除資料。

目前位置：系統管理 > 控制項目設定

■選單名稱 (找到 12 筆)

目前選單：根部

序號	選單名稱	功能項目
1	不予採購原因	
10	媒體包裝型態	
11	測試	
12	資料使用語言	

儲存資料 新增資料

目前位置：系統管理 > 控制項目設定

■ 選單項目 (找到 2 筆)

目前選單：根部 /

序號	選單項目	功能項目
1	測試1	✕
2	測試2	✕

回上一頁 儲存資料 新增資料

## (五) 推薦資料欄位

Step1：點選「系統管理」→「推薦資料欄位」。

首頁 系統管理 站務管理 審理作業 閱選作業 採購作業 統計作業 我要推薦 個人資料

您快 帳號管理 新公告 最新推薦 最新到館

群組管理

登出 推薦額度設定

控制項目設定

推薦資料欄位

書目中心設定

指定書目中心

書目資料查詢

Step2：進入推薦資料欄位設定介面。

目前位置：系統管理 > 推薦資料欄位

■ 設定使用欄位

資料類型：圖書資料

欄位編號	欄位代碼	是否套用
1	AppID (推薦單號)	是
2	Title (題名)	是
3	Author (作者)	是
35	InWebpac (館藏複本)	是
36	DupProposed (推薦次數)	否

儲存資料

## 1. 修改內容

Step1：選取欲修改內容的資料類型。

目前位置：系統管理 > 推薦資料欄位

**設定使用欄位**

資料類型：圖書資料

欄位編號	欄位代碼	是否套用
1		是
2		是
3		是
4		是
5	ClassNo (分類號)	是
	Version (版本)	是
35		是
36	DupProposed (推薦次數)	否

儲存資料

Step2：找到欲修改內容的欄位，修改完畢後點選「儲存資料」。

目前位置：系統管理 > 推薦資料欄位

**設定使用欄位**

資料類型：圖書資料

欄位編號	欄位代碼	是否套用
1	AppID (推薦單號)	是
2	Title (題名)	是
3	Author (作者)	否
4	Publisher (出版者)	?
5	ClassNo (分類號)	是
6	Version (版本)	是
7	PubDate (出版日)	是
8	ISBN (ISBN)	是
	ISSN (ISSN)	否
35		是
36	DupProposed (推薦次數)	否

儲存資料

## (六)書目中心設定

這邊的各個書目中心，是在進行書目查核時的資料來源。

Step1：點選「系統管理」→「書目中心設定」。



Step2：進入書目中心設定介面，可以檢視、修改和刪除資料。



## 1. 新增資料

Step1：進入書目中心設定介面，點選「新增資料」。

目前位置：系統管理 > 書目中心設定

資料查詢

尋找：書目中心  開始查詢 列出全部

查詢結果 (找到 12 筆)

排序欄位：書目中心 ▲ 每頁顯示：10 筆 跳至頁數：1 / 2 跳頁

<input type="checkbox"/>	書目中心	連線型態	功能項目
<input type="checkbox"/>	Amazon Books	HTTP	🔍 ✎ ✖
<input type="checkbox"/>	全國新書資訊網	HTTP	🔍 ✎ ✖
<input type="checkbox"/>	全國圖書書目資訊網 (NBInet)	Z3950	🔍 ✎ ✖

全部選取 全部取消 **新增資料** 刪除資料 匯出資料

Step2：填入欄位內容，點選「儲存資料」。


目前位置：系統管理 > 書目中心設定

新增資料

欄位名稱	欄位內容
書目中心(I)：	<input type="text"/>
連線型態：	<input type="text"/>
連線位置：	<input type="text"/>
連線埠號：	<input type="text"/>
資料庫名稱(N)：	<input type="text"/>
連線帳號：	<input type="text"/>
連線密碼：	<input type="text"/>
中文編碼方式：	<input type="text"/>
中文解碼方式：	<input type="text"/>

回上一頁 **儲存資料**

## 2. 修改資料

Step1：進入書目中心設定介面，點選進入修改資料的畫面。

目前位置：系統管理 > 書目中心設定

**資料查詢**

尋找：書目中心

**查詢結果 (找到 12 筆)**

排序欄位：書目中心 ▲ 每頁顯示：10 筆 跳至頁數：1 / 2

	書目中心	連線型態	功能項目
<input type="checkbox"/>	Amazon Books	HTTP	  
<input type="checkbox"/>	Library Of Congress	Z3950	  
<input type="checkbox"/>	NLM	Z3950	  

Step2：填入欄位內容，點選「儲存資料」。

目前位置：系統管理 > 書目中心設定

[回到查詢結果頁面](#)

**修改資料**

欄位名稱	欄位內容
書目中心(I)：	Amazon Books
連線型態：	HTTP
連線位置：	Amazon_Books
連線埠號：	
資料庫名稱(N)：	
連線帳號：	
連線密碼：	
中文編碼方式：	UTF8
中文解碼方式：	UTF8

### 3. 匯出資料

Step1：勾選欲匯出的資料項目，點選「匯出資料」。



Step2：設定匯出的範圍、檔案格式、文字編碼及匯出欄位後，點選「匯出檔案」。



### 4. 刪除資料

(1) 直接點選✖進行刪除資料的動作。

目前位置：系統管理 > 書目中心設定

資料查詢

尋找：書目中心  開始查詢 列出全部

查詢結果 (找到 12 筆)

排序欄位：書目中心 ▲ 每頁顯示：10 筆 跳至頁數：1 / 2 跳頁

<input type="checkbox"/>	書目中心	連線型態	功能項目
<input type="checkbox"/>	Amazon Books	HTTP	🔍 ✎ ✖
<input type="checkbox"/>	Library Of Congress	Z3950	🔍 ✎ ✖
<input type="checkbox"/>	NLM	Z3950	🔍 ✎ ✖

(2) 勾選多個欲刪除的資料項目，點選「刪除資料」。

目前位置：系統管理 > 書目中心設定

資料查詢

尋找：書目中心  開始查詢 列出全部

查詢結果 (找到 12 筆)

排序欄位：書目中心 ▲ 每頁顯示：10 筆 跳至頁數：1 / 2 跳頁

<input checked="" type="checkbox"/>	書目中心	連線型態	功能項目
<input checked="" type="checkbox"/>	Amazon Books	HTTP	🔍 ✎ ✖
<input checked="" type="checkbox"/>	全國新書資訊網	HTTP	🔍 ✎ ✖
<input checked="" type="checkbox"/>	全國圖書書目資訊網 (NBInet)	Z3950	🔍 ✎ ✖

全部選取 全部取消 新增資料 **刪除資料** 匯出資料

## (七)指定書目中心

Step1：點選「系統管理」→「指定書目中心」。

首頁 系統管理 站務管理 審理作業 閱選作業 採購作業 統計作業 我要推薦 個人資料

您夾 帳號管理 最新公告 最新推薦 最新到館

群組管理

登出 推薦額度設定

控制項目設定

推薦資料欄位

書目中心設定

**指定書目中心**

書目資料查詢

Step2：選取欲修改資料的資料類型。

Step3：修改內容後點選「儲存資料」。



目前位置：系統管理 > 指定書目中心

指定各資料類型對應的書目中心

資料類型：圖書資料

選擇欲修改的資料類型

修改內容後點選「儲存資料」

資料類型	出版語文	書目中心	抄編來源
圖書資料	正體中文	博客來網路書店	全國圖書書目資訊網 (NBInet)
圖書資料	簡體中文	博客來網路書店	全國圖書書目資訊網 (NBInet)
圖書資料	英文	Amazon Books	全國圖書書目資訊網 (NBInet)
圖書資料	日文	紀伊國屋書店	台灣大學圖書館館藏目錄系統
圖書資料	韓文	博客來網路書店	台灣大學圖書館館藏目錄系統
圖書資料	其他	博客來網路書店	台灣大學圖書館館藏目錄系統

儲存資料

## (八) 書目資料查詢

Step2：點選「系統管理」→「書目資料查詢」。



Step2：輸入檢索詞，同時勾選要查詢的欄位，可以單選或多選。

Step3：選擇查詢的書目資料來源，點選「開始查詢」。

目前位置：系統管理 > 書目資料查詢

題名： <input checked="" type="checkbox"/>	無所不在的石油經濟	無所不在的石油經濟
作者： <input type="checkbox"/>		麗莎·瑪格
國際書號： <input type="checkbox"/>		9789861341064
書目資料來源：	請選擇書目資料來源	開始查詢

勾選要查詢的欄位，可以只選一項或多選。

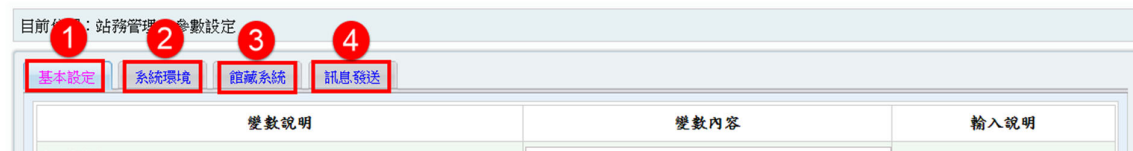
請選擇書目資料來源
本館藏系統 清華大學
推薦採購系統 推薦採購系統
期刊資料查詢 全國期刊聯合目錄
網路書店查詢 Amazon Books
網路書店查詢 FindBook
網路書店查詢 三民網路書店
網路書店查詢 博客來網路書店
網路書店查詢 紀伊國屋書店
網路書店查詢 誠品網路書店
網路書店查詢 金石堂網路書店
書目中心查詢 OCLC Connexion
書目中心查詢 Library Of Congress
書目中心查詢 台灣大學圖書館館藏目錄系統

選取要查詢的書目資料來源。選取時，要注意查詢的語言。

## 六、站務管理

### (一) 參數設定

Step1：點選「站務管理」→「參數設定」。



1. **基本設定**：關於系統的基本設定，如：系統名稱、系統網址等。
2. **系統環境**：關於系統的相關設定，如：自動登出時限（秒）、是否允許重複推薦等。
3. **館藏系統**：關於館藏系統的相關設定，如：館藏系統網址、讀者登入介面網址。
4. **訊息發送**：系統信件發送的相關設定，如：系統訊息寄件主旨、寄件者名稱等。

## (二) 最新消息

### 1. 最新消息功能說明

最新消息功能，可供館員發佈關於圖書薦購系統相關之訊息發佈。

### 2. 進入最新消息管理頁面

請在主功能區中「站務管理」選單中按下「最新消息」項目。系統將載入「最新消息」管理頁面。



### 3. 最新消息操作說明

#### (1) 新增最新消息

Step1：點選「新增資料」功能。



Step2：編輯公告內容後，點選「儲存資料」，即可檢視新增公告。

目前位置：站務管理 > 最新消息

**新增資料**

欄位名稱	欄位內容
標題：	測試
上架日期：	2017-07-14
下架日期：	2017-07-15
內文：	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> <span style="float: right; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">編輯公告內容</span> </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> </div> <div style="margin-bottom: 5px;">測試</div> </div>
附件：	<input type="button" value="下載檔案"/> <input type="button" value="刪除檔案"/> <input type="button" value="上傳檔案"/>

目前位置：站務管理 > 最新消息

**資料查詢**

尋找：

**查詢結果 (找到 1 筆)**

排序欄位：  每頁顯示：  筆 跳至頁數：  / 1 跳頁

	標題	上架日期	下架日期	功能項目
<input type="checkbox"/>	測試	2017-07-14	2017-07-15	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="✖️"/>

## (2) 檢視、修改及刪除最新消息

於最新消息管理頁面中，可指定任一公告執行檢視、修改及刪除最新消息功能。

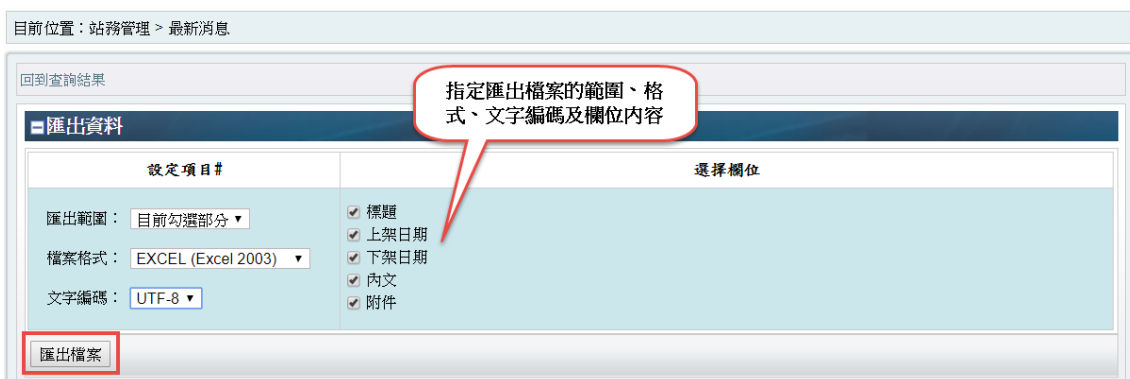


### (3) 匯出最新消息

Step1：於最新消息管理頁面中，可將指定的公告執行匯出資料的功能。



Step2：指定匯出檔案的範圍、格式、文字編碼及欄位內容後，點選「匯出檔案」功能匯出最新公告內容。



### (三) 審查流程設定

Step1：點選「站務管理」→「審查流程設定」。

首頁 系統管理 站務管理 審理作業 閱選作業 採購作業 統計作業 我要推薦 個人資料

您好, 系統管理者

登出系統

- 參數設定
- 最新消息
- 推薦單位 (A)
- 採購單位 (A)
- 書商管理 (A)
- 經費管理 (A)
- 經費使用統計
- 審查流程設定
- 通知信箱設定
- 通知信件備份

新推薦 最新到館

Step2：點選 進入修改內容的介面。

目前位置：站務管理 > 審查流程設定

■ 審查流程 (找到 21 筆)

系統保留	順序	處理狀態	功能項目
是	1	不予採購	
是	2	書目資料待查核	
是	3	書目資料查核中	
是	4	書目資料錯誤	
是	5	書目資料已訂正	
否	6	書目資料審核中	
否	7	列入疑難清單	

目前位置：站務管理 > 審查流程設定

請設定 不予採購 之 範本 / 修改 回上一頁)

後續流程 郵件範本 修改權限

■ 郵件範本

給推薦者的通知信

寄出通知信(推薦者)： 是

郵件範本(推薦者)：

親愛的 @推薦者姓名@ 您好：<br><br>您在 @推薦日期@ 推薦的：<br>

題 名：@題名@<br>作 者：@作者@<br>出版者：@出版者@<br><br>

可用變數：

回上一頁 修改儲存

1. 郵件範本：推薦的書進入該流程後，是否寄信通知讀者及編輯信件的内容。

2. **修改權限：**推薦的書進入該流程後，欄位的權限。如：題名進入「不予採購」流程後，是不顯示、僅能檢視或可以修改。

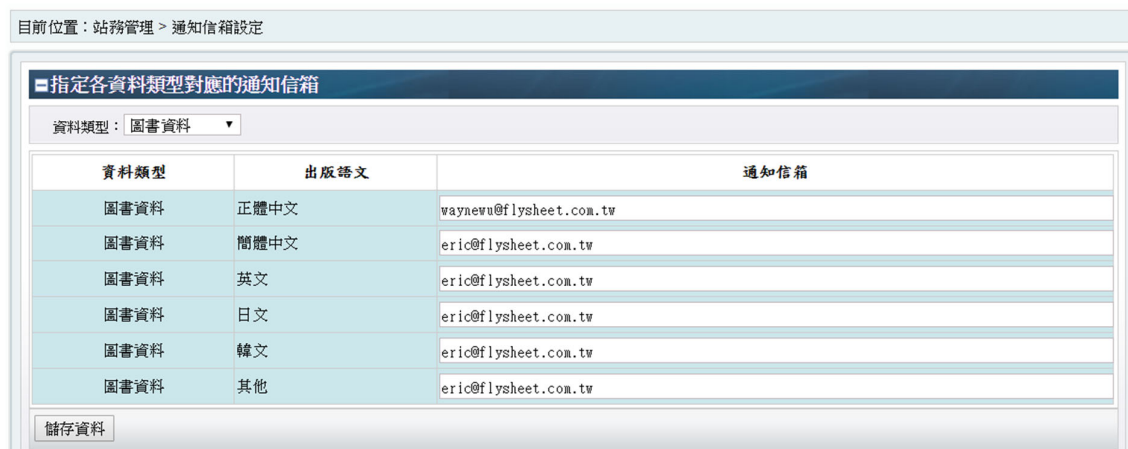


#### (四)通知信箱設定

Step1：點選「站務管理」→「通知信箱設定」。



Step2：進入通知信箱設定介面。



當有一筆圖書資料且正體中文、簡體中文等推薦資料，將會把訊息寄到相對應的信箱，以通知館員。

## (五) 統計作業

## (六) 推薦資料統計

首頁 系統管理 站務管理 審理作業 閱選作業 採購作業 統計作業 我要推薦 個人資料

您好, 系統管理者~

登出系統

最新公告 最新推薦 最新到館

推薦資料統計

系統拜訪紀錄

目前位置：統計作業 > 推薦資料統計

**資料查詢**

資料類型：圖書資料 使用語文：

媒體型態： 處理狀態：

推薦讀者： 推薦單位：

推薦日期：2017 6 16 到 2017 7 21 統計項目：資料類型 開始統計

**查詢結果 (找到 1 筆)**

排序欄位：統計筆數

<input type="checkbox"/>	統計項目	統計筆數	百分比	功能項目
<input type="checkbox"/>	圖書資料	4	100.0%	🔍

匯出資料

## (七)系統拜訪紀錄

首頁 系統管理 站務管理 審理作業 閱選作業 採購作業 統計作業 我要推薦 個人資料

您好, 系統管理者~

登出系統

最新公告 最新推薦 最新到館

推薦資料統計

系統拜訪紀錄

目前位置：統計作業 > 系統拜訪紀錄

資料查詢

拜訪日期：從 2017 4 14 到 2017 7 24 統計項目：拜訪日期 開始統計

查詢結果 (找到 39 筆)

排序欄位：統計筆數

<input type="checkbox"/>	統計項目	統計筆數	百分比	功能項目
<input type="checkbox"/>	2017-07-21	30	15.1%	🔍
<input type="checkbox"/>	2017-07-20	23	11.6%	🔍
<input type="checkbox"/>	2017-07-14	15	7.5%	🔍
<input type="checkbox"/>	2017-07-24	12	6.0%	🔍

# 圖書館薦購系統 使用者操作手冊

飛資得醫學資訊股份有限公司

FlySheet Med-Informatics Co., Ltd.

台北市內湖區內湖路一段 91 巷 40 號 2 樓

TEL : 02-2658-2223 FAX : 02-2658-2224



FlySheet 飛資得 醫學資訊  
Med-Informatics

# 國立臺北護理健康大學圖書館 館藏推薦系統-使用者操作手冊

## 一、 首頁

### 網站功能架構圖：

國立臺北護理健康大學 National Taipei University of Nursing and Health Sciences

館藏推薦服務 Recommendation Service

圖書館 館藏查詢 最新消息 English

1 推薦館藏 個人推薦紀錄 推薦資料總覽 登入

3 推薦政策

一、適用對象：書刊資料推薦服務對象限本校教職員工生。

二、推薦原則：本館館藏發展以支援校內師生教學研究所需為目標，受理一般性或綜合學科之推薦為原則，並保有書刊採購之審核權；專業學術領域之圖書資料，將由相關系所進行核定。

(一) 進行書刊推薦時，請事先查詢本館館藏目錄，凡本館未收藏者，歡迎您推薦書刊資料。

(二) 如為教授上課指定用書，請透過『教授指定用書』、『課程教科書』方式申請。

三、推薦圖書處理時程：

(一) 推薦書刊資料之處理情形，系統將以e-mail回覆，推薦者可登錄本系統查詢，圖書館彙整讀者推薦之圖書清單達一定數量後即統一訂購。

(二) 西文圖書採購分類編目作業平均時程約4-6周(正常作業流程)。

(三) 中文圖書採購分類編目作業時程平均時程約2~4周(正常作業流程)。

(四) 視聽資料採購分類編目作業時程平均時程約3-4周(正常作業流程)。

(五) 所有推薦書刊資料採購入館後即編目上架，請多利用本館新書通報查詢借閱。

4 最新到館 More >

一個作家的午後：村上春樹編選 費滋傑羅後期作品集  
史考特·費滋傑羅  
查看更多 >

一個作家的午後：村... 村上春樹去見河合集... 衝破慣性：善用分子... 一人份的勇氣：仲...

Copyright © 2023. All Rights Reserved.

### 1. 主功能選單區：您可在此區塊進行主功能選擇，主功能如下：

- ✚ 推薦館藏：提供讀者推薦圖書和視聽資料給圖書館進行採購。
- ✚ 個人推薦紀錄：查看個人推薦紀錄與目前處理狀態。
- ✚ 推薦資料總覽：提供使用者查看所有讀者推薦給圖書館採購的書目資料與目前處理狀況。
- ✚ 登入/登出：登入個人單簽帳號與密碼，登入後可進行推薦與查看個人推薦資料處理狀態。使用完成後，請登出系統。

### 2. 次功能選單區：

- ✚ 圖書館和館藏查詢連結。
- ✚ 最新消息：查看圖書館公告的最新消息。

✚ 語言切換：使用者可利用此功能切換系統語系。

3. 推薦政策：提供讀者查圖書館推薦政策說明。
4. 最新到館：提供讀者查看最新到館的推薦館藏。

## 二、登入系統

Step1：請點選網址 <https://recommend.ntunhs.edu.tw:8443/RAMS>

進入以下頁面。

國立臺北護理健康大學  
National Taipei University of Nursing and Health Sciences

館藏推薦服務  
Recommendation Service

圖書館 館藏查詢 最新消息 English

推薦館藏 個人推薦紀錄 推薦資料總覽 登入

### 推薦政策

- 一、適用對象：書刊資料推薦服務對象限本校教職員工生。
- 二、推薦原則：本館館藏發展以支援校內師生教學研究所需為目標，受理一般性或綜合學科之推薦為原則，並保有書刊採購之審核權；專業學術領域之圖書資料，將由相關系所進行核定。
  - (一) 進行書刊推薦時，請事先查詢本館館藏目錄，凡本館未收藏者，歡迎您推薦書刊資料。
  - (二) 如為教授上課指定用書，請透過『教授指定用書』、『課程教科書』方式申請。
- 三、推薦圖書處理時程：
  - (一) 推薦書刊資料之處理情形，系統將以e-mail 回覆，推薦者可登錄本系統查詢，圖書館彙整讀者推薦之圖書清單達一定數量後即統一訂購。
  - (二) 西文圖書採購分類編目作業平均時程約 4-6周（正常作業流程）。
  - (三) 中文圖書採購分類編目作業時程平均時程約 2~4周（正常作業流程）。
  - (四) 視聽資料採購分類編目作業時程平均時程約 3-4周（正常作業流程）。
  - (五) 所有推薦書刊資料採購入館後即編目上架，請多利用本館新書通報查詢閱閱。

### 最新到館 More >

一個作家的午後：村上春樹編選 費滋傑羅後期作品集  
史考特·費滋傑羅

F. Scott Fitzgerald

村上春樹去兒河合準...

衝破慣性  
BREAK THROUGH INERTIA

一人份的勇氣：仲理...

查看更多 >

Copyright © 2023. All Rights Reserved.

Step2：請於主功能選單區選擇“登入”，輸入您的單簽帳號和密碼進行登入，帳號和密碼驗證通過後預設進入系統的推薦館藏服務。



### 三、推薦館藏

#### (一) 查詢網路書店進行推薦

Step1：點選主功能區「推薦館藏」選單，進入推薦館藏服務功能。



Step2：選擇推薦資料類型。推薦資料類型包含圖書、視聽資料兩種類型，系統預設在圖書資料類型。

推薦搜尋

圖書資料 視聽資料

搜尋網路書店 手動建立資料

出版語文 正體中文

題名

作者

ISBN

博客來網路書店 TAAZE 讀冊生活網路書店 三民網路書店

取消

Step3：請先設定要推薦資料的出版語言，系統會依據出版語言提供不同的網路書店查詢選項。

推薦搜尋

圖書資料 視聽資料

搜尋網路書店 手動建立資料

出版語文 正體中文

題名

作者

ISBN

博客來網路書店 TAAZE 讀冊生活網路書店 三民網路書店

取消

依據推薦的出版語言，提供不同的網路書店查詢選項

Step4：請於「題名」、「作者」、「ISBN」三個欄位中選擇一個欄位



填寫查詢詞，填寫完畢後請選擇欲查詢的網路書店。

## 推薦搜尋 ✕

圖書資料 視聽資料

搜尋網路書店
手動建立資料

出版語文 正體中文

題名 長照

作者

ISBN

🔍 博客來網路書店
🔍 TAAZE 讀冊生活網路書店
🔍 三民網路書店

取
消

Step5：系統將您的查詢詞送入該出版語言所對應的網路書店進行查詢，並提供查詢結果清單供讀者進行挑選與推薦。

序號	題名(點選推薦)	作者	出版者	出版年	ISBN	詳細內容
1	 醫事護理法規概論 (修訂十五版)	吳秀玲、蘇嘉宏	三民書局	2023/04/26	9789571475943	<a href="#">🔍</a>
2	 醫護健保與長照法規(修訂二版)	吳秀玲	三民書局	2022/10/05	9789571475073	<a href="#">🔍</a>
3	 長照機構經營與管理	黃明發	揚智文化	2023/06/01	9789862984178	<a href="#">🔍</a>
4	 圖解長照介護·急狀況處置指南	照護及醫療研究會	和平	2023/06/01	9789863714231	<a href="#">🔍</a>
5	 蔬適舒食套書: 蔬適園+舒食蔬房 (共二冊)	詹雅文、陳彥志、李孟康、楊晴	健行文化	2023/07/01	4713302431286	<a href="#">🔍</a>

Step6：可點選詳細內容欄位的🔍圖示，查看該筆書目在網路書店的介紹，作為推薦之參考。

## 搜尋結果

序號	題名(點選推薦)	作者	出版者	出版年	ISBN	詳細內容
1	 醫事護理法規概論 (修訂十五版)	吳秀玲、蘇嘉宏	三民書局	2023/04/26	9789571475943	<a href="#">Q</a>
2	 醫護健保與長照法規(修訂二版)	吳秀玲	三民書局	2022/10/05	9789571475073	<a href="#">Q</a>
3	 長照機構經營與管理	黃明發	揚智文化	2023/06/01	9789862984178	<a href="#">Q</a>
4	 圖解長照介護·急狀況處置指南	照護及醫療研究會	和平	2023/06/01	9789863714231	<a href="#">Q</a>
5	 蔬適園 蔬適舒食套書：蔬適園 + 舒食蔬房 (共二冊)	詹雅文、陳彥志、 李孟唐、楊晴	健行文化	2023/07/01	4713302431286	<a href="#">Q</a>

Step7：讀者可點選欲推薦的「書名」進行推薦，系統將自動將您欲推薦的書目資料帶入至推薦表單中，減少您 Key in 書目資料的負擔，系統亦將自動進行重複推薦比對、複本查核等驗證作業。

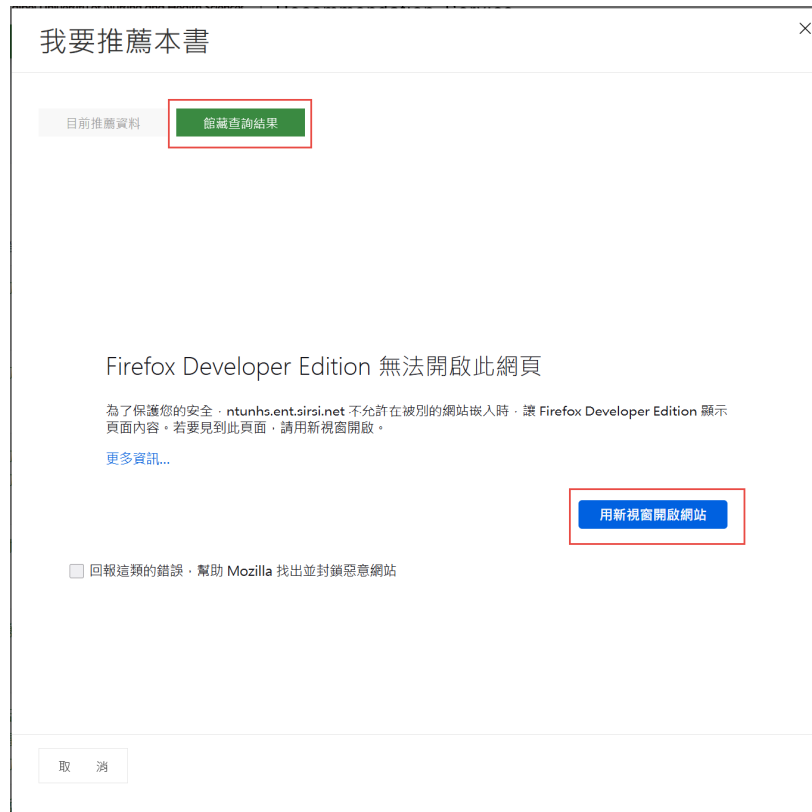
### 我要推薦本書 ×

目前推薦資料

出版語文	正體中文
媒體類型	圖書資料：紙本式
題名	長照機構經營與管理
作者	黃明發
出版者	揚智文化
版本	
出版年	2023/06/01
ISBN	9789862984178
說明介紹網址	<a href="https://www.sanmin.com.tw/product/index/011820890/?source=api_cgu">https://www.sanmin.com.tw/product/index/011820890/?source=api_cgu</a>
推薦者說明	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>

送 出 取 消

Step8：若圖書館館藏中已有該本館藏資料，系統將預設顯示該本書在「館藏查詢結果」的頁簽畫面。



註：因館藏查詢網站不允許嵌入在推薦系統畫面中，請點選「用新視窗開啟網站」按鍵顯示館藏查詢畫面。

國立臺北護理健康大學 | 圖書館  
National Taipei University of Nursing and Health Sciences Library

登入 | 我的帳號 | 我的清單 | 新書及熱門館藏 | 選擇語言

舊版館藏查詢系統(e-Library)

所有欄位 9789861371955 查詢 推薦查詢

被討厭的勇氣  
ISBN (國際標準書號): 9789861371955  
個人著者: 岸見一郎  
版本: 初版  
出版資訊: 臺北市: 究竟出版; 叩應經銷, 2014[民103]  
外形著錄: 301面: 圖; 21公分  
叢書: 哲學; 28  
主題詞彙: 人際關係  
成功法  
附加著者: 古賀史健  
葉小燕  
預約: 0  
複本總數: 3

選擇一個操作:  
MARC檢視  
送至城區部(限鍵盤在職申請)

館藏數量: 3

圖書館	索書號	資料類型	館藏條碼	狀態
總館	177.3 8662 103	中文圖書	0101458	二樓書庫
總館	177.3 8662 103	中文圖書	0106846	二樓書庫
總館	177.3 8662 103	中文圖書	1012430	二樓書庫

Step9: 圖書館館藏中已有該本館藏資料，若還是有推薦採購需求，請點選「目前推薦資料」頁簽，可在推薦表單中進行版本說明、推薦者說明供圖書館採購人員參考。

Step10: 若您要將此推薦單生效，請按下「送出」按鈕，或者按下「取消」按鈕，取消此次推薦。

## 我要推薦本書 ✕

目前推薦資料

出版語文	正體中文
媒體類型	圖書資料：紙本式
題名	長照機構經營與管理
作者	黃明發
出版者	揚智文化
版本	
出版年	2023/06/01
ISBN	9789862984178
說明介紹網址	<a href="https://www.sanmin.com.tw/product/index/011820890/?source=api_cgu">https://www.sanmin.com.tw/product/index/011820890/?source=api_cgu</a>
推薦者說明	

## (二) 自行輸入書目資料

若您無法透過網路書店查詢找到要推薦的館藏，您可以透過自行填寫推薦資料進行推薦館藏。

Step1：點選主功能區「推薦館藏」選單，進入推薦館藏服務功能。

Step2：選擇推薦資料類型。推薦資料類型包含圖書、視聽資料兩種類型，系統預設在圖書資料類型。

Step3：選擇「手動建立資料」頁簽功能，切換至自行填寫推薦資料頁面。

Step4：推薦單中紅色字樣的欄位為必填欄位，請務必填寫（系統必備欄位為：「出版語文」、「題名」、「作者」、「出版者」、「出版日」）。其餘選填欄位，請您依您所知道的填寫。

Step5：推薦單填寫欄位填寫完畢後，請按下「送出」按鈕。

推薦搜尋

圖書資料 視聽資料

搜尋網路書店 手動建立資料

出版語文 正體中文

媒體類型 圖書資料：紙本式

題名 被討厭的勇氣：自我啟發之父「阿德勒」的教導

作者 岸見一郎、古賀史健

出版者 究竟

版本

出版日期 2014/11/01

ISBN 9789861371955

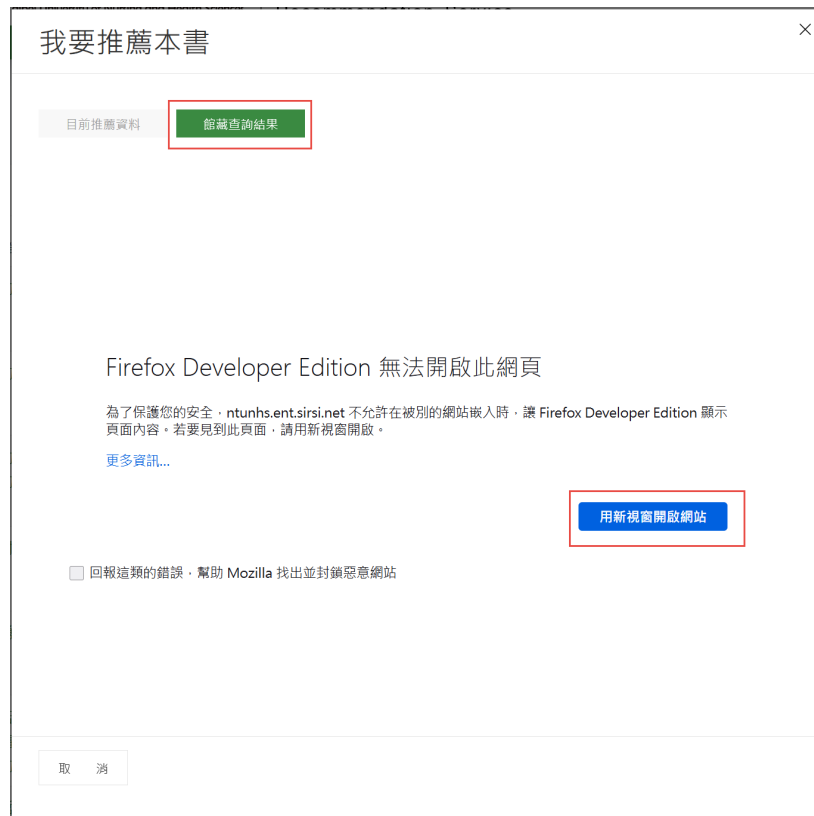
說明介紹網址

推薦者說明 被預約數量超過20人

送出 取消

Step6：若圖書館館藏中已有該本館藏資料，系統將預設顯示該本書在「館藏查詢結果」的頁籤畫面。





註：因館藏查詢網站不允許嵌入在推薦系統畫面中，請點選「用新視窗開啟網站」按鈕顯示館藏查詢畫面。

國立臺北護理健康大學 | 圖書館  
National Taipei University of Nursing and Health Sciences Library

登入 | 我的帳號 | 我的清單 | 新書及熱門館藏 | 選擇語言 | 查詢

所有欄位 9789861371955 查詢 進階查詢

題名: 被討厭的勇氣: 自我啟發之父「阿德勒」的教導  
 著者: 岸見一郎  
 ISBN (國際標準書號): 9789861371955  
 個人著者: 岸見一郎  
 版本: 初版  
 出版資訊: 臺北市: 究竟出版; 即應經銷, 2014[民103]  
 外形著錄: 301面: 圖; 21公分  
 叢書: 哲學; 28  
 主題詞彙: 人際關係  
 成功法  
 附加著者: 古賀史健  
 葉小燕  
 預約: 0  
 複本總數: 3

選擇一個操作。  
 MARC檢視  
 送至城區部(假借管在職申請)

館藏數量: 3

圖書館	索書號	資料類型	館藏條碼	狀態
總館	177.3 8662 103	中文圖書	0101458	二樓書庫
總館	177.3 8662 103	中文圖書	0106846	二樓書庫
總館	177.3 8662 103	中文圖書	1012430	二樓書庫

Step7: 圖書館館藏中已有該本館藏資料，若還是有推薦採購需

求，請點選「目前推薦資料」頁籤，可在推薦表單中進行版本說明、推薦者說明供圖書館採購人員參考。

Step8：若您要將此推薦單生效，請按下「送出」按鈕，或者按下「取消」按鈕，取消此次推薦。

## 我要推薦本書

✕

目前推薦資料	館藏查詢結果
出版語文	正體中文
媒體類型	圖書資料：紙本式
題名	被討厭的勇氣：自我啟發之父「阿德勒」的教導
作者	岸見一郎、古賀史健
出版者	究竟
版本	
出版年	2023-07-13
ISBN	9789861371955
說明介紹網址	
推薦者說明	被預約數量超過20人

## 四、個人推薦紀錄

此功能將列出您曾經推薦過的資料。您可在此處進行以下操作：


- ✚ 透過篩選機制或快速查詢，查詢您想要檢視的推薦資料。
- ✚ 檢視該筆推薦的處理狀態。
- ✚ 檢視書目資料。
- ✚ 對處理狀態為「書目待查核」、「與推薦者確認資料」之推薦資料進行取消推薦或修改其書目資料。

### (一) 進入我的推薦資料

請點選主功能選單中的「個人推薦紀錄」功能，進入個人推薦紀錄功能頁面。

推薦列表

請輸入關鍵字  -資料類型-  -處理狀態-  -出版語文-

序號	題名	作者	出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	功能
1	 一個作家的午後：村上春樹編選 費滋傑羅後期作品集	史考特·費滋傑羅	新經典文化	圖書資料	2023-07-11	書已到館處理中	是	1	
2	 村上春樹去見河合隼雄(新版)	村上春樹	時報出版	圖書資料	2023-07-11	書已到館處理中	是	1	
3	 新世代前端開發三雄鼎立 - Vue React Flutter完整學習應用	徐禮文	深智數位	圖書資料	2023-07-07	書已到館處理中	是	1	

## (二) 推薦紀錄查詢和篩選功能

您可透過「關鍵詞查詢」、「資料類型」、「資料類型」、「處理狀態」、「出版語文」等欄位的組合條件，進行資料查詢。

The screenshot displays the 'Recommendation List' (推薦列表) page. At the top, there is a navigation bar with '推薦館藏', '個人推薦紀錄', '推薦資料總覽', and '登出'. The user's account information '帳號：蘇亦晟 登出' is visible in the top right. Below the navigation bar, there is a search filter section with a text input '請輸入關鍵字', three dropdown menus for '-資料類型-', '-處理狀態-', and '-出版語文-', and a green '搜尋' (Search) button. A red box highlights this search area, and a red arrow points from the search button to the '功能' (Action) column in the table below. The table lists three recommended books:

序號	題名	作者	出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	功能
1	一個作家的午後：村上春樹編選 費滋傑羅後期作品集	史考特·費滋傑羅	新經典文化	圖書資料	2023-07-11	書已到館處理中	是	1	🔍
2	村上春樹去見河合隼雄(新版)	村上春樹	時報出版	圖書資料	2023-07-11	書已到館處理中	是	1	🔍
3	新世代前端開發三雄鼎立 - Vue React Flutter完整學習應用	徐禮文	深智數位	圖書資料	2023-07-07	書已到館處理中	是	1	🔍




## (三) 檢視推薦資料處理狀態

可在個人推薦資料簡目列表中之「處理狀態」欄位，檢視該筆推薦資料於薦購處理流程中的狀態。

首頁 / 推薦列表

### 推薦列表

請輸入關鍵字  -資料類型-  -處理狀態-  -出版語文-

序號	題名	作者	出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	功能
1	 一個作家的午後：村上春樹編選 費滋傑羅後期作品集	史考特·費滋傑羅	新經典文化	圖書資料	2023-07-11	書已到館處理中	是	1	<input type="button" value="🔍"/>
2	 村上春樹去見河合準雄(新版)	村上春樹	時報出版	圖書資料	2023-07-11	書已到館處理中	是	1	<input type="button" value="🔍"/>
3	 新世代前端開發三雄鼎立 - Vue React Flutter完整學習應用	徐禮文	深智數位	圖書資料	2023-07-07	書已到館處理中	是	1	<input type="button" value="🔍"/>
4	 2030科技趨勢全解讀：元宇宙、AI、區塊鏈、雲端、大數據、5G、物聯網·七大最新科技一本就搞懂！	金知賢	商業周刊	圖書資料	2023-07-04	單位同意採購	是	1	<input type="button" value="🔍"/>

#### (四) 檢視書目資料

Step1：可在個人推薦資料簡目列表中，按下🔍圖示後系統將切換至推薦資料之詳目模式。

推薦列表

請輸入關鍵字  -資料類型-  -處理狀態-  -出版語文-

序號	題名	作者	出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	功能
1	 一個作家的午後：村上春樹編選 費滋傑羅後期作品集	史考特·費滋傑羅	新經典文化	圖書資料	2023-07-11	書已到館處理中	是	1	<input type="button" value="🔍"/>
2	 村上春樹去見河合準雄(新版)	村上春樹	時報出版	圖書資料	2023-07-11	書目待查核	是	1	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="✕"/>

## Step2： 進入推薦資料之詳目模式。

檢視資料 < 回上頁

封面




題名	一個作家的午後：村上春樹編選 費滋傑羅後期作品集
作者	史考特·費滋傑羅
出版者	新經典文化
ISBN	9786267061343
版本	
出版日	
資料類型	圖書資料
媒體型態	圖書資料:紙本式
出版語文	正體中文
推薦日期	2023-07-11
推薦權限	一般推薦
定價	360
售價	
推薦數量	1
推薦原因	
處理狀態	書已到館處理中
駁回原因	

## Step3： 若要回到簡目模式請按下頁面上方的「回上頁」即可回到簡目模式。

檢視資料 < 回上頁

封面



## (五) 取消推薦

對處理狀態為「書目待查核」、「與推薦者確認資料」之推薦資料進行取消推薦。

Step1： 按下刪除資料按鈕

推薦列表

請輸入關鍵字  -資料類型-  -處理狀態-  -出版語文-

序號	題名	作者	出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	功能
1	一個作家的午後：村上春樹編選 費滋傑羅後期作品集	史考特·費滋傑羅	新經典文化	圖書資料	2023-07-11	書目待查核	是	1	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
2	新世代前端開發三雄鼎立 - Vue React Flutter完整學習應用	徐禮文	深智數位	圖書資料	2023-07-07	與推薦者確認資料	是	1	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>

Step2： 系統將會進入刪除資料確認頁面，若您確定要刪除此資料請於刪除資料確認頁面中按下「刪除」按鈕，完成刪除該筆資料之操作。

推薦列表

請輸入關鍵字  -資料類型-  -處理狀態-  -出版語文-

序號	題名	作者	出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	功能
1	一個作家的午後：村上春樹編選 費滋傑羅後期作品集	史考特·費滋傑羅	新經典文化	圖書資料	2023-07-11	書目待查核	是	1	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
2	新世代前端開發三雄鼎立 - Vue React Flutter完整學習應用	徐禮文	深智數位	圖書資料	2023-07-07	與推薦者確認資料	是	1	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>

確定刪除？





## (五) 修改書目資料

對處理狀態為「書目待查核」、「與推薦者確認資料」之推薦資料進行修改書目資料。

Step1： 按下修改按鈕

序號	題名	作者	出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	複	推	功能
1	一個作家的午後：村上春樹編選 費滋傑羅後期作品集	史考特·費滋傑羅	新經典文化	圖書資料	2023-07-11	書目待查核	是	1	Q 修改 X
2	新世代前端開發三雄鼎立 - Vue React Flutter完整學習應用	徐禮文	深智數位	圖書資料	2023-07-07	與推薦者確認資料	是	1	Q 修改 X

Step2： 按下修改按鈕後可進入該筆資料的詳目介面，針對開放修改的欄位進行書目修正之操作。修正完後請按下「儲存資料」按鈕。

首頁 / 編輯資料

## 編輯資料

[< 回上頁](#)

封面

推薦單號 L870X18441

題名 新世代前端開發三雄鼎立 - Vue React Flutter完整學習應用

作者 徐禮文

出版者 深智數位

ISBN 9786267273517

版本

出版日

資料類型 圖書資料

媒體型態 圖書資料：紙本式

出版語文 正體中文

推薦日期 2023-07-07

推薦權限 一般推薦

推薦者帳號 041114003

推薦者姓名 蘇亦晟

推薦者單位 護理系

定價 1280

售價

推薦數量 1

推薦原因 test

駁回原因

儲存資料

## 五、推薦資料總覽

此功能列出所有讀者曾經推薦過的資料。您可在此處進行以下操作：

- ✚ 透過篩選機制或快速查詢，查詢您想要檢視的推薦資料。
- ✚ 檢視該筆推薦的處理狀態。
- ✚ 檢視書目資料。

### (一) 進入我的推薦資料

請點選主功能選單中的「推薦資料總覽」功能，進入個人推薦紀錄功能頁面。

查詢列表

請輸入關鍵字  -資料類型-  -處理狀態-  -出版語文-

序號	書名	作者	出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	權	推	功能	
1		被討厭的勇氣：自我啟發之父「阿德勒」的教導	岸見一郎、古賀史健	究竟	圖書資料	2023-07-13	書目待查核	是	1	
2		衝破慣性：善用分子心理行為法，治好你的3分鐘熱度	洪聰敏		圖書資料	2023-07-11	書已到館處理中	是	1	
3		戀愛使用說明書：戀愛一定有風險，愛情有失有得，開始前請詳閱男女腦科學說明書【博客來獨家限量贈送AKIMIA「微生態高醇抗痕微電流面膜」乙片】	黑川伊保子, 蘇楓雅		圖書資料	2023-07-11	書目待查核	是	1	
4		一人份的勇氣：仲證集團惡魔老闆岳啟備的硬闖人生			圖書資料	2023-07-11	書已到館處理中	是	1	
5		Learning React: Modern Patterns for Developing React Apps	Banks, Alex, Porcello, Eve	O'Reilly Media	圖書資料	2023-07-07	書目待查核	是	1	

## (二) 推薦紀錄查詢和篩選功能

您可透過「關鍵詞查詢」、「資料類型」、「資料類型」、「處理狀態」、「出版語文」等欄位的組合條件，進行資料查詢。

查詢列表

請輸入關鍵字  -資料類型-  -處理狀態-  -出版語文-

序號	書名	作者	出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	權	推	功能
1	被討厭的勇氣：自我啟發之父「阿德勒」的教導	岸見一郎、古賀史健	究竟	圖書資料	2023-07-13	書目待查核	是	1	
2	衝破慣性：善用分子心理行為法，治好你的3分鐘熱度	洪聰敏		圖書資料	2023-07-11	書已到館處理中	是	1	
3	戀愛使用說明書：戀愛一定有風險，愛情有失有得，開始前請詳閱男女腦科學說明書【博客來獨家限量贈送AKIMIA「微生糖高醇抗痕微電流面膜」乙片】	黑川伊保子, 蘇楓雅		圖書資料	2023-07-11	書目待查核	是	1	

## (三) 檢視推薦資料處理狀態


可在個人推薦資料簡目列表中之「處理狀態」欄位，檢視該筆推薦資料於薦購處理流程中的狀態。

查詢列表

請輸入關鍵字  -資料類型-  -處理狀態-  -出版語文-

序號	書名	作者	出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	權	推	功能
1	被討厭的勇氣：自我啟發之父「阿德勒」的教導	岸見一郎、古賀史健	究竟	圖書資料	2023-07-13	書目待查核	是	1	
2	衝破慣性：善用分子心理行為法，治好你的3分鐘熱度	洪聰敏		圖書資料	2023-07-11	書已到館處理中	是	1	
3	戀愛使用說明書：戀愛一定有風險，愛情有失有得，開始前請詳閱男女腦科學說明書【博客來獨家限量贈送AKIMIA「微生糖高醇抗痕微電流面膜」乙片】	黑川伊保子, 蘇楓雅		圖書資料	2023-07-11	書目待查核	是	1	

**(四) 檢視書目資料**

Step1：可在個人推薦資料簡目列表中，按下  圖示後系統將切換至推薦資料之詳目顯示模式。

序號	書名	作者	出版者	資料類型	推薦日期	處理狀態	權	推	功能	
1	 被討厭的勇氣	被討厭的勇氣：自我啟發之父「阿德勒」的教導	岸見一郎、古賀史健	究竟	圖書資料	2023-07-13	書目待查核	是	1	

Step2：進入推薦資料之詳目模式。若要回到簡目模式請按下頁面上方的「回上頁」即可回到簡目模式。

檢視資料		<a href="#">&lt; 回上頁</a>
封面		
題名	被討厭的勇氣：自我啟發之父「阿德勒」的教導	
作者	岸見一郎、古賀史健	
出版者	究竟	
ISBN	9789861371955	
版本		
出版日		
資料類型	圖書資料	
媒體型態	圖書資料:紙本式	
出版語文	正體中文	
推薦日期	2023-07-13	
推薦權限	一般推薦	
定價	0	
售價		
推薦數量	1	
推薦原因	被預約數量超過20人	
處理狀態	書目待查核	

## 六、最新到館

系統首頁提供目前最新到館的推薦資料供讀者參考與利用。

Step1：於首頁最新到館功能區塊，點選書封或書名可在左側區塊看到書名和作者資料，點選「查看更多」功能按鍵，可連結至圖書館館藏目錄的該筆館藏書目。




Step2：點選「more」可進入最新到館資料列表清單。



Step3：於最新到館列表，可點選「題名」連結至圖書館館藏目錄的該筆館藏書目。

序號	書名	作者	出版者	出版年	ISBN	功能	
1	 衝破慣性 BREAK THROUGH INERTIA	衝破慣性：善用分子心理行為法，治好你的3分鐘熱度	洪聰敏		2023-07-11	9786263538498	<input type="button" value="搜尋"/> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="button" value="查詢【讀冊生活】"/></li> <li><input type="button" value="查詢【博客來】"/></li> <li><input type="button" value="查詢【三民書局】"/></li> <li><input type="button" value="查詢【Amazon】"/></li> </ul>
2	 戀愛使用說明書	戀愛一定冇風險，愛情有失有得，開始前請詳閱男女腦科學說明書【博客來獨家限量贈送AKIMIA「微生物高酵抗痕微電流面膜」乙片】	黑川伊保子, 蘇楓雅		2023-07-11	9786263539938	
3	 一人份的勇氣	一人份的勇氣：仲證集團惡魔老闆岳啟備的硬闖人生			2023-07-11	9786263539884	<input type="button" value="搜尋"/>

Step4：滑鼠移動到圖示，可查看該館藏於網路書店的内容介紹。

序號	書名	作者	出版者	出版年	ISBN	功能	
1	 衝破慣性 BREAK THROUGH INERTIA	衝破慣性：善用分子心理行為法，治好你的3分鐘熱度	洪聰敏		2023-07-11	9786263538498	<input type="button" value="搜尋"/> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="button" value="查詢【讀冊生活】"/></li> <li><input type="button" value="查詢【博客來】"/></li> <li><input type="button" value="查詢【三民書局】"/></li> <li><input type="button" value="查詢【Amazon】"/></li> </ul>
2	 戀愛使用說明書	戀愛一定冇風險，愛情有失有得，開始前請詳閱男女腦科學說明書【博客來獨家限量贈送AKIMIA「微生物高酵抗痕微電流面膜」乙片】	黑川伊保子, 蘇楓雅		2023-07-11	9786263539938	
3	 一人份的勇氣	一人份的勇氣：仲證集團惡魔老闆岳啟備的硬闖人生			2023-07-11	9786263539884	<input type="button" value="搜尋"/>

## 七、登出系統

系統使用完成後，請記得點選主功能選單的「登出」功能選項。



國立臺北護理健康大學  
National Taipei University of Nursing and Health Sciences

館藏推薦服務  
Recommendation Service

圖書館 館藏查詢 最新消息 English

推薦館藏 個人推薦紀錄 推薦資料總覽

登出 