

國立臺北護理健康大學
一一三年圖書館諮詢委員會會議紀錄

時間：一一三年三月十三日（星期三）上午九時至十時

地點：行政大樓三樓會議室

主席：吳校長淑芳委員

委員：黃俊清委員、王采芷委員、宋貞儀委員、盧玉羸委員、林惠如委員、洪論評委員、郭堉圻委員（連曼君代理）、陳依兌委員、曾育裕委員（陳紹韻代理）、賴世烱委員、邱秀渝委員、王曉萍委員（郭麗敏代理）、巴甫仁委員、歐姿秀委員、吳庶深委員（請假）、翁仕彥委員、孫若馨委員、田政文委員（趙曜代理）、譚延綸委員（請假）

學生代表：梁家茵同學－聽四四 A（請假）、許家豪同學－護理研三（請假）

列席者：圖書館同仁

紀錄：陳妍如

議程大綱：

壹、主席致詞（P.2）

貳、工作報告

一、圖書館經費執行情形（P.2）

二、採購編目報告（P.4）

三、期刊報告（P.6）

四、讀者服務報告（P.6）

參、提案討論（P.16）

肆、臨時動議（P.17）

伍、散會（P.17）

壹、主席致詞

貳、工作報告

一、圖書館經費執行情形

1、112年圖書館經費決算數：112年資本門編列9,554,438元，執行率97.93%，經常門編列15,977,334元，執行率99.86%，決算數25,531,772元，總執行率99.14%，經費決算數詳見表1及圖1。(資料來源：112會計系統)

表1 112年圖書館經費決算數

112年圖書館經費決算數							單位：元
預算數	項目	圖書資料	設備費	業務費	動支	執行率	
資本門	9,554,438	1.圖書費	5,542,172			9,356,961	97.93%
		2.電子書	1,084,246				
		3.數位論文	324,105				
		4.西文期刊	852,000				
		5.固定資產		1,554,438			
經常門	15,977,334	6.電子資源	14,684,980			15,954,661	99.86%
		7.中日文期刊	142,119				
		8.報費	30,600				
		9.期刊裝訂			20,520		
		10.圖書資料加工 耗材			50,000		
		11.服務相關設施			199,972		
		12.系統軟體建護			741,332		
		13.其他			85,138		
合計	25,531,772	分項小計	22,660,222	1,554,438	1,096,962	25,311,622	99.14%
		占百分比	89.52%	6.14%	4.33%		

備註：

固定資產：預算內299,438元+預算外1,255,000元(更新圖書安全系統及開門管理系統)=1,554,438元。

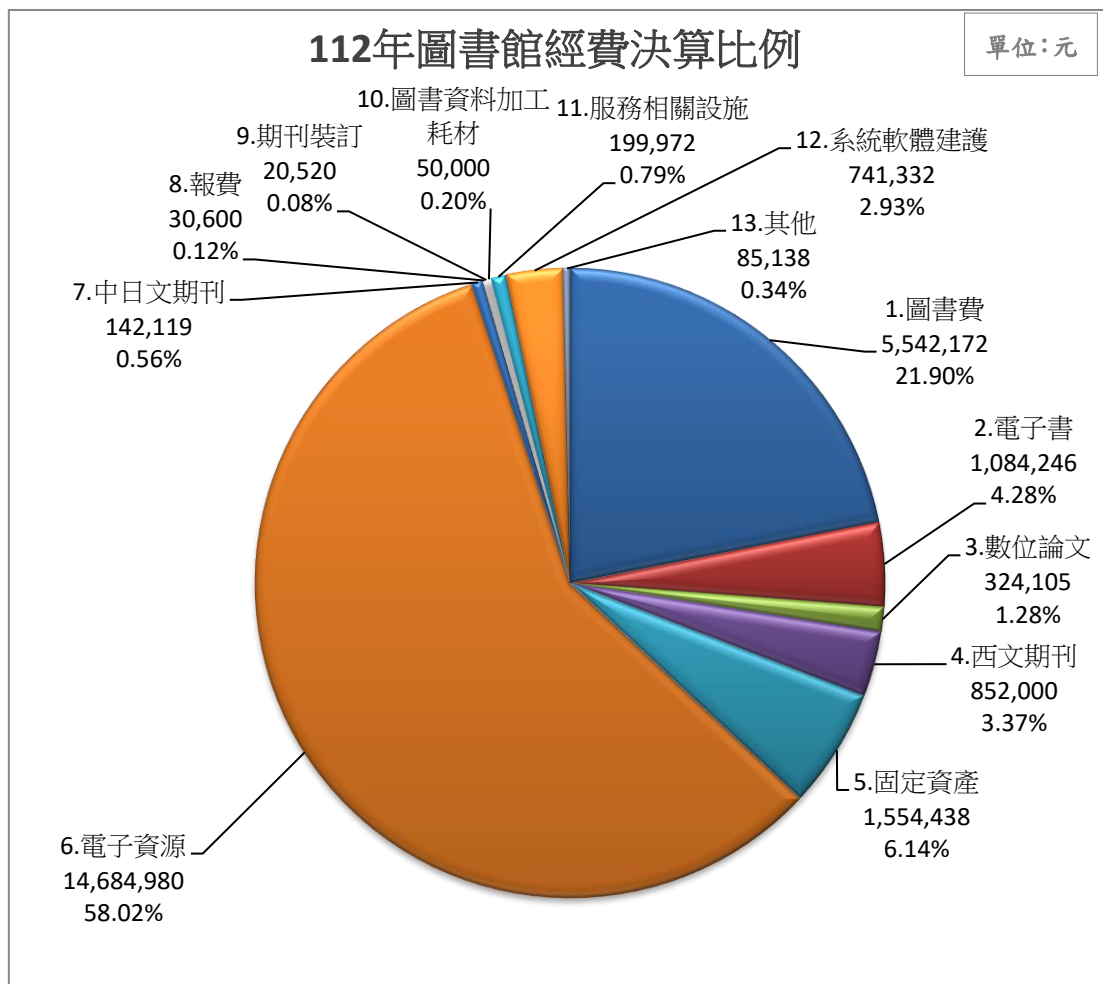


圖 1 112 年圖書館經費決算比例

2、113 年圖書館經費核定數：113 年資本門編列 7,450,000 元，經常門編列 16,841,332 元，總經費 24,291,332 元，經費預計執行大項見下表 2。（資料來源：113.02.20 會計系統）

表 2 113 年圖書館經費核定數

113 年圖書館經費核定數					單位：元
預算數	項目	圖書資料	設備費	業務費	
7,450,000	1.圖書費	5,610,000			
	2.電子書	1,180,000			
	3.數位論文	360,000			
	4.固定資產		300,000		
16,841,332	5.電子資源	15,800,000			
	6.中日文期刊	180,000			
	7.報費	31,000			
	8.期刊裝訂				25,000
	9.圖書資料加工				50,000

113 年圖書館經費核定數					單位：元
預算數	項目	圖書資料	設備費	業務費	
	10.服務相關設施			200,000	
	11.系統軟體建護			464,332	
	12.其他			91,000	
合	24,291,332	分項小計	23,161,000	300,000	830,332
計		占百分比	95.35%	1.24%	3.42%
備註：西文期刊 815,000 元轉入電子資源。					

二、採購編目報告

1、112 年度各系院及中心圖書資料薦購總數及經費統計，請參考表 3。

表 3 112 年薦購圖書資料總數及經費統計

學院	系所	圖書資料經費分配額度(元)	中西文圖書及視聽採購總金額(元)	西文圖書採購總冊數	中文圖書採購總冊數	視聽採購總片數
護理學院	護理系所	1,863,517	1,854,776	384	282	137
	高照系所	162,448	132,598	31	85	4
	醫教系所	162,448	185,659	42	91	6
	助產系所	162,447	173,858	24	13	12
	小計	2,350,860	2,346,891	481	471	159
健康科技學院	健管系所	521,162	513,489	112	633	5
	資管系所	347,521	336,245	61	225	9
	語聽系所	283,053	252,679	69	77	5
	休健系所	235,995	316,179	61	83	20
	長照系所	226,113	238,985	54	308	8
	健科學院碩士班	44,810	40,149	26	128	0
	小計	1,658,654	1,697,726	383	1,454	47
人類發展與健康學院	幼保系所	401,611	344,860	102	189	24
	運保系所	320,340	307,322	65	77	24
	生諮系所	347,083	310,334	98	149	17
	小計	1,069,034	962,516	265	415	65
通識中心	小計	401,419	382,242	55	570	40

學院	系所	圖書資料經費分配額度(元)	中西文圖書及視聽採購總金額(元)	西文圖書採購總冊數	中文圖書採購總冊數	視聽採購總片數
跨領域學院	小計	150,032	152,797	20	198	10
合計		5,629,999	5,542,172	1,024	3,108	321
備註：本圖書採購表不包括電子書經費(自籌款 350,000 元，教育部補助款 734,246 元)及國際博碩士論文經費計 324,105 元。						

- 配合館藏發展政策及 112 年 3 月 8 日圖書館諮詢委員會會議決議，各學術單位推薦之教學、研究及學生學習用書，由各院系所及中心圖書薦購期限至 8 月 31 日止。未執行之圖書經費則於該年度 9 月 1 日後，由圖書館回收執行各類圖書採購，然實支經費仍維持各單位經費之執行率，以提升經費執行效益。各單位於期限後提出之圖書薦購清單，仍會於次年度優先進行採購作業。另自 113 年度起若薦購視聽資料無公播版本，將採購家用版，並開放師生外借及請勿公開播映使用。
- 112 年度本校紙本圖書及視聽館藏資料報廢總冊數(含附件)計 4,675 冊(中文書 1,574 件；西文書 3,101 件)。現有館藏計有中文 113,873 冊，西文 34,172 冊，總計 148,045 冊。112 年度增購中西文圖書及視聽總計 4,453 冊，目前仍陸續受理讀者推薦採購中。另依據本校性別平等教育及智慧財產權年度實施計畫內容，煩請各學院及通識教育中心踴躍薦購「性別平等教育」及「智慧財產權」等相關之書刊及視聽教材。
- 為充實多元化的館藏資源，除紙本教科書外本校持續加入「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」，內有豐富學術電子書資源，歡迎師生使用。112 年度本校新增中西文電子書 43 冊，目前與它校共享可使用冊數 128,539 冊(資料統計至 111.12.31)。
- 112 年度本校持續加入「國際博碩士論文全文資料庫(DDC)聯盟」，112 年度本校新增訂購 155 本，目前與它校共享可使用之數位論文約計 299,645 本。
- 本館為滿足讀者對新書資料的需求，提供優先分編外借服務，歡迎至圖書館網頁辦理新到館及處理中圖書的調閱申請，本館收到 e-mail 後會盡快優先處理後提供外借服務，112 年度提供讀者預約優先分編服務計 226 筆(中文書 210 筆；西文書 16 筆)。
- 本館已於 112 年 10 月起全面推廣採用「新版圖書推薦採購系統」辦理中西文圖書及視聽資料薦購服務，「新版圖書推薦採購系統」提供使用者端及管理端，在多種作業平台瀏覽器(如 Edge、Google Chrome、Firefox、Safari 等)使用。以迅速的搜書、詳盡的圖文資訊，節省輸入資料的時間，縮短薦購資料比對處理時程，簡化本校師生進行圖書推薦作業流程，進而提升讀者推薦圖書意願之效益。教職員每人每月可推薦 30 冊(件)；學生每人每月可推薦 10 冊(件)，教師推薦之學術圖書則無推薦冊數限制。同時也提供系(院)線上批次推薦圖書及單筆或批次薦購書籍審查作業等，以便利快速的圖書推薦、查詢、審查及傳送即時性的薦購處理狀態，落實多元整合圖書薦購服務並提升圖書推薦使用效率。歡迎教職員工生踴躍薦購圖書。

三、期刊報告

- 1、期刊採一年一訂方式，每年 5 月以電子郵件方式調查各系所是否有期刊推薦案，若有推薦案，請各系所經系所及學院會議通過後於 6 月底前由所屬學院統一回覆圖書館彙辦。
- 2、圖書館提供期刊相關資訊供參考，可由圖書館首頁>圖書館主選單>藏室一覽>價冊揭褌進入，網址：<https://library.ntunhs.edu.tw/p/412-1015-355.php?Lang=zh-tw>
- 3、112 年期刊訂費決算：
 - (1) 紙本期刊共訂購 91 種(中文 68 種、西文 23 種)，訂費共計新台幣 994,119 元。
 - (2) 西文單本電子期刊共訂購 10 種，訂費共計新台幣 679,000 元。
- 4、113 年期刊訂購：
 - (1) 中文紙本期刊共訂購 82 種，訂費共計新台幣 172,431 元，採共同供應契約方式辦理採購，已於 112 年 12 月 27 日完成下訂。
 - (2) 西文單本電子期刊共訂購 29 種，預算共計新台幣 1,866,038 元，採公開招標方式辦理採購，預計 113 年 2 月中完成開標程序。

四、讀者服務報告

- 1、112 年圖書館系統與設備更新情形：
 - (1) 112 年 5 月更新「圖書安全系統及門禁管理系統」為新型自動展翼閘門。
 - (2) 112 年 6 月導入「圖書館借書逾期及閱覽證收納款項 Line Pay 行動支付」。
 - (3) 112 年 10 月完成並啟用「新版圖書推薦採購系統」。
 - (4) 112 年 12 月汰換電子資源查詢系統伺服器及轉移系統。
 - (5) 更新已逾使用年限館內監視器主機乙台。
 - (6) 新購攜帶型投影機乙台。
 - (7) 新購直立式廣告機乙台。
 - (8) 更新汰換圖書館二樓飲水機乙台。
 - (9) 一樓北側處變形天花板更換施作。
- 2、教學支援：
 - (1) 112 年配合及支援系所教師教學，講授 19 場圖書資訊檢索與利用相關課程，共計 685 人參與，詳細資料如表 4。
 - (2) 資料庫講習：112 年 03 月 13 日至 04 月 06 日，及 112 年 09 月 22 日至 10 月 17 日舉辦 29 場資料庫講習活動，共計 442 人參加講習。

表 4 112 年圖書資訊檢索與利用相關課程申請班級一覽表

科目名稱	系所	時間	授課教師	班級/人數	圖書館課程
研究概論	健管系	112.02.20	張育通	健四二 B/42 人	圖書館利用教育
研究方法論	護研所	112.02.24	陳惠美	護理研一/25 人	資料庫搜尋技巧
研究方法論	護研所	112.03.03	簡靜慧	護理研一/25 人	資料庫搜尋技巧

科目名稱	系所	時間	授課教師	班級/人數	圖書館課程
研究概論	健管系	112.03.16	陳淑溫	健四二 A/43 人	圖書館利用教育
研究方法論	助產所	112.03.24	周雪茶	助產研一/19 人	資料庫搜尋技巧
研究概論	生諮系	112.04.06	葉明理	生四三 A/53 人	圖書館利用教育
研究概論	護理系	112.09.14	李美銀	護二一 B/50 人	圖書館利用教育
實證健康照護	護理系	112.09.14	李美銀	護二二 B/52 人	實證護理利用教育
實證健康照護	護理系	112.09.18	陳妙言	護二二甲/50 人	實證護理利用教育
實證健康照護	護理系	112.09.22	李美銀	護二二 C/51 人	實證護理利用教育
研究方法論	生諮所	112.09.25	葉明理	生諮研一/16 人	資料庫搜尋技巧
研究概論	醫教系	112.09.26	宋涵鈺	醫二二 A/25 人	圖書館利用教育
研究概論	護理系	112.10.03	張淑芳	護四三 B/45 人	圖書館利用教育
研究概論	長照系	112.10.03	李明德	長二一 A/30 人	圖書館利用教育
研究概論	長照系	112.10.03	李明德	長二一 A/30 人	資料庫搜尋技巧
研究概論	護理系	112.10.04	陳淑溫	護二一 E/51 人	圖書館利用教育
研發處國際組	護研所 助產所	112.11.15	郭素珍	國際生/14 人	資料庫搜尋技巧
研發處國際組	護研所 助產所	112.11.15	郭素珍	國際生/14 人	EndNote 書目管理
研究概論	護理系	112.12.05	簡翠薇	護二一 A/50 人	圖書館利用教育

3、推廣活動：

- (1) 112 年辦理約 39 場各類推廣活動，包含資料庫利用、電子書推廣、圖書資源利用、大師講座、智慧財產權等活動。
- (2) 112 年主辦 2 場大師講座：112 年 04 月 10 日吳念真導演主講「自我精進，與人為善」；112 年 10 月 16 日高碩泰大使主講「雙橡園的美麗與哀愁—台美關係甘苦談」。
- (3) 利用教育課程滿意度調查：圖書館為提供全校師生更好的利用教育服務，於圖書館利用教育課程結束前發放問卷，實施圖書館利用教育課程滿意度調查，以作為圖書館提升服務品質之參考依據。112 年實施問卷結果皆有 8 成 8 以上之滿意度，詳細統計如表 5，滿意度結果顯示如圖 2。

表 5 112 年圖書館利用教育滿意度統計

學年度	班級	填答 人數	圖書館利用教 育內容滿意度	課程對於學生 學業幫助程度 滿意度	教育訓練的整 體滿意度
111(下)	6	164	88.90%	89.15%	89.39%
112(上)	11	406	92.51%	92.81%	92.71%

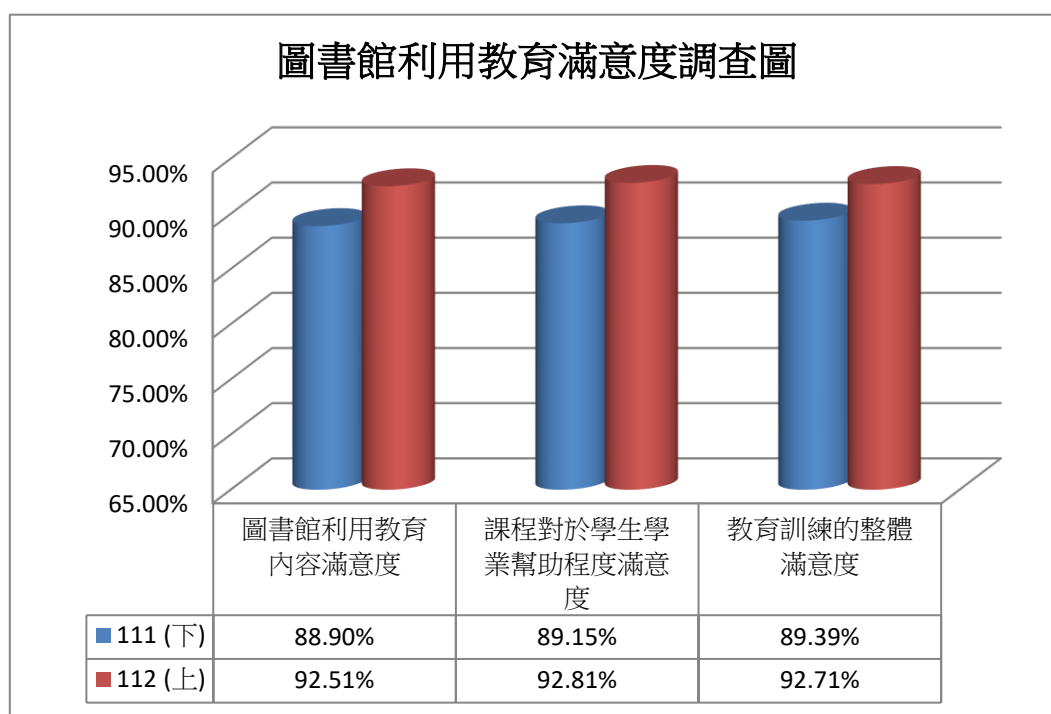


圖 2 圖書館利用教育滿意度調查結果

(4) 圖書館智慧財產權活動成果：圖書館分別於 112 年 05 月及 112 年 11 月，於一樓新書展示區舉辦智慧財產權主題書展，展示智慧財產權相關書籍，活動相關照片如表 6 所示。

表 6 112 年圖書館智慧財產權主題書展



(5) 為深化本校師生整體性別平等意識，並促進借閱與認識性平議題，圖書館於 112 年 04 月 24 日至 05 月 20 日期間辦理「性別平等教育」主題書展，並於圖書館網頁設置「性平專區」館藏書籍連結，提供師生參考及借閱。邀請師生一同閱覽來自不同群體的聲音，產生共鳴和同理，傳達正確的性別平等觀念，消除傳統文化的性別偏見。

4、圖書館各項服務使用情形：

112 年各項服務統計如表 7 所示。

表 7 112 年各項讀者服務統計

項目	使用量
流通借閱量(臨櫃)	27,460 冊
借書人次(臨櫃)	12,360 人次
本校機構典藏系統	203,736 人次
研究討論室使用量(臨櫃)	2,306 人次
校外人士閱覽服務(臨櫃)	13 張閱覽證 (持閱覽證者一年入館 708 次) (單次入館 2,741 人次)
館際合作年申請量(臨櫃)	90 件
協尋圖書件數(臨櫃)	46 件
閉架書庫圖書調閱件數(臨櫃)	1 件
進館人次	121,023 人次
電子資源使用量	155,925 人次 (本校電子資源查詢系統統計)
資料庫教育訓練人數	442 人 / 29 場
圖書資訊檢索與利用課程人數	685 人 / 19 場
推廣活動場次	39 場
影印資料量	64,327 張

5、圖書館資料庫使用情形：

112年圖書館訂購之資料庫使用統計如表8所示。

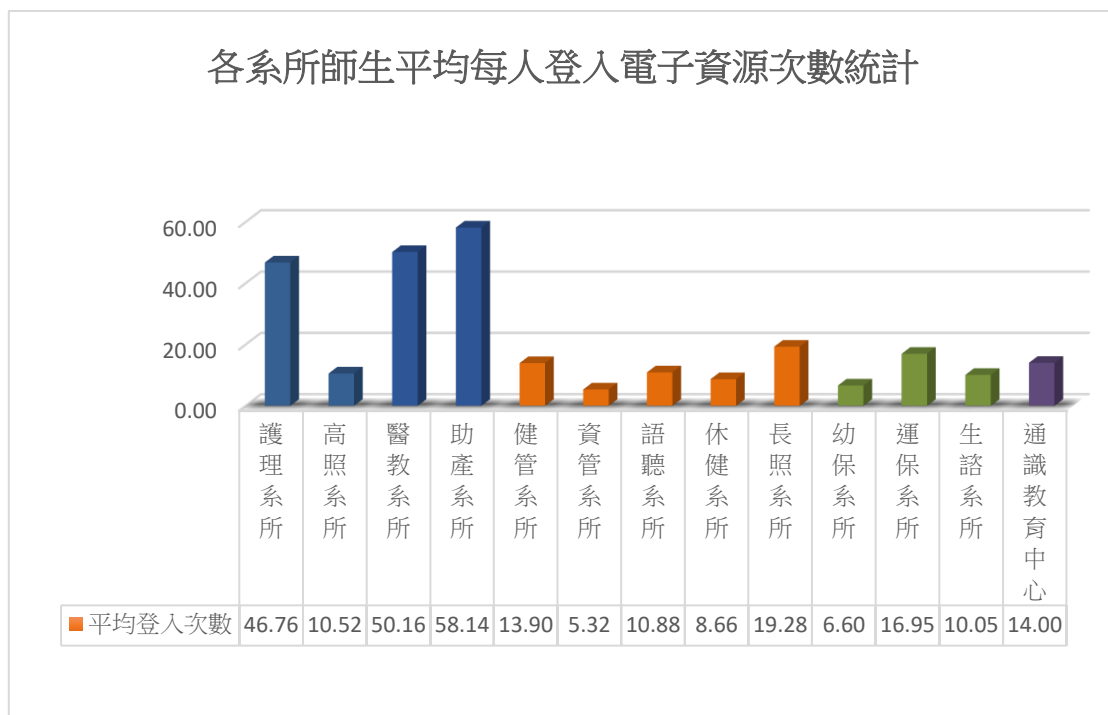
表8 112年訂購資料庫檢索次數及全文下載使用統計

序號	資料庫名稱 (依訂購價格排序)	2023年 檢索次數	2023年總使 用次數或全 文下載
1	SDOL 綜合型學術全文資料庫	17,794	80,226
2	Wiley Online Library 電子期刊	696	32,329
3	SAGE Science, Technology, and Medicine Packages 護理學、健康科學相關全文資料庫	--	17,818
4	LWW Nursing & Health Professions Premier 護理健康科學全文資料庫	7,311	10,609
5	Academic Search Complete 綜合型學術全文資料庫	19,851	5,054
6	iThenticate 論文原創性比對資料庫 (Turnitin 論文原創性比對資料庫)	--	408
7	CINAHL 護理學全文資料庫	44,303	5,297
8	Airitilibrary 華藝線上圖書館(CEPS 中文期刊資料庫)	440,323	149,171
9	SPORTDiscus 運動醫學全文資料庫	21,620	739
10	EBSCO Discovery Service (EDS)資源探索服務系統	--	1,564
11	快刀中文論文原創性比對系統	--	1,626
12	Endnote 書目管理軟體	--	3,199
13	Proquest Research Library 綜合型學術全文資料庫	984	6,044
14	MEDLINE 生物醫學全文資料庫	28,460	4,113
15	The Cochrane Library 實證醫學資料庫	15,833	17,312
16	Education Research Complete 教育學全文資料庫	19,456	834
17	天下雜誌群知識庫	--	21,002
18	HyRead 台灣全文資料庫	5,920	927
19	空中英語教室網路版	--	1,721
20	法源資料庫	--	808

統計來源：各資料庫平台

6、各系所圖書資源使用情形：

(1) 112 年各系所師生平均每人登入電子資源次數統計如圖 3 所示。



統計來源：本校電子資源查詢系統

圖 3 112 年各系所師生平均每人登入電子資源次數統計

(2) 112 年各系所師生電子資源下載全文次數統計如圖 4-1 所示。

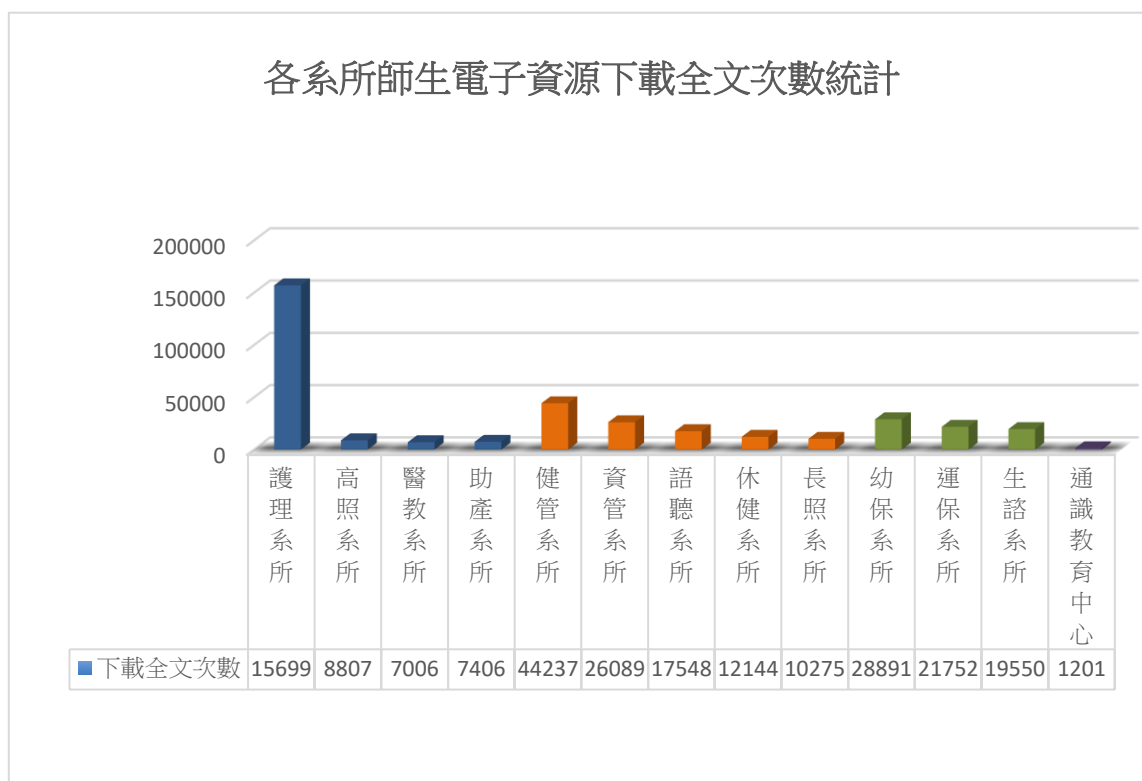


圖 4-1 112 年各系所師生電子資源下載全文次數統計

(3) 112 年各系所師生電子資源下載全文次數統計(不含護理系所)如圖 4-2 所示。

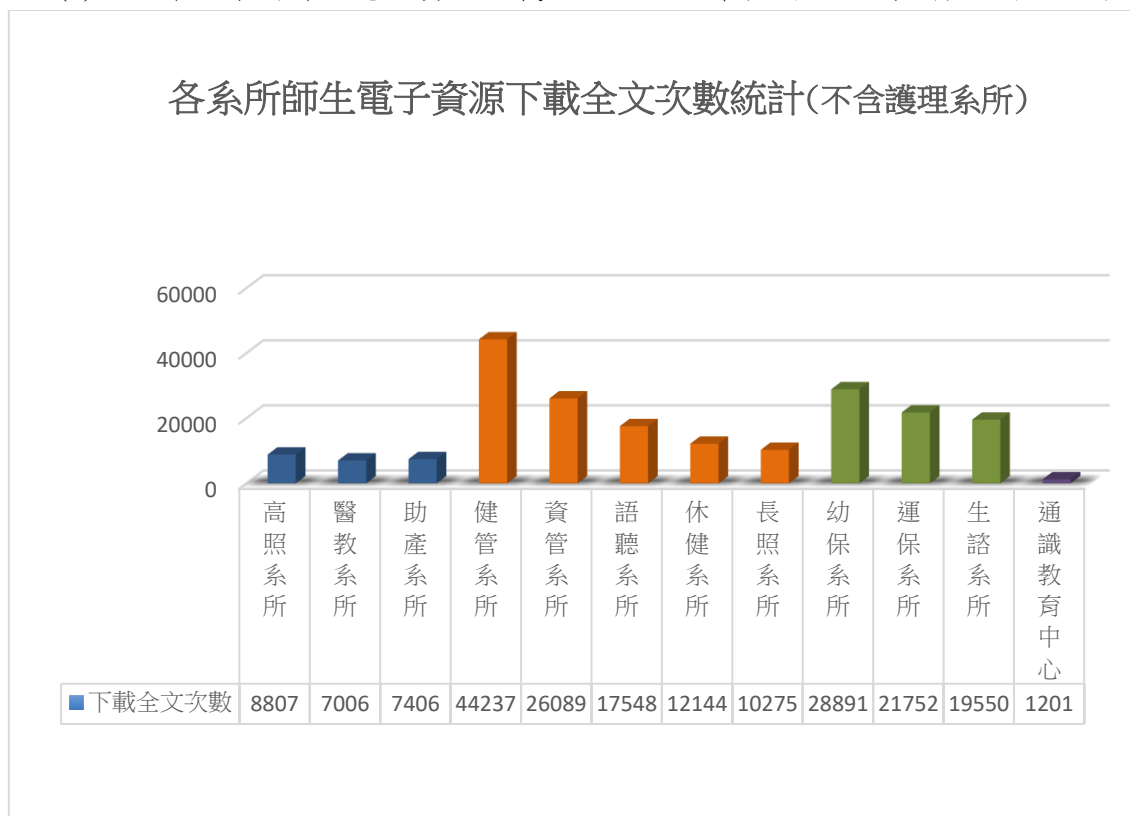
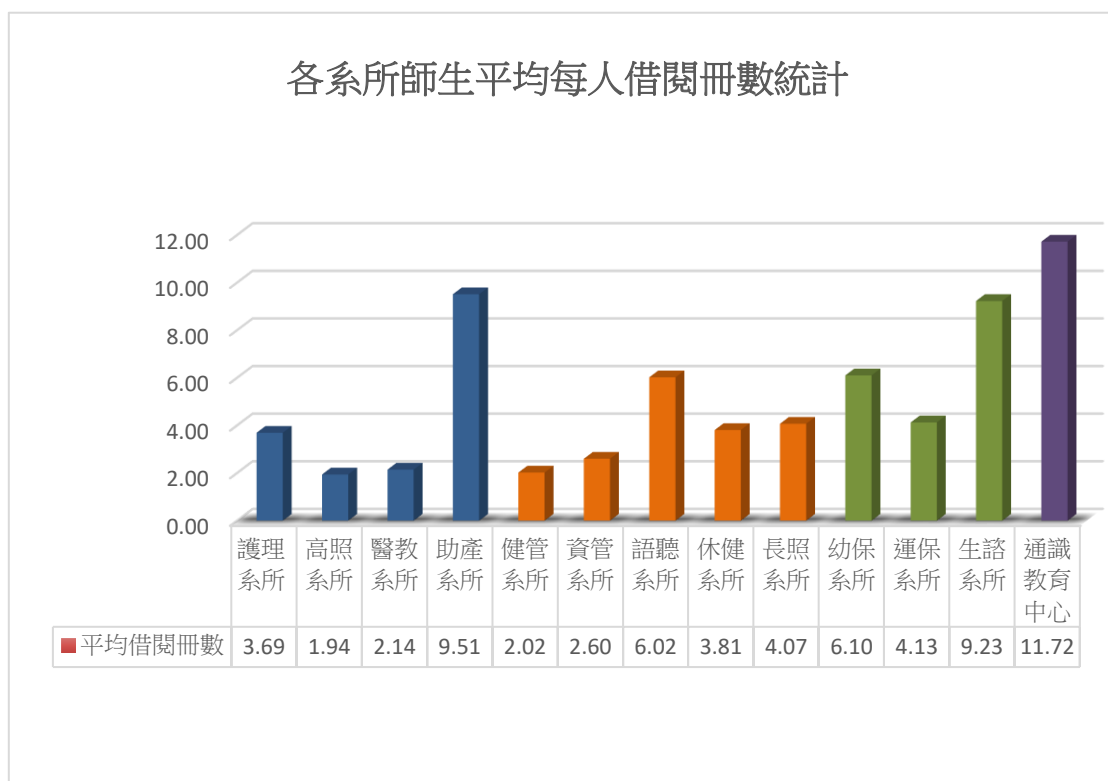


圖 4-2 112 年各系所師生電子資源下載全文次數統計(不含護理系所)

(4) 112 年各系所師生平均每人借閱冊數統計如圖 5 所示。



統計來源：本校圖書館自動化系統

圖 5 112 年各系所師生平均每人借閱冊數統計

7、機構典藏建置：

102年10月開始上線使用機構典藏系統，至112年12月31日已收錄本校師生8,356筆論文、研究計畫等著作，約有4,003,243使用人次，112年約有203,737使用人次。

The screenshot shows the NTUNHS Institutional Repository homepage. The main content area displays a search result for 'NTUNHSIR中的社群 [7702/8356] [全文華數/總華數]'. Below this, there is a list of departments with their respective counts: 人類發展與健康學院 [1139/1284], 健康科技學院 [2803/3085], 護理學院 [3735/3962], and 通識教育中心 [37/38]. The right sidebar lists various research centers and their counts, such as 護理系醫研究所 [2618/2738] and 健康專業管理系醫研究所 [978/1090].

8、展覽活動：

圖書館於112年間辦理6場展覽活動，詳列如表9。

表9 112年展覽活動

時間	展覽主題	展覽單位
112.03.06-112.03.31	111 學年上學期國文科教學成果展	通識教育中心
112.05.29-112.06.02	攝影社期末影展	攝影社
112.09.18-112.09.22	敬師卡片傳恩情	福智青年社
112.11.22-113.01.31	“來繪北護”繪畫比賽優勝作品展	通識教育中心、圖書館
112.11.22-112.12.22	微自然小展	通識教育中心
112.11.22-112.12.22	第30屆北區大專院校書法聯展	北區大專院校書法聯合會

9、館際合作服務：

(1) 112 年館際合作借書證使用（含臺灣大學、八芝連組織）統計，詳列如表 10 示。

表 10 112 年館際合作借書證使用統計

類型	借閱人次	借閱冊次
臺大圖書館館際合作借書證	50	72
八芝蓮館際合作借書證	152	43
總計	202	115

(2) 112 年 NDDS 全國文獻傳遞服務系統使用統計，詳列如表 11 所示。

表 11 112 年全國文獻傳遞服務使用統計

申請件類型		申請件數	小計
國內	申請件	借書件	5
		複印件	29
	被申請件	借書件	21
		複印件	33
國外	申請件	借書件	0
		複印件	2
	被申請件	借書件	0
		複印件	0
總計			90

10、113 年工作計畫：

- (1) 辦理 20 種資料庫續訂事宜。
- (2) 2/23 及 3/8 支援護理碩士班研究方法論課程--資料庫檢索課程授課。
- (3) 3-4 月(112 學年第二學期)舉辦各種資料庫教育訓練課程。
- (4) 圖書館汰換空調系統及建置能源管理系統。
- (5) 5 月辦理 114 年各學院系所電子資源續訂、增訂調查。
- (6) 5 月及 11 月舉辦智財權相關推廣活動。
- (7) 9-10 月(113 學年第一學期)舉辦各種資料庫教育訓練課程。
- (8) 9-11 月支援護理系護理臨床專論及實證健康照護課程(四技四年級及二技二年級)--實證護理資料庫利用課程授課。
- (9) 12 月舉辦圖書館週活動。
- (10) 每學期定期招聘工讀生。

- (11) 持續舉辦各系所圖書館利用教育、資料庫有獎徵答、推廣活動及展覽活動等。
- (12) 持續於本校機構典藏系統收錄、整理並保存師生期刊論文、研究計畫及學位論文等相關著作，提高本校學術成果的能見度與影響力。
- (13) 每月 1 日更新圖書館網頁新書介紹，並適時公告最新活動及相關訊息。

參、提案討論

提案一【提案單位：圖書館】

案由：擬修訂「圖書館管理規則」借閱資料規則及圖書館閱覽規則，提請 審議。

說明：

- (一) 為提供讀者更多元的視聽服務，本館自 113 年度起執行「家用版」視聽資料薦購及外借服務，讓師生可以把影片帶回家，在舒適的家中觀賞。本館所典藏的視聽資料分為「公播版」及「家用版」兩種版本。「公播版」僅限本校圖書館與校內教室使用，可提供館內播放或教職員外借回家觀賞，外盒貼有合法授權公開上映的黃色貼紙或提供公播證明；「家用版」為教職員工生於家中觀賞的授權版本，僅提供讀者外借回家觀賞，視聽資料外盒貼有「僅供外借」貼紙做為區隔。
- (二) 為提供讀者充分的圖書館服務時間，本館擬依循每年度學務處所核撥之工讀助學金額度，彈性調整開放時間並另行公告於圖書館網頁，以完善館務服務品質。
- (三) 修訂規則對照表如下：

修訂規則					現行規則					說明
二、借閱資料規則 (二)借閱資料數量及期限					二、借閱資料規則 (二)借閱資料數量及期限					提供視聽資料「家用版」外借及期限調整
身份別	圖書及附件(件)	借期(日)	視聽資料借期(日)	續借次數(次)	身份別	圖書及附件(件)	借期(日)	視聽資料借期(日)	續借次數(次)	
教師	100	30	7	2	教師	100	30	7	2	
職員工	100				職員工	100	30	7	2	
兼任教師	10				兼任教師	10	30	7	2	
退休同仁	10	30	公播版 不外借 / 家用版 (7)	2	退休同仁	10	30	不外借	2	
校友會會員	10				校友會會員	10	30	不外借	2	
博士班	60				博士班	60	30	不外借	2	
碩士班	60				碩士班	60	30	不外借	2	
大學部	20				大學部	20	30	不外借	2	
四、圖書館閱覽規則 (一)館內圖書資料閱後，請放置規定地點。 (二)凡進入館內者，嚴禁進食、抽煙。 (三)本館因清查、整理、裝訂或改編圖書資					四、圖書館閱覽規則 (一)開放時間： 週一至週五：八時三十分至二十二時 週六及週日：九時至十七時 國定假日不開放，寒暑假期間另行公告					刪除第四條第一項開放時間規範

修訂規則	現行規則	說明
<p>料時，得隨時通知借閱人索回借出之圖書資料。</p> <p>(四)如有違反上列規定者，得報請有關單位議處之。</p>	<p>(二)館內圖書資料閱後，請放置規定地點。</p> <p>(三)凡進入館內者，嚴禁進食、抽煙。</p> <p>(四)本館因清查、整理、裝訂或改編圖書資料時，得隨時通知借閱人索回借出之圖書資料。</p> <p>(五)如有違反上列規定者，得報請有關單位議處之。</p>	

(四) 檢附現行規則詳如提案一附件(P.18)。

(五) 修訂規則擬自通過後生效。

決議：照案通過。

肆、臨時動議

無。

伍、散會

圖書館管理規則(現行規則)

八十四年六月二十六日圖書館諮詢委員會會議通過
八十五年六月二十六日修訂
八十七年七月二十八日修訂
八十八年十月十二日修訂
九十四年六月二十三日修訂
九十六年六月二十七日修訂
一〇七年十二月十三日修訂
一一一年四月六日修訂

一、本館所藏圖書資料旨供本校教職員工生借閱、參考、研究之用。

二、借閱資料規則

(一) 本校教職員工生憑本人服務證、學生證，辦理借閱圖書。退休人員持退休證、校友會會員持會員證明辦理相關手續；兼任教師持有效聘書正本及一寸照片乙張辦理借書證。

(二) 借閱資料數量及期限

身份別	圖書及附件 (件)	借期 (日)	視聽資料借期 (日)	續借次數 (次)
教師	100	30 天	7 天	2 次
職員工	100	30 天	7 天	2 次
兼任教師	10	30 天	7 天	2 次
退休同仁	10	30 天	不外借	2 次
校友會會員	10	30 天	不外借	2 次
博士班	60	30 天	不外借	2 次
碩士班	60	30 天	不外借	2 次
大學部	20	30 天	不外借	2 次

(三) 凡借閱圖書資料逾期歸還者，除應索回所借圖書資料外，每冊逾期一日罰款五元，並停止借閱權至圖書資料歸還，罰款繳清後復權。

(四) 借閱圖書資料到期，如無他人預約，得續借二次。

(五) 欲借圖書資料如已被他人借出，可至櫃檯出示借書證辦理預約或線上自行預約。

(六) 借閱圖書資料須加以愛護，切勿污損、批註、圈點及折角。

(七) 本校碩博士論文、參考書(字典、百科全書、年鑑等)、學術性期刊及其合訂本等限館內閱覽。指定參考用書外借期限 24 小時，教師著作、語文類/休閒性期刊資料外借 7 日(當期不可外借)。

- (八) 所借得圖書資料，倘若遺失或毀損，請先向圖書館報備，並於徵得本館同意後，購同版原資料賠償，無法購得原資料時，得以新版代替。無代替資料之版本，則依原資料現價之五倍購買同性質之資料(不得購買本館已有之館藏)以為賠償。成套資料中之一冊(捲/片)或數冊(捲/片)，若不能購買單本時，得購買整套資料以為賠償。
- (九) 借閱人離校或離職前，需先歸還所借圖書資料及結清罰款。
- (十) 如有未辦理借閱手續，私自將資料攜出館外情形，一經發現，學生送學務處，教職員工報請行政單位處理。
- (十一) 借閱校外圖書館及資料單位之圖書資料，可依照「中華圖書資訊館際合作協會」館際合作辦法之規定辦理。

三、閱報規則

- (一) 報紙閱後歸還原處，請勿攜出或剪裁。
- (二) 閱報請保持肅靜、整潔。

四、圖書館閱覽規則

- (一) 開放時間：

週一至週五：八時三十分至二十二時

週六及週日：九時至十七時

國定假日不開放，寒暑假期間另行公告

- (二) 館內圖書資料閱後，請放置規定地點。
- (三) 凡進入館內者，嚴禁進食、抽煙。
- (四) 本館因清查、整理、裝訂或改編圖書資料時，得隨時通知借閱人索回借出之圖書資料。
- (五) 如有違反上列規定者，得報請有關單位議處之。

五、本規則如有未盡事宜，由本館公告週知。

六、本規則經圖書館諮詢委員會會議通過，並簽請校長核定後，公布施行，修訂時亦同。